



A History of Achievement. A Future of Innovation | Июнь 2021

# **CitiManager: Самостоятельная регистрация держателя карты (через пригласительный код и e-mail приглашающего лица)**

- Начало работы с CitiManager
- Регистрация пользователя в CitiManager
- Заполнение заявки на получение корпоративной карты
- Вход в CitiManager
- Печать заявления
- Служба поддержки корпоративных карт



# Начало работы с CitiManager



Пройдите по ссылке [www.citimanager.com/login](http://www.citimanager.com/login) В правом верхнем углу выбираем язык

Карты Citi® Commercial Cards

CitiManager

Выбрать язык  
Russian ▾

**Зарегистрированные пользователи**

ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ПАРОЛЬ

**ВОЙТИ** ОЧИСТИТЬ

[Забыли имя пользователя?](#) | [Забыли пароль?](#)

**Новые пользователи**

[Самостоятельная регистрация для владельцев карт](#)

[Самостоятельная регистрация для администраторов программы](#)

[Подать заявку на оформление карты](#)

[Нужна помощь?](#)

Для заполнения регистрации в системе и заполнения заявления на карту сотруднику нужно:

- 1) Получить Passcode (Секретный код приглашения) от Администратора Программы
- 2) Выбрать опцию: «Подать заявку на оформление карты»



# Регистрация пользователя в CitiManager

CITI® COMMERCIAL CARDS

CitiManager

LOGIN /

## User Registration

**i** Welcome to CitiManager. Please select the proper registration process for your organization. You should have received one of the following codes from your Program Administrator. If you do not have a code, please contact your Program Administrator.

CitiDirect System Client Code  
My organization provided me a "CitiDirect System Client Code" to apply for a card, reinstatement or account upgrade.

Invitation Passcode  
My organization provided me with an Invitation passcode and Inviter's Email to apply for a card.

Prefilled Application Code  
My organization provided me with a Registration ID and Passcode to apply for a card.

CONTINUE

CANCEL

3) Выбрать опцию «Секретный код приглашения» и нажать «Продолжить»

CITI® COMMERCIAL CARDS

CitiManager

LOGIN /

## User Registration - Invitation Passcode/Inviter's Email

1. Passcode Verification 2. Sign-on Details 3. Country and Language 4. Card Application Details

**i** You will be prompted in the next four steps to register for the CitiManager website and complete the card application.  
Step 1 of 4: - Please enter the Invitation Passcode and Inviter's Email Address provided by your organization. Please contact your card program administrator if you do not have these details.

\* INVITATION PASSCODE

\* INVITER'S EMAIL ADDRESS

CONTINUE

BACK CANCEL CLEAR

4) Ввести данные, полученные от Администратора Программы:

- Invitation Passcode
- E-mail Администратора

# Регистрация пользователя в CitiManager



CITI® COMMERCIAL CARDS

CitiManager



[LOGIN](#) /

## User Registration

1. Passcode Verification   **2. Sign-on Details**   3. Country and Language   4. Card Application Details

**i** Step 2 of 4: - Please complete the information below to create your CitiManager User Profile. It is important you remember these details as your username and password will be used for future CitiManager log-in and your verification question will be used by the Helpdesk for authentication in case you forget these details.

### SIGN-ON DETAILS



\* USERNAME

\* PASSWORD

\* CONFIRM PASSWORD

\* HELPDESK VERIFICATION QUESTION

\* HELPDESK VERIFICATION ANSWER

\* CONFIRM HELPDESK VERIFICATION ANSWER

5) Здесь необходимо создать свои имя пользователя и пароль, а также ввести персональную информацию.

В поле «Имя пользователя» – ввести логин (логин нужно придумать самостоятельно), требования к нему:

- ✓ Должен быть более 6 символов
- ✓ Может содержать комбинацию букв и цифр (возможно использование специальных символов)
- ✓ Пробелы не допустимы

В поле «Пароль» – ввести пароль (пароль нужно придумать самостоятельно), требования к нему:

- ✓ Должен быть от 8 до 9 символов
- ✓ Должен содержать как минимум одну букву
- ✓ Должен содержать как минимум одну цифру
- ✓ Одинаковые символы не должны быть размещены последовательно

# Регистрация пользователя в CitiManager



## PERSONAL INFORMATION



\* FIRST NAME

\* LAST NAME

\* COUNTRY

\* CONTACT NUMBER

ZIP/POSTAL CODE

\* EMAIL ADDRESS

\* CONFIRM EMAIL ADDRESS

**Обратите внимание:** в системе нельзя создать две учетные записи с одинаковым электронным адресом. Поэтому, если у Вас уже есть учетная запись в CitiManager, заявка должна быть оформлена в существующем профиле, или же через новую учетную запись с альтернативным адресом электронной почты.

CONTINUE

BACK

CLEAR

CANCEL



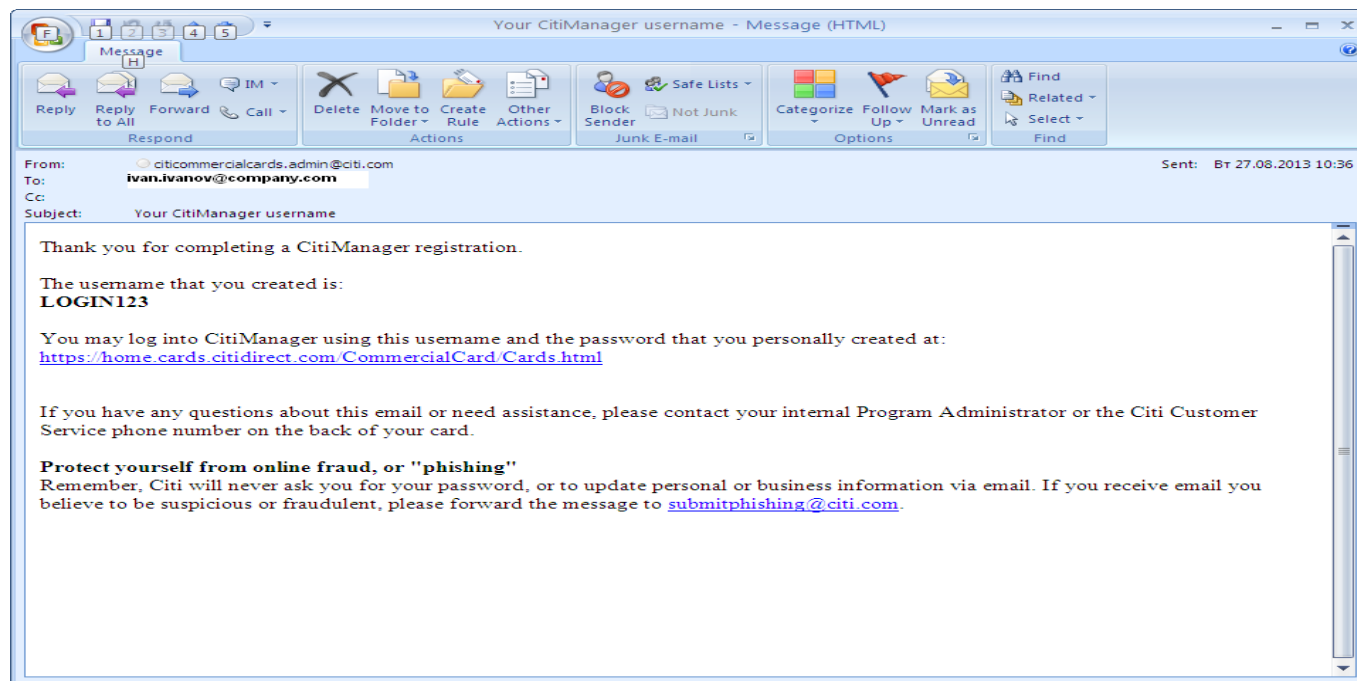
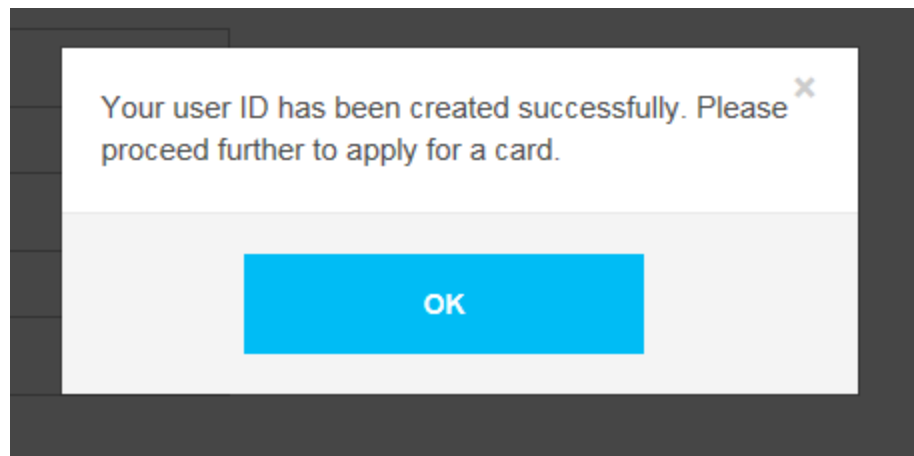
[Terms & Conditions](#) [Privacy](#) [Accessibility](#) [Institutional Clients Group](#) | ©2018 Citigroup Inc

CITI, CITI and Arc Design, CITIBANK and CITIGROUP are trademarks and service marks of Citigroup Inc. or its affiliates and are used and registered throughout the world. The Blue Wave design is trade dress of Citigroup and is used throughout the world. Citibank, Citigroup Inc. and their subsidiaries also claim rights in certain other trademarks and service marks contained in these web pages.

## Регистрация пользователя в CitiManager



6) На экране появится подтверждение о том, что Учетная Запись создана (нужно нажать «ОК» для продолжения). Также сотруднику придет уведомление на электронную почту о том, что доступ в «CitiManager» создан




# Регистрация пользователя в CitiManager



7) Выбрать «Russian Federation» (либо другую страну) и «Russian» в соответствующих полях и нажать «Продолжить»

CITIGROUP COMMERCIAL CARDS

CitiManager 

[LOGIN](#) /

## User Registration

1. Passcode Verification 2. Sign-on Details **3. Country and Language** 4. Card Application Details

**i** Step 3 of 4: - Please select the country where your card will be billed and the language displayed on your card application. If your organization has disabled the field you do not need to complete this section.


\* SELECT COUNTRY

RUSSIAN FEDERATION ▼

\* SELECT LANGUAGE

RUSSIAN ▼

**CONTINUE** CANCEL

 [Terms & Conditions](#) [Privacy](#) [Accessibility](#) [Institutional Clients Group](#) | ©2018 Citigroup Inc

CITI, CITI and Arc Design, CITIBANK and CITIGROUP are trademarks and service marks of Citigroup Inc. or its affiliates and are used and registered throughout the world. The Blue Wave design is trade dress of Citigroup and is used throughout the world. Citibank, Citigroup Inc. and their subsidiaries also claim rights in certain other trademarks and service marks contained in these web pages.



# Заявление на выдачу карты



**Form Details**

Form short name: BAU\_OLA\_RUS

\* Approving group name: --Select--

\* Supervisor's email address: --Select--

---

**Form Details**

Form short name: BAU\_OLA\_RUS

\* Approving group name: ZAO CB CITIBANK - MC CB

\* Supervisor's email address: mc29k@cbk.ru



При наличии роли супервайзера в компании при заполнении в верхней части заявления появляются два выпадающих списка. Их необходимо заполнить, выбрав нужное из списка

8) Заполните заявление по примеру ниже.

CITIBANK COMMERCIAL CARDS

CitiManager citi

LOGIN /

**User Registration Apply for card**

1. Passcode Verification 2. Sign-on Details 3. Country and Language 4. Card Application Details

Step 4 of 4: - Please complete the form below and submit.

**FORM DETAILS**

BAU\_OLA\_RUS

АО КБ СИТИБАНК

**Информация**

Приложение В к Договору на обслуживание корпоративных карт АО КБ Ситибанк

Заявление на выдачу Корпоративной Карты

Разделы "Компания - Ваш работодатель" и "Местонахождение компании" заполняются работником банка.

Раздел "Установление расходных лимитов по карте" заполняется администратором программы.

**Компания - Ваш работодатель**

Наименование компании  
АО КБ СИТИБАНК

Номер договора  
499999, 12/01/2013

**Местонахождение компании**

Страна

# Заявление на выдачу карты



Область/район  
MOSKOW / MOSCOW

Город  
МОСКВА

Улица (микрорайон)  
ГАШЕКА

Дом  
8-10, СТР. 1

Офис

## Установление расходных лимитов по карте

Ежемесячный лимит на снятие наличных

Количество снятий наличных в месяц

Расходный лимит по карте

\* Язык формирования выписки  
RUSSIAN

## Ваша персональная информация

\* Пол  
FEMALE



## Ваша персональная информация

\* Пол  
FEMALE

\* Обращение  
Г-жа

\* Фамилия  
тест

\* Имя  
тест

\* Отчество  
тест

\* Фамилия на английском языке  
test

\* Имя на английском языке  
test

Отчество на английском языке

\* Имя и фамилия на карте латинскими буквами  
test

\* Дата Вашего рождения  
11/02/1982

\* Номер паспорта  
1234567890

**Секция «Обращение»**  
Выберите подходящий вариант.

Поля **«Фамилия», «Имя», «Отчество»** должны быть заполнены на русском языке.

**Поле «Имя и фамилия на карте»**  
Допустимы только латинские буквы. Максимальное количество символов – 19. Имя может быть указано как полностью, так и сокращенно через точку, например: I.Ivanov

# Заявление на выдачу карты



CitiManager

\* Дата Вашего рождения  
11/02/1982

\* Номер паспорта  
1234567890

\* Дата выдачи  
08/05/2003

\* Орган, выдавший паспорт  
123456

Табельный номер сотрудника

## Адрес вашей регистрации

\* Страна  
RUSSIAN FEDERATION

\* Почтовый индекс  
123456

Область/район  
--Выбрать--

\* Город  
тест

\* Улица (микрорайон)  
тест

\* Дом  
1

**Поле «Орган, выдавший паспорт»**

Достаточно указать код подразделения. Допускается не более 15 символов

**Поле «Город»**

допускается не более 13 символов (например: вместо Санкт-Петербург укажите С-Петербург)

CitiManager

\* Дом  
1

№ квартиры

## Ваша контактная информация

\* Ваш рабочий номер телефона [7-XXXXX-XXXXXXX-]  
7 - 000 - 0000000

\* Ваш домашний номер телефона [7-XXXXX-XXXXXXX-]  
7 - 000 - 0000000

\* Ваш мобильный номер телефона  
7 - 0000000000

\* Адрес Вашей электронной почты  
test@citi.com

\* Занимаете ли вы в настоящее время, занимали или предпринимали в настоящее время, занимали или предпринимали руководящие должности в федеральных, региональных, местных органах государственной власти и управления, министерствах, службах, агентствах, государственных компаниях, вооруженных силах и т.д., а также в политических партиях и объединениях? / Do you presently occupy, have recently occupied, actively seeking, or are being considered for a senior position in the government or municipality, or any department, agency or instrumentality of the federal, state, or local government?  
нет

\* Являетесь ли вы близким родственником (супруг, супруга, мать, отец, родной брат, родная сестра, сын, дочь) государственного (политического, общественного) деятеля (см. предыдущий вопрос) или доверенным или близким лицом государственного (политического, общественного) деятеля? / Are you a member (e.g. spouse, parent, sibling, or child) of the immediate family of a Public Figure; or a senior

**Раздел «Ваша контактная информация»**

Вам необходимо:

1. Указать актуальный номер мобильного телефона в формате: Z-XXXXXXXXXX, где Z- код страны без нолей впереди, XXXXXXXXXXXX – номер телефона с кодом;
2. Укажите адрес Вашей корпоративной электронной почты.

# Заявление на выдачу карты



CitiManager



нет

\* Являетесь ли вы близким родственником (супруг, супруга, мать, отец, родной брат, родная сестра, сын, дочь) государственного (политического, общественного) деятеля (см. предыдущий вопрос) или доверенным или близким лицом государственного (политического, общественного) деятеля? / Are you a member (e.g. spouse, parent, sibling, or child) of the immediate family of a Public Figure; or a senior advisor or known to be closely associated with a Public Figure?

нет

СОГЛАШЕНИЕ О СЧЕТЕ ВЛАДЕЛЬЦА КАРТЫ СІТІВАНК

Уведомление о защите данных

Данное Заявление является неотъемлемой частью Договора на обслуживание корпоративных карт ("Договор"), и все термины, используемые в Заявлении, имеют то же значение, что и в Договоре.

Уведомление о защите информации

АО КБ "Ситибанк" ("Банк") будет, время от времени, на условиях конфиденциальности и только в разумно требуемой степени, передавать другим компаниям, принадлежащим Организациям Ситибанка, самой Компании, их уполномоченным агентам и подрядчикам, информацию о Вас и Вашем Счете для ведения Счета, статистической отчетности, предотвращения мошенничества и других целей управления Программой. Обработка информации может включать любые ручные либо автоматизированные действия, проводимые с информацией, включая, в частности, сбор, регистрацию, хранение и изменение информации. В процессе такой обработки информации Ваши персональные данные могут быть переданы за пределы Российской Федерации. С целью обеспечения качества оказываемых услуг, безопасности, целостности данных и других подобных целей Банк имеет право проводить мониторинг и запись Ваших телефонных разговоров с Банком. Все такие записи являются исключительной собственностью Банка.

Подтверждение Заявителя

Пожалуйста, отметьте галочкой, если:

1. Вы занимаете в настоящее время, занимали или предполагаете занять руководящие должности в федеральных, региональных или местных органах государственной власти и управления, министерствах, службах, агентствах, государственных компаниях, вооруженных силах и т.д., а также в политических партиях и объединениях.

2. Являетесь близким родственником (супруг, супруга, мать, отец, родной брат, родная сестра, сын, дочь) государственного (политического, общественного) деятеля (см. предыдущий вопрос) или доверенным или близким лицом государственного (политического, общественного) деятеля.

CitiManager



2. Являетесь близким родственником (супруг, супруга, мать, отец, родной брат, родная сестра, сын, дочь) государственного (политического, общественного) деятеля (см. предыдущий вопрос) или доверенным или близким лицом государственного (политического, общественного) деятеля.

Я, нижеподписавшийся/аяся, настоящим прошу выдать мне Карту, которую я обязуюсь использовать исключительно в служебных целях Компании в строгом соответствии со всеми положениями Условий Использования, с которыми я ознакомлен(а) и согласен(а). Я заявляю, что вся информация, указанная выше в данном Заявлении, является достоверной и полной, и я соглашаюсь на обработку моей персональной информации как указано в данном Заявлении. Я обязуюсь немедленно информировать Администратора Программы о любых изменениях в информации, предоставленной в данном Заявлении. Я соглашаюсь с тем, что Банк имеет право независимо проверять любую информацию, предоставленную мной в связи с Программой, и я уполномочиваю Банк на любые необходимые проверки такой информации, в том числе путем контактов с Компанией - моим работодателем в любое время.

Заявитель

Подпись (как в паспорте): \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Утверждаю от имени Компании

ФИО уполномоченного лица: \_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Печать компании:

АО КБ СИТИБАНК

ОТПРАВИТЬ

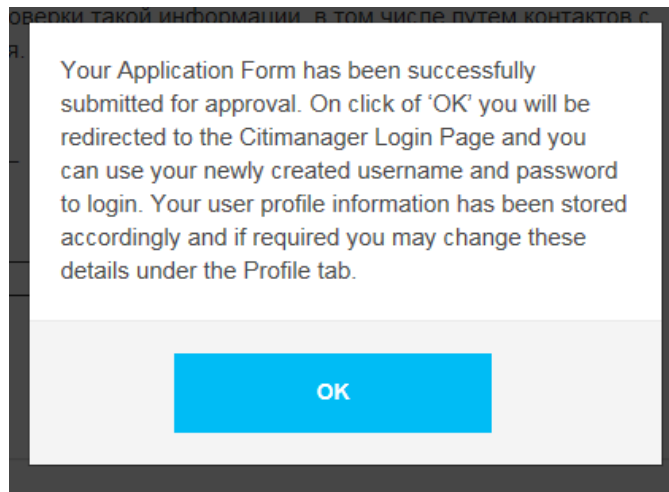
СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

ОТМЕНИТЬ

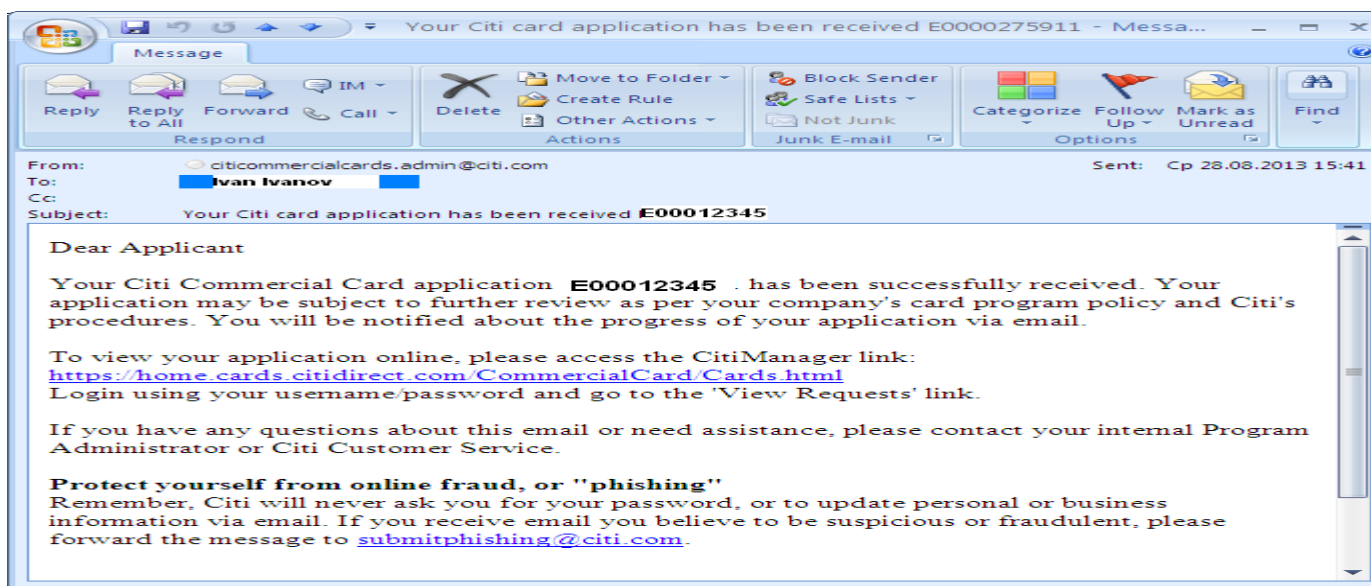
Ознакомьтесь с «Уведомлением о защите информации» и, нажмите «Отправить»

## Заявление на выдачу карты

Поздравляем! Вы зарегистрированы в системе «CitiManager» как держатель карты. На экране Вы увидите подтверждение о том, что Ваше Заявление отправлено на утверждение Администратору Программы.



Вам также придет сообщение по e-mail, пример уведомления ниже:



# Вход в CitiManager



Для того, чтобы распечатать заявление, зайдите в учетную запись, используя созданные Вами имя пользователя и пароль

При первом входе в CitiManager, система предложит выбрать три проверочных вопроса и указать на них ответы.

В дальнейшем, в дополнение к логину и паролю система будет задавать один из вопросов в случайном порядке.

- Выберете вопросы и укажите ответы (**внимание:** ответы должны быть указаны латинскими буквами)
- Нажмите «Сохранить»

Ваше Заявление Вы можете увидеть в разделе «Мой профиль» - «История запросов» (в данном случае статус будет «Ожидание утверждения»)

Компания  
АО КБ СИТИБАНК - МС СВ - RU

Приветствуем вас,  
Ekate

Мой профиль | Выйти

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

ФУНКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ИЕРАРХИЯ

РАЗРЕШЕНИЯ

НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

СБРОСИТЬ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

ОБЪЕДИНИТЬ ИМЕНА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

ИЗМЕНИТЬ ОСНОВНУЮ КОМПАНИЮ

ПРИСОЕДИНИТЬ/ОТСОЕДИНИТЬ  
КАРТОЧНЫЙ СЧЕТ

НАЗНАЧИТЬ/ОТМЕНИТЬ НАЗНАЧЕНИЕ  
АЛЬТЕРНАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА ПОЛУЧЕНИЕ НОВОЙ  
КАРТЫ

ИСТОРИЯ ЗАПРОСОВ

Список запросов на заявки и обслуживание

СКАЧАТЬ (XLS)

| ИДЕНТИФИКАТОРА<br>ЗАПРОСА | СТАТУС               | ТИП ЗАПРОСА            | ДАТА ПОСЛЕДНИХ ИЗМЕНЕНИЙ | ИЗМЕНЕНО |
|---------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|----------|
| E0001104603               | Обработка закончена  | Заявка на выпуск карты | 22/10/2016 03:55:42      | ...      |
| E0001103052               | Ожидание утверждения | Заявка на выпуск карты | 11/10/2016 07:19:04      | ...      |
| E0001103015               | Ожидание утверждения | Заявка на выпуск карты | 11/10/2016 06:59:53      | ...      |
| E0001102936               | WaitingSignedCopy    | Заявка на выпуск карты | 11/10/2016 06:28:51      | ...      |

После подтверждения заявления администратором программы компании статус изменится на «Ожидание подписанного экземпляра». Откройте заявление кликнув на его идентификатор. В конце страницы есть кнопка «Скачать».

Далее необходимо:

- ✓ Распечатать Заявление и подписать его;
- ✓ Передать Заявление вместе с копией паспорта Администратору программы
- ✓ После получения полного пакета документов Банком срок выпуска карты составляет 15 рабочих дней

## Служба поддержки коммерческих карт

---



Уважаемый Клиент!

Благодарим Вас за сотрудничество. Ваши вопросы и пожелания Вы всегда можете адресовать в Службу поддержки корпоративных клиентов

Россия: +7 (495) 77 55 999

Казахстан: +7 (727) 25 82 122

или по e-mail: [commercialcardscustomerservices@citi.com](mailto:commercialcardscustomerservices@citi.com)

С уважением,

Служба поддержки корпоративных клиентов