

Quito, 23 de febrero de 2022

PAO-SB-2022-0074

Señora  
Ana Cristina Hernandez Salcedo  
Directora Nacional de Atención y Educación al Ciudadano  
Superintendencia de Bancos  
Quito

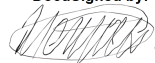
Referencia: Programa de Educación Financiera 2022

De nuestras consideraciones:

En cumplimiento con lo establecido en el Art. 5 del capítulo IV del Título XIII del Libro I de la Codificación de Resoluciones de la Superintendencia de Bancos, sírvase encontrar adjunto para su conocimiento el Programa de Educación Financiera 2022 y el Acta de nuestra Apoderada General, ente que hace las veces de Directorio.

Particular que comunico para los fines consiguientes.

Atentamente,

DocuSigned by:  
  
C61067AF56E14C3...

Rafael Serrano  
**Citibank, N.A. Sucursal Ecuador**

## ACTA DE CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN FINANCIERA 2022 DE CITIBANK, N.A. SUCURSAL ECUADOR

En la ciudad de Quito, al día 23 del mes de febrero del año 2022, a las 09h00, en reunión virtual mantenida ante mí, Rocío Velarde, Apoderada General de CITIBANK, N.A. SUCURSAL ECUADOR, ente que hace las veces de Directorio de este Banco extranjero con licencia para operar en la República del Ecuador, mediante esta Acta dejo constancia de que conocí y acepté el Programa de Educación Financiera 2022 de CITIBANK, N.A. SUCURSAL ECUADOR, con domicilio principal ubicado en la Avenida República de El Salvador y Avenida de las Naciones Unidas, Edificio Citibank, de esta ciudad de Quito. Esta Acta se emite para dar cumplimiento a lo solicitado por la Superintendencia de Bancos.

Quito, 23 de febrero de 2022.

DocuSigned by:

*Rocio Velarde*

BDB2D5C21E0D4E8...

**Rocío Velarde**

**Apoderada General**

**CITIBANK, N.A. SUCURSAL ECUADOR**

**Programa de Educación Financiera 2022**  
**En cumplimiento con la Resolución No. SB-2015-665**  
**Citibank, N.A. Sucursal Ecuador**

## **1. Introducción**

El Programa de Educación Financiera (PEF) es el documento en el cual se establece la implementación del proceso de educación financiera, referente al conjunto de fases y/o actividades de capacitación a favor del público objetivo. Comprende diferentes módulos, modalidades de capacitación, indicadores de evaluación, información o asesoría, con el propósito de generar conocimientos básicos financieros y habilidades blandas que conlleven un impacto en el crecimiento y desarrollo sostenible del grupo objetivo. En el año 2022, Citibank, N.A. Sucursal Ecuador, mediante del Programa Institucional de Educación Financiera, tiene como objetivo informar y educar a sus clientes, colaboradores y el público en general de las comunidades donde opera sobre el manejo de herramientas que contribuyan a su crecimiento y a la inclusión financiera y social.

Fundación Citi a nivel mundial se caracteriza por promover las buenas prácticas en educación e inclusión financiera.

El Programa de Educación Financiera según las disposiciones contenidas en el Capítulo IV, del Título XIII, del Libro I, de la Codificación de Resoluciones de la Superintendencia de Bancos en adelante “Norma de Educación Financiera”, fue puesto en conocimiento y aprobación de nuestra Apoderada General, en su calidad de organismo que hace las veces de directorio de nuestra institución, dentro de los plazos establecidos en la resolución.

Mediante la implementación de este programa, **Citibank, N.A. Sucursal Ecuador**, cumplirá con el plazo establecido en el Artículo 5 de la Norma de Educación Financiera.

La Gerencia General de **Citibank, N.A. Sucursal Ecuador**, realizará la evaluación, seguimiento y control en el diseño, ejecución y resultados del Programa de Educación Financiera y aplicará cualquier medida correctiva necesaria para asegurar máxima eficacia y eficiencia en la aplicación de las actividades del Programa.

## **2. Descripción del Programa**

### **2.1. Nombre de la Institución Controlada:**

Citibank, N.A. Sucursal Ecuador

### **2.2. Nombre del Programa:**

Programa de Educación Financiera de Citibank, N.A. Sucursal Ecuador 2022

### **2.3. Período del Programa:**

Año 2022

### **2.4. Departamento y Responsable directo de la ejecución del Programa:**

Cristina Arteta, Gerente de Relaciones Públicas. Área de Relaciones Públicas y Responsabilidad Social Corporativa.

Información de contacto: cristina.arteta@citi.com; T.02-3939043

El presente Programa de Educación Financiera está disponible para su consulta en la página web de Citi en la sección de Educación Financiera y Ciberseguridad siguiendo el siguiente enlace:

<https://www.citi.com/icg/sa/latam/ecuador/educacion-financiera-ciberseguridad/>

### **2.5. Características generales del Programa, principios y objetivo:**

En cumplimiento a la letra c) del Artículo 10 de la Norma de Educación Financiera, a través de las actividades de capacitación, Citibank, N.A. Sucursal Ecuador debe alcanzar un mínimo de capacitados equivalente al 1,00%, del público objetivo de acuerdo a la clasificación otorgada de medianos (la base de clientes del banco es de 770 compañías).

Continuamente capacitamos a nuestros clientes en Educación Financiera para el nivel que requieren, de acuerdo a los desarrollos tecnológicos sofisticados que utilizan, dentro de un entorno seguro que le permite a nuestro cliente corporativo potenciar el manejo financiero, así como en los derechos y responsabilidades del usuario.

En lo que se refiere a las actividades de sensibilización en medios de difusión, de conformidad con el Artículo 14 de la Norma de Educación Financiera, Citibank, N.A. Sucursal Ecuador deberá llegar al 10% del total de sus clientes, es decir 77 personas. Observando en especial lo relacionado con:

- a) Capacitar al público en general para mejorar el manejo de sus finanzas personales y familiares;
- b) Capacitar a los clientes para ser mejores consumidores de los productos y servicios financieros ofertados en el mercado;
- c) Educar al público en general sobre las características, beneficios, costos y riesgos asociados a los productos y servicios ofertados por las entidades controladas; y
- d) Educar al público en general y usuarios sobre los derechos y obligaciones que el usuario asume en el marco de las disposiciones legales que rigen la materia.

En el año 2022 se capacitará un total de 2491 niños y jóvenes, hombres y mujeres, 20% más en comparación al año anterior en número de capacitados.

Cabe recalcar que Citibank, N.A. Sucursal Ecuador es una institución que ofrece servicios solo a la banca corporativa.

## 2.6. Público Objetivo

En cumplimiento con los Artículos 9 y 11 de la Norma de Educación Financiera, los públicos objetivos del Programa de Educación Financiera de Citibank, N.A. Sucursal Ecuador, tomando en cuenta las características específicas de cada grupo y subgrupo, serán:

- a) **Grupos:** Es la segmentación del público en general y usuarios, que se encuentran en la zona geográfica donde tiene presencia Citibank, N.A. Sucursal Ecuador, a los cuales se va a destinar los esfuerzos y recursos económicos presupuestados para la Educación Financiera.

En el año 2022, se llegará al 100% del público objetivo en los cantones, donde tiene presencia la institución, ubicados en las siguientes provincias y ciudades: Quito (Pichincha), Guayaquil (Guayas).

La segmentación de los grupos a los que llegará Citibank, N.A. Sucursal Ecuador se clasifica de la siguiente forma:

- Jóvenes
- Jóvenes adultos (18 a 24 años)
- Adultos (25 a 64 años)

Las estrategias de difusión y contenidos que utilizaremos con los grupos estarán diseñadas para:

- Mejorar el manejo de sus finanzas personales y familiares.
- Capacitar sobre los productos y servicios financieros ofertados en el mercado.
- Educar sobre las características, beneficios, costos y riesgos asociados a los productos y servicios ofertados por nuestra entidad. (las entidades controladas.)
- Educar sobre los derechos y obligaciones del usuario.

**b) Subgrupos:** Es el conjunto de clientes y colaboradores de Citibank, N.A. Sucursal Ecuador, a quienes dirigiremos acciones de educación financiera, clasificados de acuerdo a los productos y/o prestaciones que ofrecemos. Citibank, N.A. Sucursal Ecuador ofrece soluciones financieras a clientes corporativos.

- **Clientes de la institución:** Citibank, N.A. Sucursal Ecuador tiene 770 clientes. En nuestro PEF organizaremos actividades durante el año enfocadas a los clientes relativas al manejo de sus finanzas empresariales, productos y servicios financieros, que les de herramientas para una toma de decisiones más informada y responsable.
- **Colaboradores de la institución:** Citibank, N.A. Sucursal Ecuador cuenta con 98 colaboradores repartidos en agencias en 2 provincias del país. Citibank, N.A. Sucursal Ecuador está consciente de la importancia de capacitar a sus colaboradores en educación financiera a fin de propiciar un flujo de información adecuada, clara, útil, oportuna y con buen trato para sus clientes o potenciales clientes.

## 2.7. Presupuesto

El valor del presupuesto para el Programa de Educación Financiera 2022, sometido para aprobación por el organismo que hace las veces de Directorio de Citibank, N.A. Sucursal Ecuador es de \$85.000 dólares.

| PRESUPUESTO 2021   |              |
|--|--------------|
| PROYECTO   | MONTO EN USD |
| Programa de Educación Financiera para Jóvenes AFLATEEN e Into Employment | \$85,000.00  |
|  | \$85,000.00  |

### 3. Estructura del Programa

#### 3.1. Educación

##### a) Módulos

Los módulos consisten en el fundamento teórico y conceptual para la implementación de acciones eficientes de Educación Financiera en el Ecuador.

Tienen como objetivo otorgar a los distintos actores un instrumento común que estandarice el proceso de implementación de programas de Educación Financiera. Se han estructurado los módulos con las temáticas claves de aprendizaje para cada uno de los grupos segmentados por edad, con el propósito de apoyar en el proceso de desarrollo de sus capacidades, especialmente, en temas financieros.

El Programa de Educación Financiera se estructura a través de módulos en base a la temática básica para el público objetivo descrita en el Artículo 13 de la Norma de Educación Financiera.

- 1) Estructura, conceptos y actores funcionamiento de los sistemas controlados
- 2) Planificación financiera, ahorro y elaboración de un presupuesto familiar.
- 3) Derechos y obligaciones contenidas en el “Código de Derechos del Usuario del Sistema Financiero”.
- 4) Rol de la Superintendencia de Bancos.
- 5) Administración, riesgos asociados, derechos y obligaciones de operaciones de crédito.
- 6) Formas y figuras legales establecidas para ejercer sus derechos y reclamos tanto dentro de la entidad controlada como en organismos públicos.
- 7) Administración, manejo, uso, derechos y obligaciones, y riesgos asociados de los productos ofertados por el sistema controlado, tales como libretas de ahorro, cuentas corrientes y uso del cheque, depósitos a plazo, créditos; y, tarjetas de crédito, entre otros.
- 8) Administración, manejo, uso, derechos y obligaciones; y, riesgos asociados de los servicios financieros ofertados, tales como tarjetas de débito, cajeros automáticos, banca electrónica, giros y transferencias, remesas, entre otros.
- 9) Seguros relacionados con los productos ofertados por las entidades controladas, especialmente en lo concerniente a: información general sobre seguros, los derechos y obligaciones de los asegurados, los riesgos cubiertos y exclusiones del seguro; los montos asegurados; y, el proceso, requisitos y los plazos para realizar las reclamaciones ante la ocurrencia del siniestro, entre otros.
- 10) Utilización de los canales transaccionales.

## b) Modalidad

Como lo establece el Artículo 15 de la Norma de Educación Financiera, con el propósito de realizar un proceso de educación financiera continua y permanente de forma directa hacia el público objetivo, se define que la capacitación financiera se realizará con las siguientes modalidades:

- i. **Capacitación Virtual:** Se impartirán talleres, conferencias y charlas. En las actividades de capacitación virtual el número de participantes, así como el tiempo de duración de las actividades dependerán del público o institución participante y del tipo de capacitación que se realice. Sin embargo, se espera que las actividades realizadas por Citibank, N.A. Sucursal Ecuador tengan un mínimo de 20 participantes, y que sean de al menos 1.5 horas de duración.

Los módulos que se trabajarán con esta modalidad serán los siguientes:

- a) Planificación financiera, ahorro y elaboración de un presupuesto familiar.
- b) Derechos y obligaciones contenidas en el “Código de Derechos del Usuario del Sistema Financiero”.
- c) Rol de la Superintendencia de Bancos.
- d) Formas y figuras legales establecidas para ejercer sus derechos y reclamos tanto dentro de la entidad controlada como en organismos públicos, los plazos para realizar las reclamaciones ante la ocurrencia del siniestro, entre otros.
- e) Utilización de los canales transaccionales.

Asimismo, las capacitaciones en modalidad híbrida que incentiva Citi se dividen en dos programas principales los cuales son: AFLATEEN, Into Employment (ambos con el apoyo de Fundación Niñez Internacional).

- a) El programa de Educación Social y Financiera AFLATEEN trata de inspirar social y económicamente a jóvenes, capacitándolos para que lleven una vida responsable y sean agentes de cambio. La metodología de este programa abarca los siguientes pilares con sus respectivos temas:

1. **Descubrimiento personal:** Se motiva a los involucrados a que emprendan un camino de descubrimiento personal viendo temas como:

- Planificación orientada a metas y sueños personales,
- Mi propia belleza, percepción de la belleza y descubrimiento personal



- Mi comunidad, análisis del entorno y de lo que queremos y podemos cambiar en nuestras comunidades.
  - Liderazgo: Se resaltó el entrenamiento en liderazgo y manejo de grupos.
- 2. Derechos y Responsabilidades:** Se motiva a los involucrados a hacer un análisis crítico e investigar cómo se respeta o no los derechos en una sociedad. Los temas expuestos son:
- Conociendo mis derechos
  - Nuestro único hogar, reflexión sobre los retos medioambientales actuales
  - Defiendo mis derechos, determinar posibles caminos de acción.
  - Derechos y violencia, estar protegido ante cualquier tipo de violencia sea psicológica, física, patrimonial, económica o sexual.
- 3. Descubriendo el Dinero:** Se motiva a los involucrados a entender el valor del dinero en la sociedad y cómo pueden aprovecharlo de forma responsable a través de capacitaciones en los siguientes temas:
- a. Aprendiendo sobre el gasto, distinguir entre necesidades y deseos, y prioridades de gasto.
  - b. Dinero, poder y derechos, impacto en la distribución de riqueza.
  - c. Dinero y ahorro, dinero como un medio para alcanzar un fin.
- 4. Planificación y Presupuesto:** Aparte de entender el valor del dinero, se motiva a los involucrados a poder manejar el dinero a través de planificación y el desarrollo de presupuestos, desarrollando un ejercicio práctico de planificación y elaboración de un presupuesto alrededor de un proyecto social y/o financiero específico.
- 5. Emprendimiento:** De igual forma, se motiva a los involucrados a llevar a cabo emprendimientos que tengan un efecto positivo en sus comunidades.
- 6. Proyectos de responsabilidad social:** Se realizará un especial énfasis en la responsabilidad social y cómo a través del conocimiento de proyectos, presupuesto y planificación, se puede ayudar al progreso de la comunidad. Para el 2022 se utilizará adicionalmente la metodología de proyectos conocida como PMIEF Project Management Institute Educational Foundation
- b) En cuanto al programa de Hacia El Empleo (Into Employment), la capacitación se realizará con una metodología HIBRIDA, en un proceso mixto entre actividades virtuales y presenciales, distribuidos en cinco centros comunitarios en la ciudad

de Quito y cinco centros en la ciudad de Guayaquil. Los módulos de aprendizaje se dividen en dos fases:

**1. Habilidades de vida:** En donde se motiva a los jóvenes a desarrollar sus habilidades básicas para prepararlos para la vida laboral y personal, donde se tocan los siguientes temas:

- a. Soy un proyecto en construcción, autoestima y autoreconocimiento.
- b. Diseño mi futuro, actitud, resiliencia y diseño de un proyecto de vida.
- c. Formo mi carácter, prudencia, dominio propio, valentía, generosidad.
- d. Administro mi vida personal.
  - i. Administro mi tiempo.
  - ii. Administro mis recursos.
- e. Construyo relaciones sociales eficaces.
- f. Desarrollo el liderazgo.
- g. Trabajo en equipo.
- h. Preparándome para el trabajo.
- i. Derechos laborales.
- j. Alerta ante peligros laborales.
- k. Conductas saludables en el empleo
- l. Atención al Cliente.

**2. Habilidades técnicas:** Igualmente se motiva a los jóvenes a que desarrollen sus habilidades técnicas las cuales necesitarán en su vida laboral, dependiendo de la carrera a la que se vayan a dedicar, por lo que ellos pueden escoger entre las siguientes opciones de capacitación:

- a. Atención en caja
- b. Ventas
- c. Asistencia contable
- d. Asistencia de cocina
- e. Meseros polivalentes
- f. Panadería
- g. Asistentes virtuales (manejo de redes sociales, llamadas telefónicas, mails para formato teletrabajo)

Estas capacitaciones se realizan en trabajo coordinado con FUSIÓN GOURMET y la CÁMARA DE COMERCIO DE QUITO.

Dentro de la capacitación técnica se contempla manejar los siguientes perfiles, de acuerdo con los resultados de las pruebas aptitudinales y test de personalidad que se aplican en los procesos de selección. Los perfiles en los que formamos actualmente son:

- a. **Grupo general:** Servicio al cliente, y se suma los perfiles específicos que son: Ventas, Bodega y logística, Cajero facturador y Call center.
- b. **Grupo turismo: (Guayaquil)** Servicio al cliente e inducción al turismo y se suman los perfiles específicos, que son: Mesero-Bar tender, Auxiliar de Panadería y barismo, Auxiliar de cocina, Auxiliar de pastelería, Steward y Camarero de piso.

La capacitación en Habilidades de Vida en Agencia Guayaquil incluye los temas: Autoestima, Manejo de emociones y sentimientos, Pensamiento Creativo y Critico, Toma de decisiones, Manejo de problemas y conflictos, Empatía, Relaciones Interpersonales, Comunicación asertiva, Entrevista personal, Plan de Vida, lenguaje y dicción, imagen y protocolo.

Poniendo énfasis en: Habilidades para manejo de emociones - Construir confianza, y; en las Habilidades de Pensamiento - Fomenta el sentido de pertenencia.

- ii. **Formación de facilitadores:** Los procesos de entrenamiento a los facilitadores incluirán, la formación en los contenidos del programa tanto como el desarrollo de competencias para facilitadores. El programa de formación de facilitadores tiene los siguientes objetivos:
  - a) Concientizar a los participantes sobre la importancia de la capacidad financiera y cómo usar actividades de educación financiera para promover la misma.
  - b) Informar a los participantes sobre el marco legal asociado con educación financiera en el Ecuador.
  - c) Fortalecer las competencias (habilidades, conocimientos y actitudes) de los participantes para conducir eventos educativos con efectividad.

Ejemplos de los procesos de entrenamiento que reciben los facilitadores son los siguientes:

- **Voluntarios co-facilitadores universitarios:** CI Agencia Quito mantiene convenios de cooperación con Universidades Locales mediante el cual los estudiantes de los últimos años de estudio deben realizar labor comunitaria para poder graduarse con título de tercer nivel denominado “prácticas pre-profesionales”.
- **Capacitación de la Malla Curricular a los Co-Facilitadores:** Los co-facilitadores voluntarios seleccionados reciben capacitación en la malla

curricular Aflatoun divididos por programas en grupos de 25 estudiantes cada grupo. En esta capacitación se aborda los cinco elementos claves con sus contenidos, mediante actividades participativas, lúdicas, y de creatividad permanente. A término de la capacitación los co-facilitadores voluntarios reciben el material para iniciar el trabajo con los beneficiarios como son: registro de asistencia, módulo del programa, formatos pre-CAP y formato de planificación semanal.

**iii. Capacitación a voluntarios de la comunidad:** Para iniciar el programa el equipo informa al voluntario sobre las normativas, tiempo de inicio y finalización del programa, horarios, sectores dónde se formarán los clubes y citación de los futuros beneficiarios. Los voluntarios comunitarios colaboran con la apertura y cierre de las casas comunitarias y realizan citaciones de seguimiento para aquellos apadrinados que no asistieron al programa en el horario planificado.

**Formación de facilitadores:** Los procesos de entrenamiento a los facilitadores incluirán la formación en los contenidos del programa, tanto como el desarrollo de competencias para facilitadores. El programa de formación de facilitadores tiene los siguientes objetivos:

- d) Concientizar a los participantes sobre la importancia de la capacidad financiera y cómo usar actividades de educación financiera para promover la misma.
- e) Informar a los participantes sobre el marco legal asociado con educación financiera en el Ecuador.
- f) Fortalecer las competencias (habilidades, conocimientos y actitudes) de los participantes para conducir eventos educativos con efectividad.

Ejemplos de los procesos de entrenamiento que reciben los facilitadores son los siguientes:

- **Voluntarios co-facilitadores universitarios:** CI Agencia Quito mantiene convenios de cooperación con Universidades Locales mediante el cual los estudiantes de los últimos años de estudio deben cumplir labor comunitaria para poder graduarse con título de tercer nivel denominado “prácticas pre-profesionales”.
- **Capacitación de la Malla Curricular a los Co-Facilitadores:** Los co-facilitadores voluntarios seleccionados reciben 16 horas de capacitación en la malla curricular Aflatoun divididos por programas en grupos de 25 estudiantes cada grupo. En esta capacitación se aborda los cinco elementos claves con sus contenidos, mediante actividades participativas, lúdicas, y de creatividad permanente. A término de la capacitación los co-

facilitadores voluntarios reciben el material para iniciar el trabajo con los beneficiarios como son: registro de asistencia, módulo del programa, formatos pre-CAP y formato de planificación semanal.

- **Capacitación a voluntarios de la comunidad:** Para iniciar el programa el equipo informa al voluntariado sobre las normativas, tiempo de inicio y finalización del programa, horarios, sectores donde se formarán los clubes y citación de los futuros beneficiarios. Los voluntarios comunitarios colaboran con la apertura y cierre de las casas comunitarias y realizan citaciones de seguimiento para aquellos apadrinados que no asistieron al programa en el horario planificado.

### c) Metodología del Programa de Educación Financiera

Los módulos de educación financiera toman en cuenta metodologías en andragogía y pedagogía, adaptados al contexto ecuatoriano y a las necesidades de nuestros públicos objetivos para el uso en nuestro PEF.

- i. **La Andragogía:** El acto educativo con los adultos amerita una atención particular y debe responder a principios esenciales para la adquisición de nuevos conocimientos y para la puesta en acción de esos conocimientos. Los principios claves de la Androgogía, definida como la ciencia de enseñar a los adultos, se fundamentan en la adaptación de las prácticas educativas tradicionales a los adultos. Según Malcolm Knowles, la Androgogía se asienta en dos principios fundamentales: los aprendices se definen como autónomos, gerentes de su conocimiento y de su aprendizaje, y el rol de los enseñantes entendido como facilitador o mediador del aprendizaje y ya no como poseedor exclusivo del saber.

Pensar en una formación para adultos es entender las características propias de los individuos en esta etapa de vida, donde la relación con el aprendizaje es anclada en lo vivido y en las experiencias propias:

- El concepto de sí mismo: la madurez modifica el entendimiento de uno mismo. Los adultos son responsables de sus propias decisiones y actos.
- La metacognición: el adulto debe saber por qué aprende, cómo lo hace y lo que aprende.
- La experiencia es un fundamento de aprendizaje para compartir y basar la construcción de nuevos saberes.

- La disposición a aprender y la motivación son dos elementos fundamentales para construir un ambiente favorable al aprendizaje y concretar la utilidad de los nuevos saberes.

Los adultos, como aprendices, son los actores principales en la construcción y apropiación de los nuevos conocimientos, saberes, actitudes, destrezas y valores.

Esta metodología se aplicará especialmente en la capacitación orientada a facilitadores.

- ii. **La mediación pedagógica:** Desde la perspectiva constructivista, el conocimiento debe construirse desde los aprendices. Esto implica que el conocimiento puede evolucionar a partir de la introducción de distintas interpretaciones y experiencias propias de cada uno. También, el proceso de construcción se valida a través y gracias al consenso social. Es decir que, tanto la propia experiencia como la participación de otros y el surgimiento de otras interpretaciones, son factores importantes en el proceso de construcción de saberes en las personas.

Partiendo de esta perspectiva, la metodología de “mediación pedagógica” que abarca este tipo de miradas respecto al proceso pedagógico apunta a la apropiación y aplicación de los conocimientos, destrezas, valores y actitudes. Sus principios son los siguientes:

- Se favorece siempre el uso de mecanismos, herramientas, recursos didácticos que lleven a los participantes a llegar a las conclusiones deseadas desde su propio razonamiento, experiencias, e identificación de los contenidos con su vida cotidiana.
- Los participantes se convierten en protagonistas de su propio proceso de aprendizaje, y el mismo se potencia desde la interacción con los otros estudiantes, los mediadores y los medios utilizados (Córca & Hernández, s/f).
- Entre los conceptos fundamentales, la mediación pedagógica incluye la interacción, una acción comunicativa entre dos o más personas que permite la identificación de distintas perspectivas respecto a los contenidos.
- El diálogo didáctico está en el centro de la mediación pedagógica, y depende de la generación de un espacio de debate racional y

argumentado que permita la construcción de los contenidos aprendidos y su apropiación.

- La relación se conforma entre las personas que se reúnen en torno a un aprendizaje/enseñanza (Gutiérrez & Prieto, 1999), dado que quienes se encuentran allí son interlocutores activos, y no receptores pasivos de información.

La perspectiva metodológica que se propone se fundamenta en un acto educativo que se dota de sentido a través de la mediación. La educación es entendida como un proceso participativo sustentado en la creatividad, la expresividad y la relación (Gutiérrez & Prieto, 1999).

- iii. **Capacitación en medios de pagos virtuales:** Como pedido especial de la Superintendencia de Bancos, en el 2022, incluiremos en cada una de las capacitaciones el uso de billeteras móviles, como medio de pago. Esto, con el fin de mejorar la calidad de vida de nuestros participantes.

- d) **Materiales didácticos:** El material de enseñanza del Programa de Educación Financiera con el que se desenvuelve Citibank, N.A. Sucursal Ecuador, fue revisado para el programa del año 2022. Este material, tomando en cuenta las características de cada grupo y subgrupo del público objetivo, permite el desarrollo de los conocimientos, habilidades y capacidades de los individuos; el cual se puede encontrar en los links al final del párrafo. Estos materiales toman en cuenta los pilares básicos de educación financiera, y son herramientas que se usan para diversas temáticas. Se debe recalcar que este material está sujeto a cambios y adaptaciones durante el año en base a los requerimientos y características específicas del público objetivo.

Específicamente para el componente de educación financiera los temarios han sido adaptados a la realidad local y las situación COVID-19 en base a dos fuentes principales: la metodología Aflatoun (en específico con su componente para jóvenes Aflateen ( <https://www.aflatoun.org/our-work/curricula/> ) y desde el 2021 hemos empezado también a utilizar la metodología de proyectos de Program Management Institute <https://www.pmi.org/pmi-educational-foundation/grant-directory>

Considerando esto, las actividades de educación financiera del Cronograma de Implementación están alienadas principalmente con el punto 2 “planificación financiera, ahorro y elaboración de un presupuesto familiar.”

## 3.2. Sensibilización y difusión

### a) Medios de difusión

Citibank, N.A. Sucursal Ecuador sensibilizará e informará a los respectivos públicos utilizando los siguientes medios de difusión:

- Vocería y comunicación a madres voluntarias en los barrios donde se realiza el impacto positivo.
- Notas de prensa comunicando hitos del programa (graduaciones, premiaciones).
- Página web.
- Plataformas de comunicación interna.

El proceso de monitoreo y evaluación del programa se realizará mediante un trabajo coordinado del personal involucrado en el programa, desde los coordinadores, el coordinador de evaluación y monitoreo hasta el Gerente de Programas en cada ciudad.

Los datos serán recopilados minuciosamente en cada una de las fases del proceso mediante el uso de varios instrumentos existentes. A fin de medir los indicadores de resultados y el impacto del programa, la agencia utilizará las siguientes herramientas.

Las madres voluntarias son capacitadas respecto de los programas para comunicar la apertura de las inscripciones en cada ciclo. Ellas realizan vocería sectorizada para convocar a los participantes quienes se acercan a los centros comunitarios para inscribirse en los programas. Medimos la cantidad de jóvenes inscritos por cada sector, así como la cantidad de jóvenes que completan el programa por cada sector.

Participantes por centro comunitario: 150

70% + de participantes – exitoso

50% - 69% de participantes – cumplido

30% - 49% de participantes – aceptable

Permanencia de participantes del 100% de jóvenes inscritos

70% - adelante- exitoso

50% - 69% - cumplido

30% - 49% - aceptable

## 3.3. Cronograma de Actividades y Temario



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TEMARIO  
CHILDREN INTERNATIONAL ECUADOR**



**El temario de Aflateen, será el siguiente:**

| No. | TEMA  |
|-----|---|
| 1   | Siete habilidades del líder                                     |
| 2   | Habilidades para la vida  |
| 3   | Introducción a proyectos sociales y de emprendimiento           |
| 4   | Proceso de planificación del proyecto y presupuesto             |
| 5   | Ejecución del proyecto, redes de apoyo y responsabilidad social |
| 6   | Ahorro y medios digitales de pago                               |

**El proceso de ejecución de actividades por actividad es:**

| No | ACTIVIDAD  | FECHA                      |
|----|--|----------------------------|
| 1  | Capacitación 28 co facilitadores (\$10 dólares de inversión por cada co facilitador) | Julio 2022                 |
| 2  | Compra de material para capacitaciones (200 jóvenes Aflateen X\$5)                   | Agosto 2022                |
| 3  | Impresión de material de trabajo en casa   | Agosto 2022                |
| 4  | Refrigerios talleres (200 jóvenes Aflateen X\$6 dólares)                             | Agosto/<br>septiembre 2022 |
| 5  | Ayuda planes celulares conexión (60 planes educativos por 1 mes- \$15 por plan)      | Agosto/<br>septiembre 2022 |

**La metodología tiene las siguientes características:**

- ✓ La capacitación se realizará en temporada vacacional Agosto/ Septiembre
- ✓ La capacitación consta de 6 talleres
- ✓ Modalidad asincrónica
- ✓ Acompañamiento con 2 tutorías presenciales
- ✓ Apoyo de material a través de medios digitales y aula virtual

## HABILIDADES SOCIALES PARA LA VIDA EN EL PROGRAMA DE EMPLEABILIDAD DE CI-GUY

### ¿Qué son las habilidades sociales?

Las habilidades sociales son el conjunto de estrategias de conducta y las capacidades para aplicar dichas conductas que nos ayudan a resolver una situación social de manera efectiva, es decir, aceptable para el propio sujeto y para el contexto social en el que está.

Permiten expresar los sentimientos, actitudes, deseos, opiniones o derechos de modo adecuado a la situación en la cual el individuo se encuentra mientras respeta las conductas de los otros. Así, nos hacen mejorar nuestras relaciones interpersonales, sentirnos bien, obtener lo que queremos y conseguir que los demás no nos impidan lograr nuestros objetivos.

Estos comportamientos son necesarios para interactuar y relacionarse con los demás de forma efectiva y mutuamente satisfactoria.

### **Tipos de habilidades sociales:**

#### ¿Cuáles son las habilidades sociales?

Si nos preguntamos qué tipo de habilidades sociales hay podemos hablar de habilidades

sociales básicas y algunas un poco más complejas.

#### Habilidades sociales básicas:

- Escuchar
- Iniciar una conversación
- Formular una pregunta.
- Dar las gracias.
- Presentarse.
- Presentar a otras personas.
- Realizar un cumplido.

#### Habilidades sociales complejas:

**Empatía.** Capacidad de ponerse en el lugar de la otra persona.

Inteligencia emocional. La inteligencia emocional es la habilidad social de una persona para manejar los sentimientos y emociones, discriminar entre ellos y utilizar estos conocimientos para dirigir los propios pensamientos y acciones (Salovey y Mayer, 1990).

**Asertividad.** Habilidad para ser claros, francos y directos, diciendo lo que se quiere decir, sin herir los sentimientos de los demás ni menospreciar la valía de los otros, sólo defendiendo sus derechos como persona.

**Capacidad de escucha.** Ser capaz de escuchar con comprensión y cuidado, entendiendo lo que la otra persona quiere decir y transmitiendo que hemos recibido su mensaje.

**Capacidad de comunicar sentimientos y emociones.** Poder manifestar ante las demás personas nuestros sentimientos de una manera correcta, ya sean positivos o negativos.

**Capacidad de definir un problema y evaluar soluciones.** Habilidad social de una persona para analizar una situación teniendo en cuenta los elementos objetivos, así como los sentimientos y necesidades de cada uno.

**Negociación.** Capacidad de comunicación dirigida a la búsqueda de una solución que resulte satisfactoria para todas las partes.

**Modulación de la expresión emocional.** Habilidad de adecuar la expresión de nuestras emociones al entorno.

**Capacidad de disculparse.** Capacidad de ser conscientes de los errores cometidos y reconocerlos.

**Reconocimiento y defensa de los derechos propios y de los demás.** Habilidad de ser consciente de nuestros derechos y los de los demás y defenderlos de una manera adecuada.

El componente de Formación en Habilidades Sociales para la inserción laboral como parte del Programa de Empleabilidad de Children International tiene una malla curricular de capacitación basada en las 10 habilidades de la Organización Mundial de la Salud

**OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO DE FORMACIÓN EN HABILIDADES PARA LA VIDA:** Capacitar a los y las jóvenes en habilidades de vida y laborales, dotándolos de herramientas pedagógicas, neurolingüísticas y terapéuticas que les permita a los participantes identificar que como parte de su ser humano integral cuenta con habilidades sociales, fortalecerlas en cada uno de ellos y ejercitarlas para un mejor desarrollo personal, laboral y comunitario.

**Objetivos Específicos:**

- Desarrollar en los/as jóvenes de forma equilibrada habilidades sociales en cuatro ámbitos; personal, familiar, laboral y comunitario.
- Lograr que los/as participantes manejen herramientas efectivas para ser aplicadas en el ámbito laboral, así como en las distintas áreas de su convivencia diaria.

- Desarrollar en los/as participantes un conjunto de conocimientos, habilidades y conductas que les permitan acceder al mundo laboral, conservar su empleo y reforzar sus capacidades profesionales.

## MÓDULOS IMPARTIDOS

|  | CONTENIDO  | CARGA HORARIA   |
|--|--|-----------------|
| <b>HABILIDADES PARA CONSTRUIR CONFIANZA Y MANEJAR EMOCIONES:</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoestima, autoconocimiento, auto aceptación, autovaloración</li> </ul>  | 20 horas        |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de emociones, sentimientos y manejo del estrés: Que son las emociones, cómo conocer mis emociones y las manifestaciones fisiológicas y psicológicas en mi cuerpo, técnicas para aprender a manejar mis emociones, manejo asertivo de mis emociones.</li> <li>• Inteligencia emocional</li> <li>• Pasos para desarrollar Inteligencia Emocional.</li> <li>• Pasos para manejar el estrés</li> </ul> | 15 horas        |
| <b>HABILIDADES DE PENSAMIENTO Y FOMENTAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA</b> | Pensamiento Creativo y crítico.<br>Observación, análisis de ideas primarias, secundarias   | <b>10 horas</b> |

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
|  | <p>Adaptación a situaciones diarias.<br/>Herramientas Pedagógicas y de neurolingüística para desarrollar pensamiento crítico y creativo</p>   |                        |
|  | <p><b>Toma de decisiones:</b><br/>* Importancia que el proceso de toma de decisiones para su desarrollo.<br/>* Capacidad para tomar decisiones<br/>En qué momento decir NO,<br/>* Método para tomar decisiones de manera eficaz. * Posibles dificultades y obstáculos que se puede encontrar en el proceso de toma de decisiones</p>  | <p><b>20 horas</b></p> |
|  | <p>• <b>Manejo de Conflictos:</b><br/>¿Qué es un conflicto?<br/>Tipos de conflictos<br/>Métodos de resolución de conflictos.<br/>Identificación de situaciones problemáticas y proponga alternativas para resolverlas.<br/>detección de problemas (cusas, consecuencias y planteamientos para solución)<br/>identificar ventajas y desventajas de las distintas alternativas a las que puede optar, tolerancia,</p> | <p><b>8 horas</b></p>  |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|   | <p>conflictos<br/>interpersonales,<br/>violencia/buen trato.</p>   |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>HABILIDADES SOCIALES: ESTABLECER METAS COMUNES</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Empatía: Valoración de cualidades personales, entendimiento, Empatía clave para conectar con los demás, la escucha una herramienta para la empatía. Técnica de contención y escucha emocional. Escucha activa.</li> <li><b>Comunicación Asertiva:</b><br/><br/>Tipos de comunicación – Agresivo-Pasivo-Asertivo, fortalecimiento de las relaciones interpersonales</li> <li><b>Relaciones personales</b></li> <li>Relaciones interpersonales: Vínculos afectivos, asertividad en las relaciones interpersonales, buen trato, relaciones éticas (familia,</li> </ul> | <p><b>17 horas</b></p> |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | comunidad,<br>trabajo  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Entrevista Personal</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista de Trabajo Personal</li> <li>• Tipos de entrevistas</li> <li>• Principales preguntas que se suelen realizar en una entrevista de trabajo.</li> <li>• Simulación de entrevista de trabajo.</li> <li>• Entrevistas grupales, aplicación de herramientas para identificar actitud y aptitud para la inserción laboral.</li> </ul> | <b>15</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proyecto de Vida</b></li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es un proyecto de Vida.</li> <li>• Desarrollo paso a paso de proyecto de vida personal</li> </ul>   | <b>15</b> |

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO**

- Evaluación escrita preguntas abiertas y cerradas para medir conocimiento adquirido
- Elaboración del Proyecto de Vida basado en Habilidades sociales adquiridas o fortalecidas en el proceso.
- Participación en clases.
- Proyecto basado en aprendizaje de las habilidades sociales.

## Anexo 1: Ejecución Presupuestaria

### Programas Quito

| CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EDUCACIÓN FINANCIERA Y BIENESTAR EMOCIONAL 2022 |  |            |              |              |              |                |                |                |              |                 |                |                |                |                 |
|--|--|------------|--------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|--------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| CUENTA   | DETALLE  | CRONOGRAMA |              |              |              |                |                |                |              |                 |                |                |                | TOTAL           |
|  |  | ENERO      | FEBRERO      | MARZO        | ABRIL        | MAYO           | JUNIO          | JULIO          | AGOSTO       | SEPTIEMBRE      | OCTUBRE        | NOVIEMBRE      | DICIEMBRE      |                 |
| 421603 - GASTOS IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS - SERVICIOS                                | Impresión de currículas, material, diseño redes sociales publicidad  | \$0        | \$200        | \$0          | \$0          | \$0            | \$200          | \$0            | \$0          | \$100           | \$0            | \$0            | \$0            | \$500           |
| 421605 - GASTOS IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS - ALIMENTACIÓN                             | Alimentación/Reuerdo para familias - graduación + Vacacionales refrigerios X 5 días y evento de graduación   | \$0        | \$0          | \$520        | \$260        | \$4,615        | \$3,120        | \$5,005        | \$455        | \$10,563        | \$715          | \$3,437        | \$1,430        | \$30,120        |
| 421606 - GASTOS IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS - MATERIALES                               | Transporte para cofacilitadores y transporte para monitoreo facilitadores<br>Kits talleres virtuales + Presupuesto materiales DC para presenciales + Gastos varios ejecución vacacionales, arreglo casas comunales y chalecos cofacilitadores. | \$0        | \$0          | \$0          | \$0          | \$0            | \$0            | \$0            | \$0          | \$900           | \$0            | \$0            | \$0            | \$900           |
| 421607 - GASTOS IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS - MATERIALES                               | Gastos varios ejecución vacacionales, arreglo casas comunales y chalecos cofacilitadores.  | \$0        | \$0          | \$160        | \$80         | \$1,240        | \$1,480        | \$1,260        | \$80         | \$2,008         | \$2,095        | \$819          | \$320          | \$9,542         |
| 421609 - GASTOS DE IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA - CONECTIVIDAD /                        | Apoyo conectividad participantes del programa - Modalidad virtual  | \$0        | \$0          | \$200        | \$200        | \$200          | \$200          | \$200          | \$200        | \$200           | \$200          | \$200          | \$200          | \$2,000         |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>\$0</b> | <b>\$200</b> | <b>\$880</b> | <b>\$540</b> | <b>\$6,055</b> | <b>\$5,000</b> | <b>\$6,465</b> | <b>\$735</b> | <b>\$13,771</b> | <b>\$3,010</b> | <b>\$4,456</b> | <b>\$1,950</b> | <b>\$43,062</b> |

| CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA HACIA EL EMPLEO 2022  |  |             |             |              |             |              |             |             |              |             |             |              |              |               |
|--|--|-------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| CUENTA   | DETALLE  | CRONOGRAMA  |             |              |             |              |             |             |              |             |             |              |              | TOTAL         |
|  |  | ENERO       | FEBRERO     | MARZO        | ABRIL       | MAYO         | JUNIO       | JULIO       | AGOSTO       | SEPTIEMBRE  | OCTUBRE     | NOVIEMBRE    | DICIEMBRE    |               |
| 421603 - GASTOS IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS - SERVICIOS PROFESIONALES Y CONSULTORES                            | Cursos técnicos y de computación para 450 participantes, Video actualización HEE(abril), Estudio de seguimiento Marzo. |             |             | 2500         | 2000        | 19000        |             |             | 19000        |             |             |              | 19000        | 61500         |
| 421605 - GASTOS IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS - ALIMENTACIÓN   | Alimentación eventos de inducción y graduación. Eventos de empleadores en cada centro comunitario.                     |             |             | 700          |             |              |             | 750         | 1000         |             | 750         | 1000         | 2500         | 7700          |
| 421606 - GASTOS IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS - TRANSPORTE   | Transporte para temporada alta de contratación, transporte visitas a empleadores                                       | 100         | 100         | 100          | 100         | 600          | 600         | 100         | 600          | 100         | 100         | 100          | 600          | 3200          |
| 421607 - GASTOS IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS -  |  |             |             | 500          |             |              | 500         |             |              | 500         |             |              |              | 1500          |
| 421608 - GASTOS DE EJECUCION DEL PROGRAMA - ALQUILER DE GASTOS DE IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA - CONECTIVIDAD / | Graduación, local + certificados.  |             |             |              |             |              | 900         |             |              | 900         |             |              | 1000         | 2800          |
|  | Sims, gastos telefonia 7 facilitadores   |             | 300         | 300          | 300         | 300          | 300         | 300         | 300          | 300         | 300         | 300          | 300          | 3300          |
|  | Feria de empleabilidad, diseño de pagina web   |             |             | 2000         |             |              |             |             |              |             |             |              | 8000         | 10000         |
|  | Salarios Facilitadores   | 6000        | 8000        | 6000         | 6000        | 6000         | 6000        | 8000        | 6000         | 6000        | 6000        | 6000         | 10000        | 80000         |
|  | Recuerdos para empleadores + juvenes recuerdo  |             | 1000        |              |             |              |             |             |              |             | 1500        |              |              | 2500          |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>6100</b> | <b>9400</b> | <b>12100</b> | <b>8400</b> | <b>25900</b> | <b>9050</b> | <b>9400</b> | <b>25900</b> | <b>8550</b> | <b>8900</b> | <b>35900</b> | <b>12900</b> | <b>172500</b> |



## Programas Guayaquil

| HACIA EL EMPLEO GUAYAQUIL 2022 |   |       |         |       |       |        |       |       |        |            |         |           |           |
|--------------------------------|---|-------|---------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Programas                      | Descripción   | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo   | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| HACIA EL EMPLEO                | Salarios y beneficios de 2 facilitadores con asignación al 75% HEE y 25% de BECAS; 1 facilitador en 80% de HEE y 20% Becas, 1 facilitador 100% HEE  | 5,383 | 5,383   | 6,101 | 6,101 | 6,101  | 6,101 | 6,101 | 6,101  | 6,101      | 6,101   | 6,101     | 6,099     |
| HACIA EL EMPLEO                | CAPACITACION EN HABILIDADES DE VIDA : Capacitación en IMAGEN Y PROTOCOLO: Costo de contratación de talleres en temas de imagen y protocolo # 12 talleres de 20 horas cada uno #240 horas en total # 330 participantes Costo taller \$ 950 (Unidad = # de talleres) Valor estimado por participante = \$38)  | 0     | 1,900   | 1,900 | 0     | 1,900  | 1,900 | 0     | 1,900  | 1,900      | 0       | 0         | 0         |
| HACIA EL EMPLEO                | CAPACITACION EN HABILIDADES DE VIDA : Capacitación en LENGUAJE Y DICCIÓN: Costo de contratación de talleres en temas de lenguaje y dicción: # 12 talleres de 20 horas c/u # 330 participantes Costo taller \$ 900 (Unidad = # de talleres) Valor estimado por participante = \$36   | 0     | 1,800   | 1,800 | 0     | 1,800  | 1,800 | 0     | 1,800  | 1,800      | 0       | 0         | 0         |
| HACIA EL EMPLEO                | CAPACITACIÓN TÉCNICA: Costos de contratación para el grupo general de HEE: #4 Talleres de Servicio al cliente: 40 horas cada taller \$ 105 costo por participante (presencial) # 100 de participantes (estimados) C/TALLER \$2625 - C/TOTAL \$ 10500 # 2 Talleres MULTITAREAS \$ 93 x participante (presencial) # 50 participantes (aproximadamente) Costo taller \$2325 C/T 4650 (Unidad = # de talleres)  | 0     | 0       | 3,788 | 3,788 | 0      | 0     | 0     | 0      | 3,788      | 3,788   | 0         | 0         |
| HACIA EL EMPLEO                | CAPACITACIÓN TÉCNICA: Capacitación en PERFILES DE TURISMO, costo por contratación en segmento turismo: # 8 talleres de Inducción al turismo + servicio al cliente 40 horas c/t \$ 33,33 valor por hora \$ 1335 costo x taller - C/T 10680 # 1 taller CAMARERO DE PISO - 80 horas - v/hora \$ 33,33 - C/taller \$ 2667. # 2 talleres POLIFUNCIONAL - 150 horas c/u - v/hora \$33,33 - c/t \$ 5000 - C/T \$10000 # 2 talleres Mesero bar tender - 100 horas c/u - v/hora \$33,33 - c/t \$3335 - C/T 6666 # 2 talleres AUX. COCINA - 160 horas c/t - v/hora \$33,33- c/t 5335 - C/T \$ 10665 # 2 talleres AUX PAN-PAST - 200 horas c/t - v/hora \$33,33 - c/t \$6666 - C/T 13332 # 1 taller STEWARD - 80 horas c/t - v/hora \$ 33,33- c/t \$2667 - C/T \$ 2667# Total horas capacitación tecnica # 1700 horas x costo x Hora \$33.33 (Unidad = # de horas) | 0     | 0       | 0     | 4,005 | 14,668 | 0     | 2,670 | 17,001 | 0          | 0       | 4,005     | 14,315    |
| HACIA EL EMPLEO                | CAPACITACIÓN TÉCNICA:Taller de perfil técnico y/o mantenimiento 1 talleres al año # 15 participantes \$ 300 costo por participante \$4500 costo total PERFILES TÉCNICOS PARA DURÁN (Unidad = # de talleres)   | 0     | 0       | 0     | 0     | 4,500  | 0     | 0     | 10,000 | 0          | 0       | 0         | 0         |
| HACIA EL EMPLEO                | Adquisición de equipo Epson PowerLite E20 = \$668 Renovación de equipos por un uso mayor a 5 años Equipo UPS 550VA = \$540 Total =  | 0     | 1,208   | 0     | 0     | 0      | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| HACIA EL EMPLEO                | GASTOS COMPLEMENTARIOS: Almuerzos para jóvenes en talleres de clausura para grupo general y turismo # 110 participantes por cada ciclo \$ 6,75 c/u. costo estimado de almuerzo, (se incluye el valor de \$10 dólares por servicio de transporte) \$ 675 x cada ciclo de clausura (Unidad=# de almuerzos) \$ 6,75  | 0     | 0       | 0     | 0     | 743    | 0     | 0     | 743    | 0          | 0       | 743       | 0         |
| HACIA EL EMPLEO                | GASTOS COMPLEMENTARIOS: Refrigerios para talleres de comunicación asertiva con padres de familia y/o representantes de los jóvenes beneficiarios # 330 de representantes para talleres Valor estimado \$ 5,20 (sanduche + bebida) # 2 talleres por cada ciclo con padres (Unidad = # de refrigerios)  | 0     | 0       | 572   | 572   | 0      | 572   | 572   | 0      | 572        | 572     | 0         | 0         |
| HACIA EL EMPLEO                | IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA: Insumos para capacitación técnica: Panadería: Manteca, harina, mejoradores, levaduras entre otros. # 2 Curso de panadería x \$150 V/T \$300 Cocina: pollos para deshuese, lomos para faenamiento y cortes, vegetales para reducciones y otros. # 2 Cursos de cocina x \$ 250 V/T 500 # 1 Curso CAMARERO x200 V/T 200 Total \$1000 (unidad=# de eventos)  | 0     | 0       | 0     | 450   | 0      | 0     | 0     | 0      | 550        | 0       | 0         | 0         |

|                 |   |   |       |       |   |       |     |       |       |   |   |       |       |   |
|-----------------|---|---|-------|-------|---|-------|-----|-------|-------|---|---|-------|-------|---|
| HACIA EL EMPLEO | PROMOCIÓN Y RELACIONAMIENTO - PLAN DE DESARROLLAR Y FORTALECER: Ferias de trabajo para ser realizadas en el Phelan Center - Refrigerio y complementos para actividad.<br>Costo promedio x actividad \$ 459<br>(Unidad=# actividad)  | 0 | 0     | 0     | 0 | 230   | 0   | 229   | 0     | 0 | 0 | 0     | 0     | 0 |
| HACIA EL EMPLEO | COLOCACION EN EL EMPLEO: Póliza de seguro por la movilización de participantes en proceso de formación en segmento general y turismo<br># de jóvenes 330<br># 90 días cobertura<br>\$ 15 costo aprox x participante<br>\$ 4950 Costo total<br>(Unidad=# de participantes)   | 0 | 0     | 0     | 0 | 1,650 | 0   | 0     | 1,650 | 0 | 0 | 0     | 1,650 | 0 |
| HACIA EL EMPLEO | GASTOS COMPLEMENTARIOS : Indumentaria para participantes del Programa HEE segmento general y turismo : Camiseta polo con bordado de logo en pechera y nombre del programa en manga.<br>\$ 9 costo por unidad<br>#580 unidades (1 und x SG y 2 und x ST)<br>45940 C/T<br>(Unidad=# lote de camisetas)  | 0 | 5,220 | 0     | 0 | 0     | 0   | 0     | 0     | 0 | 0 | 0     | 0     | 0 |
| HACIA EL EMPLEO | GASTOS COMPLEMENTARIOS : Materiales para ser utilizados en el desarrollo de los talleres de HPV: dinámicas, juegos de roles, entre otros.<br># 330 número estimado de participantes<br>El costo total de talleres de HPV es \$610 y está distribuido en los 2 programas de OES con el siguiente peso: HEE -60%, y BSG 40%<br>(Unidad = # de actividades de capacitación)  | 0 | 185   | 0     | 0 | 0     | 185 | 0     | 0     | 0 | 0 | 0     | 0     | 0 |
| HACIA EL EMPLEO | GASTOS COMPLEMENTARIOS :Suministros y/o materiales para ser utilizados en la implementación de la estrategia: proceso de selección, actividades administrativas y actividades propias de la estrategia.<br># 330 número estimado de participantes<br>El costo total de suministros es \$ 2520 y está distribuido en los 2 programas de OES con el siguiente peso: HEE - 60%, BSG 40%.<br>(Unidad = # de actividades de capacitación).   | 0 | 755   | 0     | 0 | 0     | 755 | 0     | 0     | 0 | 0 | 0     | 0     | 0 |
| HACIA EL EMPLEO | GASTOS COMPLEMENTARIOS: Materiales para talleres de Seguridad y Salud ocupacional y suministros para protocolos de seguridad en CC HEE:<br>Cajas de guantes x 50 und \$ 5, 66 x 3 cajas C/T \$ 16.98<br>Cajas de mascarillas quirúrgica \$ 10 x 3 cajas C/T \$ 30<br>Recarga extintores para practica # 10 extintores x \$5C/T \$ 50<br>Galón de Alcohol \$ 8,50 x 10 und \$85<br>Galón de Gel \$ 13 x 10 und \$130<br>Mascarillas reutilizables c/u \$ 0,55 x 100 und C/T \$ 55<br>Costo total insumos \$366,98 estimado por participante \$1,11<br>(Unidad = # participantes)   | 0 | 184   | 0     | 0 | 0     | 184 | 0     | 0     | 0 | 0 | 0     | 0     | 0 |
| HACIA EL EMPLEO | GASTOS COMPLEMENTARIOS:<br>Extensiones electricas - # 2 x<br>Parlante c/pedestal # 1<br>Archivador aereo # 1<br>Mesas auxiliares # 2<br>Parlantes de escritorio # 2<br>Sillas plásticas s/brazo # 30<br>Mesas Plásticas # 3<br>Carpas tipo acordeon # 1 Archivador de piso pequeño#1<br>Microfonos de cable # 1<br>Dispensador con termometro # 1<br>Samovares y bandejas# 2<br>Encuademadora y Guillotina# 2<br>Costo total \$ 2200 - 60% HEE y 40% BECAS<br>SOÑANDO EN GRANDE   | 0 | 1,320 | 0     | 0 | 0     | 0   | 0     | 0     | 0 | 0 | 0     | 0     | 0 |
| HACIA EL EMPLEO | IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS - Indumentaria para participantes de los perfiles de TURISMO + MANTENIMIENTO # 75 COC+PAN<br>Chaqueta clásica \$ 26 c/u - \$1950<br>Pantalones de cocina \$ 23 - \$1725<br># 75 pañoletas \$ 5 c/u - \$375<br><br># 135 (COC+PNA+POL+MINTO)<br>Mandiles de Trabajo \$5 - \$675<br><br># 95 (COC+PAN + CAMP)<br>Zapatos Antideslizantes \$ 32 - C/T \$3040<br><br># 50 (MESEROS )<br>camisas blancas \$ 23 c/u - \$ 1150<br><br># 90 (MES + POLI)<br>Pantolones negros clásicos \$ 17 x/c - \$ 1530 C/T<br><br># 430 Medias caña alta (TODOS) \$ 1,62 c/u - \$697<br>\$ 11142<br>(Unidad=# de articulos) | 0 | 0     | 3,342 | 0 | 0     | 0   | 3,342 | 0     | 0 | 0 | 4,458 | 0     | 0 |
| HACIA EL EMPLEO | PROCESO DE SELECCIÓN: Adquisición de pruebas de INTELINGENCIA EMOCIONAL como parte de la implementación de los talleres de HPV<br># de pruebas Pruebas Thomas de IQ \$24<br>#380 pruebas<br>(unidad=# de pruebas)   | 0 | 9,120 | 0     | 0 | 0     | 0   | 0     | 0     | 0 | 0 | 0     | 0     | 0 |
| HACIA EL EMPLEO | PROMOCION Y RELACIONAMIENTO - PLAN DE DESARROLLAR Y FORTALECER: Actividades (casa abierta, foros, otros) para promoción y difusión del programa en CC con mayor proyección de candidatos.<br># 3 actividades por ciclo<br># Valor estimado \$200 x actividad (pancartas, infografías, refrigerios peg, otros)<br>(Unidad = # de eventos)  | 0 | 200   | 0     | 0 | 200   | 0   | 0     | 200   | 0 | 0 | 0     | 0     | 0 |



|                              |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Maintenance - Central Office | Honorario de agente de limpieza, 4 horas diarias de lunes a viernes   | 504    | 504    | 504    | 504    | 504    | 504    | 504    | 504    | 504    | 504    | 504    | 504    |
| Maintenance - Central Office | Mejoras específicas no recurrentes del edificio:<br>a) Cambio en la conexión para monitoreo electrónico de línea telefónica a conexión IP (internet) con la compañía de seguridad electrónica (\$430)<br>b) Mantenimiento de tableros de distribución (\$850)<br>c) Cambio del cableado del sistema de seguridad electrónica (\$1600)<br>d) Instalaciones 220V unificadas aires (\$1240)  | 0      | 1,000  | 1,000  | 880    | 1,240  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Maintenance - SAC            | Mantenimientos regulares de todos los CC:<br>Frec.Bimensual: Mantenimiento equipos dentales y balanzas y tallímetros y mensual de gestión ambiental de residuos odontológicos (\$2,900).<br>Frec.Trim: Mantenimiento de sistema de purificación de agua incluido cambio de filtros y focos (\$1,300)<br>Frec. c/4meses: Mantenimiento de aires acondicionados y repuestos (\$5,200)<br>Frec. Semestral: Limpieza de canales AALL + Cambio de luminarias + control de plagas (\$2,100)<br>Frec.Anuar: 1 servicio de sanitización y fumigación para cada local; revisión de filtraciones de agua, cubiertas, mantenimiento y reparación de: instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias, mantenimiento de cisternas, recarga de extintores, trabajos específicos de albañilería, mantenimiento de puertas metálicas, cerrajería, bomba de agua y otros; mantenimiento de mobiliario y persianas; mantenimiento de sistema de seguridad y de videovigilancia, mantenimiento de transformador de energía (\$24,400) | 0      | 3,590  | 3,590  | 3,590  | 3,590  | 3,590  | 3,590  | 3,590  | 3,590  | 3,590  | 3,590  | 0      |
| Maintenance - SAC            | Mejoras específicas no recurrentes:<br>a) Cambio en la conexión para monitoreo electrónico de línea telefónica a conexión IP (internet) con la compañía de seguridad electrónica (\$1,300 - CCs 3-5-6)<br>b) Instalación de video portero y cerradura eléctrica (\$2,800 - CCs 0-3)<br>c) Mantenimiento de tableros de distribución (\$1,700 - CCs 2-3)<br>d) Automatización puerta de garaje (\$1,900 - CC2)<br>e) Cambio de tanques de presión (\$1,130 - CCs 0-2)<br>f) Cambio del cableado del sistema de seguridad electrónica (\$900 - CC0)   | 1,900  | 2,800  | 1,300  | 1,700  | 2,030  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Meeting                      | Taller de fortalecimiento de equipo de programas y operaciones  | 0      | 0      | 0      | 0      | 90     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Meeting                      | Taller de fortalecimiento de equipo de programas y operaciones  | 0      | 0      | 0      | 0      | 3,510  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Motivación a voluntarios     | Movilización para Voluntarios apoyo en diferentes actividades.  | 0      | 0      | 56     | 56     | 56     | 56     | 56     | 56     | 56     | 56     | 52     | 0      |
| Motivación a voluntarios     | Refrigerio para reuniones y capacitaciones planeadas.   | 0      | 0      | 188    | 188    | 188    | 188    | 188    | 188    | 188    | 184    | 0      | 0      |
| Motivación a voluntarios     | Capacitación no relacionado a la tarea para 200 voluntarios adultos.  | 0      | 0      | 0      | 0      | 7,000  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Motivación a voluntarios     | Compra de suministros y materiales piloto "Voluntarios en acción"   | 0      | 0      | 500    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Motivación a voluntarios     | Fondos por casos de Ayuda de emergencia/ calamidad o fallecimiento de (419 voluntarios)   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 200    |
| Motivación a voluntarios     | Motivación para voluntarios. Entrega de Bono/Canasta. Para 419 voluntarios adultos. El costo unitario es de \$30.00 por voluntario  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 12,570 | 0      |
| Motivación a voluntarios     | Motivación para voluntarios. Entrega de Bono/Canasta. Para 88 voluntarios jóvenes. El costo unitario es de \$20.00 por voluntario   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 1,760  | 0      |
| Motivación a voluntarios     | Premio "Concurso mejor voluntario y su comunidad" (Compra Tarjeta de regalo#1 ganador por CC =5 en total 300xCC.  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 1,500  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Motivación a voluntarios     | Servicio médico para 419 voluntarios adultos incluye (exámenes de laboratorio, medicinas, remisiones con aliados cuando se requiera por una condición médica)   | 1,746  | 1,746  | 1,746  | 1,746  | 1,746  | 1,746  | 1,746  | 1,746  | 1,746  | 1,746  | 1,746  | 1,744  |
| Non-Sponsorship Budget A&A   | Donaciones especiales 2022  | 13,691 | 13,691 | 13,691 | 13,691 | 13,691 | 13,691 | 13,691 | 13,691 | 13,691 | 13,691 | 13,691 | 13,693 |
| Office Supplies              | esmas de papel: 75 resmas de papel (40 Contabilidad + 35 para RR.HH, Compras, etc) a un promedio de \$3,80 + Compras semestrales de aprox \$200 de papelería y otros suministros para la oficina central (archivadores, accesorios de oficinas, clips, carpetas, notas, bolígrafos, sobres, etiquetas, etc.) Total \$685<br>Consumibles para equipo de impresión centralizado \$972<br>Incluye impresión de formatos pre-impresos como comprobantes de egreso + impresiones varias (\$230)  | 0      | 475    | 0      | 0      | 475    | 0      | 0      | 475    | 0      | 0      | 475    | 0      |
| Office Supplies              | Consumibles, resmas de papel y otros insumos para el para el uso de la parte administrativa de los CC   | 0      | 0      | 600    | 0      | 0      | 0      | 520    | 0      | 0      | 500    | 0      | 0      |

|  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |
|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|
| Office Supplies                              | ITS: Partes y piezas de equipos electrónicos (computadores, impresoras, UPS, tabletas, reguladores, proyectores y escáner).  | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450    | 450     | 450    |
| Office Supplies                              | SSO: Suministros de oficina y material informativo como copias, folletos, reglamentos, etc. (\$ 50), Credenciales impresas en tarjeta (30 con aproximación magnética RFID para OC) (\$406) Suministros e insumos para botiquín de emergencias (\$ 300) Equipo de protección personal (\$ 400)  | 0      | 0      | 0      | 0      | 456    | 400    | 0      | 0      | 0      | 0      | 300     | 0      |
| Personnel Costs                              | *Salarios y Beneficios Sociales del personal de Administración de proyecto. 4 colaboradores con el 45% de asignación y 5 colaboradores con el 95% de asignación.   | 16,680 | 16,680 | 18,904 | 18,904 | 18,904 | 18,904 | 18,904 | 18,904 | 18,904 | 18,904 | 18,904  | 18,905 |
| Personnel Costs                              | Salarios y beneficios sociales del personal de Apoyo a Programas. 4 posiciones al 50% de asignación, 14 posiciones al 95% de asignación, 6 posiciones al 90% y 4 posiciones al 100%  | 47,359 | 47,359 | 53,674 | 53,674 | 53,674 | 53,674 | 53,674 | 53,674 | 53,674 | 53,674 | 53,674  | 53,671 |
| Personnel Costs                              | Salarios y beneficios sociales del personal de Relap, 14 posiciones con el 60% de asignación y 6 posiciones de OC al 95%   | 19,841 | 19,841 | 22,487 | 22,487 | 22,487 | 22,487 | 22,487 | 22,487 | 22,487 | 22,487 | 22,487  | 22,483 |
| Personnel Costs                              | Eventos corporativos: Valores en acción y Evento de Navidad y fin de año.  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 440    | 0      | 0       | 4,185  |
| Printing & Photocopying                      | Mantenimiento de fotocopidora y cambio de repuestos  | 0      | 0      | 0      | 0      | 200    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0      |
| Professional Services                        | Asesores Legales. Contratación de estudio jurídico (\$705 mes, \$8.467/año) + 500 por gastos legales que se presenten durante el año.  | 705    | 705    | 705    | 1,212  | 705    | 705    | 705    | 705    | 705    | 705    | 705     | 705    |
| Professional Services                        | Auditoría Financiera externa contratada por CL   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 7,865  | 0      | 0       | 0      |
| Professional Services                        | Conciliaciones bancarias mensuales de las cuentas e inversión de la fundación. Contratación una empresa o profesional independiente.   | 290    | 290    | 290    | 290    | 290    | 290    | 290    | 290    | 290    | 290    | 290     | 290    |
| Professional Services                        | Servicio de revisión de facturas y comprobantes del proceso de remisión externa de medicinas. Se proyecta una facturación promedio mensual de 800 comprobantes.  | 157    | 157    | 157    | 157    | 157    | 157    | 157    | 157    | 157    | 157    | 157     | 155    |
| Professional Services                        | Adquisición de pruebas TEIQ (Inteligencia emocional) para procesos de selección y evaluación de colaboradores. Y servicios profesionales para evento corporativo de apoyo a programas y fortalecimiento de equipos en campo.   | 1,470  | 0      | 0      | 0      | 2,025  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0      |
| Professional Services                        | SSO: Servicio de Medicina Ocupacional externa (\$ 8,064)Exámenes ocupacionales periódicos (\$5,670) para todo el personal. Exámenes ocupacionales de ingreso y de retiro (\$ 312 ), y exámenes especiales(\$565) para personal médico, odontológico y choferes por riesgos de exposición laboral   | 672    | 672    | 672    | 672    | 828    | 672    | 6,907  | 672    | 672    | 672    | 672     | 828    |
| Protección Infantil-Referencias              | Acompañamiento Psicológico en caso de Violencia física, Psicológica y sexual; Patrocinio para judicialización y acompañamiento en casos de violencia y abuso sexual Total = \$2000   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 2,000  |
| Protección Infantil-Referencias              | Capacitación a voluntariado; refrigerios para 5 encuentros presenciales en cada CC, 25 participantes x 5 encuentros x \$ 5 = 625; Capacitación a padres y tutores; refrigerios para 5 encuentros presenciales en cada CC, 25 participantes x 5 encuentros x \$ 5 = 625; Capacitación a proveedores; refrigerios para 2 encuentros presenciales, 25 participantes x 2 encuentros x \$ 5 = 250; Total \$1500 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 625    | 0      | 0      | 0      | 0      | 875     | 0      |
| Protección Infantil-Referencias              | movilización para acompañamiento de casos de desprotección de derechos identificados 20 casos x \$50 = 1000  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 500    | 0      | 0      | 0      | 0       | 500    |
| Protección Infantil-Referencias              | Materiales de difusión para conocimiento de Derechos de NNA y prevención de formas de Violencia en las comunidades: 300 afiches TA2 = \$300  | 0      | 0      | 0      | 300    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0      |
| Regalo de Navidad                            | Regalo de navidad: Envío de dinero en línea por \$25 para cada apadrinado. Fuentes de financiamiento: 1) \$10 regalo de cumpleaños 2) \$10 presupuesto apadrinamiento 3) \$5 otras fuentes.  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 196,720 | 0      |
| Responsabilidad Social en servicios de salud | Salarios y beneficios de 4 facilitadores con el 30% de asignación al programa Responsabilidad social Incrementada  | 1,321  | 1,321  | 1,497  | 1,497  | 1,497  | 1,497  | 1,497  | 1,497  | 1,497  | 1,497  | 1,497   | 1,498  |
| Responsabilidad Social en servicios de salud | Almuerzos-Taller Diseño TCC Guayaquil 2022 : 4 facilitadores, 5 Coordinadores de CC, Gerente de Programas, Coordinador de Salud y Coordinador MEL. \$6 c/u   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 72     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0      |
| Responsabilidad Social en servicios de salud | Refrigerios para sesiones de TCC en 4 CC \$300 por cada CC. Total de 240 participantes (Usuarios, Líderes comunitarios, Personal de salud y Jóvenes) que asiste a 5 sesiones de TCC.   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 200    | 200    | 200    | 200    | 200    | 200     | 0      |
| Responsabilidad Social en servicios de salud | Responsabilidad Social - Materiales para actividades y sesiones de TCC en 4 CC \$25 cada CC. Tarjetas, Masking, Papelotes, postit, etc.  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 100    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0      |
| Respuesta a Desastres                        | Plan de Respuesta a Desastres Coordinar el intercambio de información: Capacitación a brigadistas: Almuerzo para 25 personas x \$6.16 = \$154; Refrigerios para 25 personas x \$ 5 = \$ 125. Capacitación a voluntariado adulto; refrigerios para 5 encuentros presenciales, 1 vez al año en cada CC, 20 participantes x 5 encuentros x \$ 5 = 500; Total \$779  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 779    | 0       | 0      |
| Respuesta a Desastres                        | Plan de Respuesta a Desastres Coordinar el intercambio de información Movilización para coordinar con organismos e instituciones de respuesta 6 x \$8 = 48   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 48      | 0      |
| Respuesta a Desastres                        | Plan de Respuesta a Desastres Coordinar el intercambio de información Materiales: indumentaria para brigadistas 30 camisetas x \$7. total \$210  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 210    | 0      | 0       | 0      |

|                           |  |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|---------------------------|--|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Security                  | Seguridad armada 12 horas de lunes a viernes y 24 horas los fines de semana y feriados (\$2.500/mes = \$30.000) + servicio de monitoreo electrónico (\$45/mes = \$540)   | 2,545 | 2,545  | 2,545 | 2,545 | 2,545 | 2,545 | 2,545 | 2,545 | 2,545 | 2,545 | 2,545 | 2,545 |
| Security                  | Servicio de seguridad electrónica para los edificios de los CCs. (\$45/mes = \$3.240) + rondas de monitoreo por eventos aislados (\$5,60/ronda x 180 rondas = \$1.008)   | 354   | 354    | 354   | 354   | 354   | 354   | 354   | 354   | 354   | 354   | 354   | 354   |
| Software/Software License | ITS: Extensión garantía en equipo (USD1800) servidor PowerEdge R640 ST:12JZ9T2; (USD3963) SonicWall SN: 18B1692EBF70, 18B1693E8AD0, 18B1693E8B84, 18B1693E8C80, 18B1693EA0CC; (USD4896) 34 licencias en Solutech Elipsys; (USD20080) Maas360 para tabletas; (USD134) Malwarebytes x3 años; (USD3622) 182 School Products (Software Assurance) de Sistema Operativo Windows 10 o superior; (USD402) 6 School Products (Software Assurance) Windows Server Core; (USD3227) SunSystems; (USD400) TypeForm; (USD145) Veritas Symantec Backup EXEC; (USD850) Soporte plataforma VMware. | 0     | 33,110 | 7,996 | 5,763 | 850   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| SR Activity               | A2. Implementos de bioseguridad (alcohol + botella dosificadora) para voluntarias que apoyan la recolección de productos para el padrino (373 puestos de información* costo unitario \$3= \$1119.  | 0     | 373    | 373   | 373   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| SR Activity               | A2. Implementos de bioseguridad (cajas mascarillas) para voluntarias y apadrinados durante la recolección de tarjetas digitales y fotos que sean recolectadas en Puestos de información. (3.50* 80 cajas=280)  | 0     | 93     | 93    | 94    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| SR Activity               | A3. Insumos para recolección de ficha social. (14 Resmas de papel tamaño carta costo unitario \$3.50* 14= \$49; 1 toner costo unitario \$ 325). Costo total: \$374.  | 0     | 0      | 0     | 0     | 125   | 125   | 124   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| SR Activity               | A6: Material para inscripción de niños nuevos. Se consideran 3.600 inscripciones de niños nuevos. Impresión de formato de consentimiento: # 42*3=\$126; Impresión de ficha de inscripción: #50*6=\$300; Impresión de acuerdo de apadrinamiento: # 50*5= \$250; Cartucho a color para impresión de credenciales: #2 * 52= \$104; Cartucho color negro para impresión credenciales: #2* 32= \$64; Plásticos para credenciales: #12 cajas * 3= \$36. Total: \$ 880  | 220   | 220    | 220   | 220   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| SR Activity               | A4. Recargas a celular para uso en llamadas y/o WhatsApp para asistentes de campo.   | 70    | 70     | 70    | 70    | 70    | 70    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| SR Activity               | A1. Traducción externa.  | 820   | 820    | 820   | 820   | 820   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| SR Activity               | A1. Entrega de tarjetas de recargas para llamadas/WhatsApp para apadrinados que cumplen sus cartas y fotos a tiempo, con buena calidad y creatividad.  | 0     | 0      | 214   | 214   | 214   | 214   | 214   | 214   | 216   | 0     | 0     | 0     |
| SR Activity               | A1. Tarjetas de Recargas para celular para uso en llamadas o uso del WhatsApp para voluntarias que apoyan en recolección de los productos para el padrino.   | 0     | 110    | 110   | 110   | 110   | 110   | 110   | 110   | 110   | 110   | 110   | 115   |
| Training                  | Taller de capacitación para colaboradores y licencias de formación.  | 324   | 0      | 460   | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Training                  | Capacitación de equipos de agencia GUY de acuerdo a cronograma de entrenamiento.   | 5,172 | 817    | 1,260 | 1,400 | 0     | 1,371 | 200   | 0     | 0     | 200   | 0     | 0     |
| Transportation            | Abastecimiento de combustible para los vehículos de la institución, 4 tiqueteras de \$300  | 0     | 300    | 0     | 0     | 300   | 0     | 0     | 300   | 0     | 0     | 300   | 0     |
| Transportation            | ITS: Servicio movilización para Soporte en Centros Comunitarios y domicilio  | 42    | 42     | 42    | 42    | 42    | 42    | 42    | 42    | 42    | 42    | 42    | 42    |
| Transportation            | Servicio de transporte para Coordinadora de HEE hacia diferentes empresas o personas de interés  | 80    | 80     | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    |
| Transportation            | Servicio de transporte para Coordinadores de Programas de la oficina central a los CC u otras dependencias cuando no contamos con vehículo disponible  | 60    | 60     | 60    | 60    | 60    | 60    | 60    | 60    | 60    | 60    | 60    | 64    |
| Transportation            | Transporte de personal de la oficina central a los CC o a otras dependencias cuando no contamos con vehículo disponible (\$10 x 50 semanas) + \$70 para tasa de parqueos cuando los vehículos de la fundación requieren de alquilar un garaje por horas en el aeropuerto o el centro de la ciudad. Movilización de personal de CC a oficina central por reuniones varias \$150.  | 60    | 60     | 60    | 60    | 60    | 60    | 60    | 60    | 60    | 60    | 60    | 60    |
| Utilities                 | Pago de impuestos prediales (\$650) + Permiso de Bomberos (\$35) + Permiso MSP (\$10)  | 695   | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Utilities                 | Servicio público de agua potable + tasa de servicio de recolección de basura (\$120/mes) Servicio público de electricidad (\$400/mes) para oficina central   | 520   | 520    | 520   | 520   | 520   | 520   | 520   | 520   | 520   | 520   | 520   | 520   |
| Utilities                 | Pago de impuestos prediales (\$950) + Permiso de Bomberos (\$35) + Permiso MSP (\$10)  | 1,200 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Utilities                 | Servicio público de agua potable para los CC 0-2-3-5-6-HEE (\$20/mes/local = \$1.440/año) Servicio público de electricidad para los CC 0-2-3-5-6-HEE (\$150/mes/local = \$10.800/año) Servicio de recolección de basura para los CC2-3-5-6-HEE (\$15/mes/local=\$900)  | 1,095 | 1,095  | 1,095 | 1,095 | 1,095 | 1,095 | 1,095 | 1,095 | 1,095 | 1,095 | 1,095 | 1,095 |
| Vehicle Maintenance       | Mantenimiento mecánico automotriz, electromecánico y de aire acondicionado para los tres vehículos. Incluye cambio de aceites y filtros (\$2.100) + sustitución de baterías (\$125) + cambio de 1 juego de llantas (\$650)   | 0     | 180    | 180   | 180   | 180   | 830   | 180   | 180   | 605   | 180   | 180   | 0     |
| Vehicle Maintenance       | Matrículas de vehículos: Nissan Frontier CS \$115, Great Wall cabina doble \$230, Volkswagen Van \$130. Servicio de rastreo satelital para los tres vehículos de la institución \$1260   | 0     | 500    | 300   | 0     | 0     | 0     | 0     | 335   | 0     | 600   | 0     | 0     |

En cumplimiento con el Artículo 19, cada actividad a realizarse dentro del Programa de Educación Financiera de Citibank, N.A. Sucursal Ecuador tiene un esquema de evaluación correspondiente que permitirá conocer el alcance de cumplimiento de los objetivos establecidos. Se realizará una evaluación PRE-CAPACITACIÓN de conocimientos al inicio del taller y una evaluación POST-CAPACITACIÓN, al finalizar el taller.

#### **4.1. De la metodología**

Se evaluarán los resultados de la metodología, específicamente de las capacitaciones, mediante encuestas de aprendizaje pre y post, y con una encuesta de satisfacción con la actividad realizada. Se diseñarán las encuestas en función de los objetivos de la actividad que se están evaluando.

#### **4.2. Del Programa**

Con el fin de conseguir los objetivos planteados en el Programa de Educación Financiera 2022, se dará seguimiento y evaluará al programa mensualmente al analizar los resultados ejecutados frente al cumplimiento de las cifras planificadas.

#### **4.3. Metodología de evaluación e Informe de gestión**

Conforme a la resolución, el informe de avance de ejecución, será presentado en el mes de octubre y abril.

Debido a las medidas de protección y distanciamiento social necesarias para enfrentar la emergencia sanitaria por la pandemia de COVID 19, se ha definido los siguientes cambios:

- En lugar del encuentro “Interclubes”, se realizarán sabatinas en cada club con los padres de familia en la cual los niños y niñas socializarán los aprendizajes adquiridos en el ámbito de lo social y financiero.
- Se acercarán las exposiciones, experiencias y conocimientos a cada uno de los clubes de educación social y financiera, llevando expertos a cada uno de estos. Un ejemplo de estas actividades es la realización de eventos de divulgación científica y experiencias financieras infantiles en cada uno de los clubes, a través de la visita de expertos en el tema.
- Actividades que inicialmente estaban planificadas para el 1er semestre del presente año, se realizarán en el segundo semestre del mismo, para dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por el COE Nacional.
- Todas las actividades se realizarán en los barrios correspondientes al área de influencia de Children International (10 centros comunitarios en

Quito y Guayaquil), para lo cual se evaluarán y definirán los espacios comunitarios que se consideren apropiados y respeten las medidas de distanciamiento social requeridas. Esta evaluación se iniciará tan pronto las restricciones establecidas por el COE Nacional lo permitan. Después de realizar esta evaluación tendremos con exactitud los medios y horarios que se utilizarán para la ejecución del programa.

Indicadores de evaluación cuantitativos, cualitativos y de impacto:

- En AFLATEEN:
  - # de jóvenes con conocimiento en manejo de proyectos con metodología PMI para emprendimiento
- En el programa HACIA EL EMPLEO de la agencia Quito tenemos los siguientes indicadores:
  - Que al menos el 95% de nuestros participantes culminen el proceso de capacitación.
  - El 70% de los participantes se vinculen a un empleo.

### **Educación social y financiera – AFLATEEN**

Debido a las medidas de protección y distanciamiento social necesarias para enfrentar la emergencia sanitaria por la pandemia de COVID 19, se ha definido los siguientes cambios:

- Se realizará un encuentro con las familias para el compartir de las experiencias y aprendizajes en cuanto a la educación social y financiera.
- La ejecución de AFLATEEN como componente en el Programa de Bienestar Emocional en Quito lo desarrollaremos desde el segundo semestre del 2022; porque lo vincularemos a los talleres vacacionales según la planificación con los equipos implementadores.
- Todas las actividades se realizarán en los barrios correspondientes al área de influencia de Children International (10 centros comunitarios en Quito y Guayaquil), para lo cual se evaluarán y definirán los espacios comunitarios que se consideren apropiados y respeten las medidas de distanciamiento social requeridas. Esta evaluación se iniciará tan pronto las restricciones establecidas por el COE Nacional lo permitan. Después de realizar esta evaluación tendremos con exactitud los medios y horarios que se utilizarán para la ejecución del programa.



Las capacitaciones se llevarán a cabo desde los centros comunitarios de Quito y Guayaquil en las direcciones detalladas a continuación:

Centros Comunitarios en donde implementaremos talleres:

### **Agencia Quito**

| <b>Centro Comunitario</b>                | <b>Dirección</b>  |
|--|---|
| Centro Comunitario La Roldós             | Calle C-1 Numero: OE7B, intersección: Secundaria; parroquia El Condado, barrio Jaime Roldós.                      |
| Centro Comunitario Atucucho              | Calle Flavio Alfaro OE12-72; intersección OE15; parroquia Cochapamba, barrio Atucucho.                            |
| Centro Comunitario La Magdalena -Sperber | Calle Guachapala y Zaruma, sector La Magdalena.   |
| Centro Comunitario Huarca                | Barrio: San Francisco de Huarca. Calle: Luis Garcia OE13D intersección Oswaldo Hurtado, parroquia La Ecuatoriana. |
| Centro Comunitario La Argelia            | Barrio Argelia Alta calle Molleturo Lote 173 Y Arapicos, Parroquia La Argelia.                                    |

### **Agencia Guayaquil**

Guayaquil:

Zoom ID: 681 363 8306

Zoom ID: 830 852 8045

Estas reuniones se irán adaptando en horarios disponibles para los participantes.

Conforme se estabiliza la situación se tiene previsto luego del segundo semestre, actividades presenciales guardando el aforo y recomendaciones del COE Nacional.