



CitiDirect BE 2019

Загрузка файлов в Delphi XP

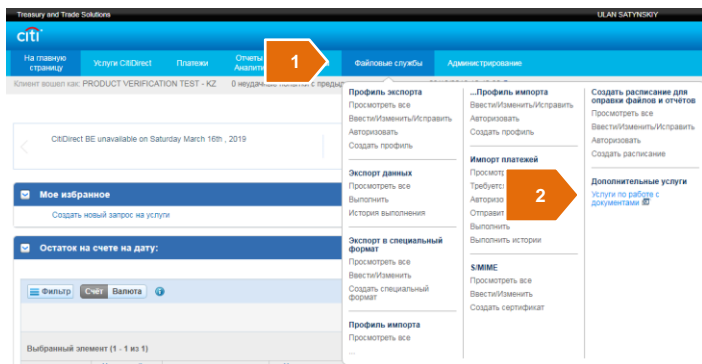
Содержание

Delphi XP	2
Загрузка файлов.....	3
Передача файлов	5
Авторизация файлов	6

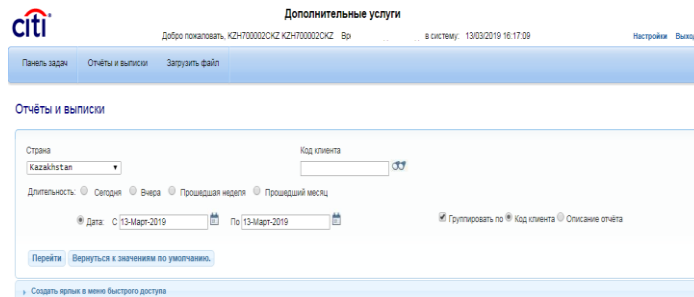
Delphi XP

На портал Delphi XP можно загружать документы для отдела валютного контроля. Для этого нужно следовать следующим инструкциям:

1. Выберите **“Файловые службы”** → **“Услуги по работе с документами”** в меню CitiDirect BE. Откроется окно Delphi XP;

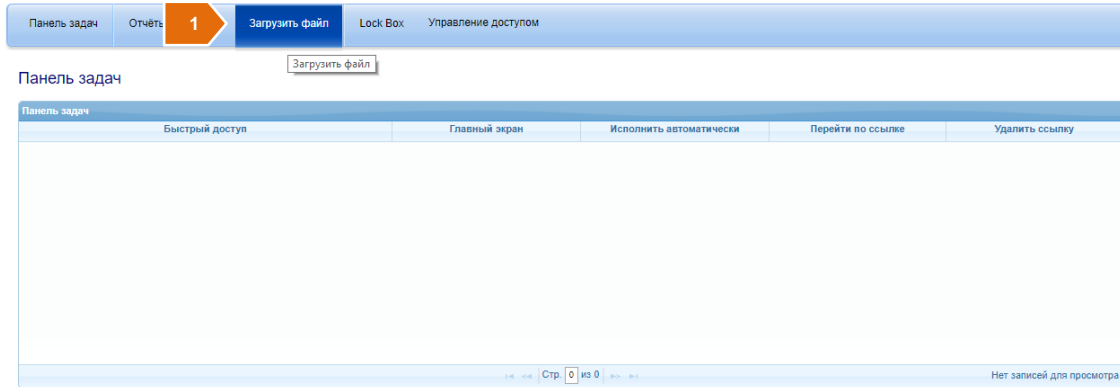


Окно Delphi XP



Загрузка файлов

В меню Delphi XP выберите **“Загрузить файл”**;



2. Нажмите на кнопку для указания типа счета:
 - 2.1. Для файлов, относящихся к **инвалютным** счетам, запись должна содержать **FCY**;
 - 2.2. Для файлов, относящихся к **тенговым** счетам, запись должна содержать **KZT**;
 - 2.3. Нажмите на кнопку “Choose File” для выбора загружаемого файла. Имена файлов могут включать в себя только цифры, буквы латинского алфавита и символ “_”;
 - 2.4. Нажмите на кнопку “Загрузить файл”.

Панель задач Отчёты и выписки Загрузить файл Lock Box Управление доступом

Загрузить файл

Страна: **2** Номер счёта: Отделение банка: **2.3** Выбрать файл: No file chosen

2.4

▶ Создать ярлык в меню быстрого доступа

Лист статусов	Статус
Новый	
Требуется авторизация	
Авторизовано	
Отклонено	
Успешно	
Неудачно	
Удалено	

Файлы	Страна	Имя файла	Размер	Номер счёта	Отделение баи	Время загрузки	Статус	Загружено
-------	--------	-----------	--------	-------------	---------------	----------------	--------	-----------

Стр. 0 из 0 Нет записей для просмотра

Передача файлов

Файл загружен успешно

1

Лист статусов		Файлы			
Статус		<input type="checkbox"/>	Страна	Имя файла	Размер
Новый	2	1	<input checked="" type="checkbox"/> KAZ	Documents_19Jan14.doc	105634
Требуется авторизация					
Авторизовано					
Отклонено					
Успешно					
Неудачно					
Удалено					

3

4

Удалить Запрос на авторизацию

Стр. 1

1. В листе статусов система сообщит об успешной загрузке файла;
2. Перейдите на вкладку “Новый” к списку загруженных файлов;
3. Отметьте файл для передачи на авторизацию;
4. Щелкните кнопку “Запрос на авторизацию”.

Авторизация файлов

Лист статусов		Файлы			
Статус		Страна	Имя файла	Размер	
Новый	1				
Требуется авторизация					
Авторизовано					
Отклонено					
Успешно					
Неудачно					
Удалено					

№	<input type="checkbox"/>	Страна	Имя файла	Размер	PS_K
1	<input checked="" type="checkbox"/>	KAZ	Documents_19Jan14.doc	105634	

2

3

Стр. 1

Отменить Отклонить Авторизовать

1. Перейдите на вкладку “Требуется авторизация” к списку файлов на авторизацию;
2. Отметьте файл для авторизации;
3. Щелкните кнопку “Авторизовать”.