

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA KART GWARANTOWANYCH VISA BUSINESS

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin świadczenia usług wydawania, używania i przeprowadzania rozliczeń z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych Visa Business Gold, Visa Business Silver, Visa Business Commercial, wydany przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. na mocy art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665, ze zm.) w związku z art. 384 §1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz na mocy Ustawy z dnia 12 września 2002 r. o Elektronicznych Instrumentach Płatniczych (Dz.U. Nr 169, poz. 1385 ze zm.) i innych przepisów prawa mających zastosowanie, określa, wraz z Umową, podstawowe zasady, formy i tryb świadczenia przez Bank Handlowy w Warszawie S.A., usług określonych tymi dokumentami oraz prawa i obowiązki stron Umowy.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Bank - Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Senatorskiej 16, wydawca Kart;

Bankomat - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi podejmowanie gotówki oraz dokonywanie innych czynności, pod warunkiem, że są one udostępnione przez podmiot obsługujący dane urządzenie;

CVV2 – Card Verification Value 2 - poufny trzycyfrowy kod identyfikacyjny przydzielony Użytkownikowi do Karty, który służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza;

Dzień Roboczy - dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną umożliwiającą wykonanie postanowień Umowy i Regulaminu;

Karta Gwarantowana Visa Business Gold – każda karta płatnicza typu Visa Business Gold, wydana Posiadaczowi przez Bank;

Karta Gwarantowana Visa Business Silver – każda karta płatnicza typu Visa Business Silver, wydana Posiadaczowi przez Bank;

Karta Gwarantowana Visa Business Commercial – każda karta płatnicza typu Visa Business, wydana Posiadaczowi przez Bank;

Karta lub Karta Gwarantowana Visa Business - jedna z kart Visa Business: Gold, Silver, Commercial;

Limit Operacji – uzgodniona z Posiadaczem w formie pisemnej lub innej formie określonej w Umowie kwota, do wysokości której może być dokonywana pojedyncza Operacja (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji).

Limit Całkowity – uzgodniona z Posiadaczem w formie pisemnej lub innej formie określonej w Umowie kwota, do wysokości której mogą być dokonywane, przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi, Operacje (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji). Limit Całkowity nie jest odnawiany automatycznie na koniec Okresu Rozliczeniowego. Każda dokonana Operacja zmniejsza dostępny Limit Całkowity, zaś każda spłata zwiększa dostępny Limit Całkowity.;

Limit Indywidualny - uzgodniona z Posiadaczem w formie pisemnej lub innej formie określonej w Umowie kwota, do wysokości której mogą być dokonywane, przy użyciu danej Karty, Operacje (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji). Limit Indywidualny nie jest odnawiany automatycznie na koniec Okresu Rozliczeniowego. Każda dokonana Operacja zmniejsza dostępny Limit Indywidualny, zaś każda spłata zwiększa dostępny Limit Indywidualny.;

Limit Wypłat Gotówki - uzgodniona z Posiadaczem w formie pisemnej lub w innej formie określonej w Umowie kwota, do wysokości której, w przyjętym Okresie Rozliczeniowym, mogą być dokonywane, przy użyciu danej Karty, wypłaty gotówki (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji), która to kwota wchodzi w zakres i jest nie większa niż kwota Limitu Indywidualnego;

Okres Rozliczeniowy - okres rozpoczynający się 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego i kończący się w 14 dniu bezpośrednio następującego po nim kolejnego miesiąca kalendarzowego;

Operacja – dokonana przy użyciu Karty zapłata lub wypłata gotówki;

Pełnomocnik - osoba upoważniona przez Posiadacza do reprezentowania Posiadacza w stosunkach z Bankiem w zakresie wynikającym z Umowy oraz Regulaminu, której imię i nazwisko oraz wzór podpisu są wskazana w odpowiednim załączniku do Umowy;

PIN - poufny kod identyfikacyjny przydzielony Użytkownikowi do Karty, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza;

Posiadacz – osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej będąca, wraz z Bankiem, stroną Umowy;

Rachunek – prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza rachunek bankowy, na którym rozliczane są Operacje oraz naliczane opłaty i prowizje, wskazany we wniosku o ustawienie Posiadacza, stanowiącym załącznik do Umowy;

Regulamin – niniejszy Regulamin Wydawania i Użytkowania Kart Gwarantowanych Visa Business;

System Visa - międzynarodowy system obsługi transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych ze znakiem Visa;

Sytuacja Gospodarcza - oznacza sytuację finansową, prawną, majątkową lub inną, w tym także możliwość rozwoju działalności gospodarczej danego podmiotu

Termin Spłaty – termin wskazany na Wyciągu wysłanym przez Bank do Użytkownika i Posiadacza jako dzień spłaty należności, w przypadku, gdy nie jest to Dzień Roboczy, jako Termin Spłaty uznaje się pierwszy Dzień Roboczy następujący bezpośrednio po tym terminie;

Terminal POS - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi dokonywanie Operacji;

Umowa - Umowa o wydanie Kart Gwarantowanych Visa Business oraz obsługę operacji dokonywanych przy ich użyciu, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem;

Użytkownik – wskazana przez Posiadacza we Wniosku i zaakceptowana przez Bank osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Operacji, której dane identyfikacyjne mogą być umieszczone na Karcie;

Visa - międzynarodowa organizacja zrzeszająca instytucje wydające karty płatnicze Visa oraz obsługujące transakcje dokonywane przy użyciu tych kart;

Wniosek - Wniosek o wydanie Karty Gwarantowanej Visa Business, którego wzór określa załącznik do Umowy;

Wyciąg - wykaz Operacji dokonanych w Okresie Rozliczeniowym oraz naliczonych opłat i prowizji, udostępniany Użytkownikowi i Posiadaczowi po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, w tym wyciąg zbiorczy i wyciąg indywidualny.

Zastrzeżenie - unieważnienie Karty w systemie kartowym Banku i w Visa, na wniosek Posiadacza lub Użytkownika bądź na skutek decyzji Banku;

§ 3

1. Karta służy do pokrywania wydatków na terenie Polski oraz poza jej granicami poprzez dokonywanie Operacji u akceptantów oznaczonych emblematem Visa lub Visa Electron lub wypłaty gotówki w bankach, Bankomatach oraz placówkach do tego upoważnionych, oznaczonych emblematem Visa, Visa Electron lub PLUS.
2. Użytkownik przy dokonywaniu Operacji może korzystać z urządzeń akceptujących karty Visa, Visa Electron lub PLUS, w szczególności z Terminala POS lub Bankomatu.
3. Dla celów Dyrektywy 2007/64/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie usług płatniczych („Dyrektywa”) oraz dla celów przepisów prawa polskiego implementujących tą Dyrektywę („Ustawa o usługach płatniczych”), w zakresie w jakim Bank świadczy na rzecz Posiadacza usługi płatnicze, Posiadacz uznaje i zgadza się, że postanowienia Ustawy o usługach płatniczych, które mogą nie być stosowane wobec użytkownika usług płatniczych niebędącego konsumentem, nie stosuje się w całości w odniesieniu do Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W stosunku do Posiadacza przepisy Ustawy o usługach płatniczych implementujące art. 61 Dyrektywy stosuje się w całości.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 powyżej stosuje się od dnia wejścia w życie Ustawy o usługach płatniczych.

II. Wydanie Karty

§ 4

1. Bank jest właścicielem wydanych Kart. Wydane Posiadaczowi Karty powinny być zwrócone do Banku na jego żądanie.
2. Bank, działając na warunkach określonych Umową i Regulaminem, wyda Karty na rzecz wskazanych przez Posiadacza i zaakceptowanych przez Bank Użytkowników oraz zobowiązuje się wobec Posiadacza do rozliczania Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji.
3. Operacje zlecone przy użyciu Kart są wykonywane przez Bank w terminach właściwych dla poszczególnych typów zleceń płatniczych, zgodnie z regulacjami Visa oraz w oparciu o Ogólne Warunki aktualnie obowiązujące w Banku.
4. Operacje zlecone przy użyciu Karty, autoryzowane przez Użytkownika, uznaje się za potwierdzone przez Posiadacza do wykonania w sposób ważny i

skuteczny. Operacje uważa się za autoryzowaną przez Użytkownika pod warunkiem udzielenia przez niego zgody na wykonanie Operacji.

5. Bank może dokonać, według swojej swobodnej oceny, zmiany (i) Limitu Indywidualnego, Limitu Operacji lub Limitu Wypłat Gotówki, na podstawie pisemnego wniosku Posiadacza, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy, lub (ii) Limitu Całkowitego, na podstawie pisemnego wniosku Posiadacza, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Zmiana Limitu Indywidualnego lub Limitu Wypłat Gotówki może być dokonana na stałe lub czasowo, zgodnie z wnioskiem Posiadacza i decyzją Banku. W przypadku zmiany Limitu Indywidualnego, lub Limitu Wypłat Gotówki, Bank może wyrazić zgodę na złożenie przez Posiadacza wniosku również za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu. Bank ma prawo odmówić zwiększenia Limitu Indywidualnego, Limitu Operacji, Limitu Wypłat Gotówki lub Limitu Całkowitego bez podawania przyczyny
6. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Posiadacza, Limitu Indywidualnego, Limitu Wypłat Gotówki lub Limitu Całkowitego oraz ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych Operacji, w przypadku nieterminowej spłaty przez Posiadacza lub Użytkownika jakichkolwiek należności wymaganych na podstawie Umowy lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty.
7. Zagrożenie terminowej spłaty należności, o którym mowa w ust. 5 powyżej oraz w § 25 ust. 2 zachodzi w szczególności w sytuacji (i) złożenia w sądzie przez Posiadacza oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego, lub (ii) złożenia w sądzie przez Posiadacza lub w stosunku do Posiadacza wniosku o ogłoszenie upadłości, lub (iii) niewypłacalności Posiadacza, lub (iv) rozpoczęcia przez Posiadacza, przed terminem wymagalności zobowiązań, negocjacji z jednym lub kilkoma wierzycielami w celu restrukturyzacji lub refinansowania swoich zobowiązań.

§ 5

1. Posiadacz występujący o wydanie Karty podpisuje Umowę oraz składa wypełnione formularze wniosków, których wzory określają załączniki do Umowy.
2. Posiadacz może występować o wydanie jednej lub większej liczby Kart.

§ 6

Posiadacz wskazując we Wniosku osoby będące Użytkownikami, zobowiązany jest do określenia ich Limitów Indywidualnych.

§ 7

1. Bank zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji podanych w Umowie oraz wnioskach, których wzory określają załączniki do Umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wydania Karty bez podania przyczyny.
3. Posiadacz jest zobowiązany do każdorazowego informowania Banku, w formie pisemnej, w tym przy użyciu odpowiednich formularzy, o wszelkich zmianach danych zawartych we wnioskach.

§ 8

1. Bank, po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku, wydaje Kartę przesyłając ją oraz kopertę zawierającą numer

PIN Posiadaczowi na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o ustawienie Posiadacza w systemie Kart, którego wzór określa załącznik do Umowy, w celu przekazania ich Użytkownikowi. Każda z tych przesyłek dokonana będzie w innym terminie oraz będzie adresowana do dwóch różnych Pełnomocników (chyba, że wyznaczony został tylko jeden Pełnomocnik).

2. Karta oraz numer PIN jest przesyłany w specjalnej kopercie z zachowaniem wymogów poufności, tzn. w sposób uniemożliwiający poznanie danych znajdujących się na Karcie oraz numeru PIN przez osoby nieuprawnione.
3. Karta oraz numer PIN są przyznawane wyłącznie Użytkownikowi i nie mogą zostać ujawnione bądź przekazane innej osobie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia numeru PIN lub numeru CVV2 oraz za przekazanie Karty lub danych na niej zawartych osobom nieuprawnionym.

§ 9

1. Karta przesyłana Posiadaczowi nie jest aktywna.
2. Aktywacja Karty następuje poprzez dokonanie pierwszej Operacji potwierdzonej numerem PIN, sprawdzenie dostępnego salda w Bankomacie oferującym taką usługę lub na podstawie telefonicznego potwierdzenia faktu jej otrzymania przez Użytkownika zgodnie z danymi kontaktowymi Banku określonymi w Umowie.
3. Karta powinna być podpisana przez jej Użytkownika niezwłocznie po jej otrzymaniu zgodnie ze wzorem podpisu złożonym przez Użytkownika we Wniosku.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania Operacji przy użyciu niepodpisanej Karty.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania Operacji potwierdzonej na dowodzie dokonania Operacji podpisem niezgodnym z umieszczonym na Karcie lub we Wniosku
6. Złożenie przez Użytkownika na dowodzie dokonania Operacji podpisu innego niż podpis na Karcie lub we Wniosku nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności za dokonaną Operację.

§ 10

1. Każdy Użytkownik otrzymuje osobisty numer PIN.

III. Użytkowanie Karty

§ 11

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik.
2. Karta powinna być użytkowana w sposób i w celach zgodnych z Umową, Regulaminem oraz przepisami prawa.
3. Posiadacz ma obowiązek zapoznać Użytkownika z postanowieniami Regulaminu.
4. Posiadacz ponosi wobec Banku pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki używania Karty przez jej Użytkownika oraz osoby trzecie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub Regulaminie.
5. W przypadku użytkowania Karty przez Użytkownika w sposób niezgodny z Umową, Regulaminem lub przepisami prawa, Posiadacz jest zobowiązany do

niezwłocznego powiadomienia Banku i zgłoszenia żądania Zastrzeżenia Karty. W takiej sytuacji stosuje się postanowienia w § 16 poniżej.

6. Podczas dokonywania Operacji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy akceptacji Karty.
7. Użytkownik udziela zgody na dokonanie Operacji przez (i) użycie Karty w urządzeniu elektronicznym przeznaczonym do jej odczytu (w tym w Bankomacie) oraz wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania Operacji podpisu Użytkownika, (ii) fizyczne przedstawienie Karty, jeżeli Akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu lub wprowadzenie numeru PIN, lub (iii) przekazanie danych Karty w celu dokonania Operacji na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty.
8. Jeżeli Bank wykonał Operację pomimo nie udzielenia przez Użytkownika, w sposób wskazany w ust. 7 powyżej, zgody na jej dokonanie, Operację uznaje się za autoryzowaną przez Użytkownika, jeżeli z innych okoliczności wynika, iż Użytkownik akceptował lub godził się z możliwością dokonania takiej Operacji.
9. Bank ma prawo odmówić wykonania Operacji, jeżeli w ocenie Banku jest to uzasadnione lub celowe ze względu na potrzebę ochrony przed transakcjami oszukańczymi.
10. Jeżeli Operacja jest inicjowana przez odbiorcę (zamierzonego odbiorcę środków stanowiących przedmiot Operacji) lub za jego pośrednictwem, Posiadacz nie może odwołać zlecenia płatniczego objętego Operacją po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza zgody odbiorcy na wykonanie Operacji.

§ 12

1. Termin ważności Karty podany jest na awersie Karty.
2. Karta jest ważna od pierwszego dnia miesiąca (Valid From) do ostatniego dnia miesiąca (Valid Thru) podanego na Karcie.
3. Karta może być używana w okresie ważności Karty lub do czasu jej Zastrzeżenia.
4. Posiadacz Karty jest zobowiązany do jej zniszczenia po upływie terminu ważności, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
5. Jeżeli Posiadacz nie zawiadomi Banku o rezygnacji z Karty, co najmniej na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty, Bank wyda nową Kartę z nowym terminem ważności i prześle ją na adres korespondencyjny Posiadacza.
6. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nie odnawianiu Karty na kolejny okres ważności, opłata za wydanie Karty odnowionej oraz opłata roczna zostaną pobrane przez Bank z Rachunku.
7. Po odnowieniu Karty numer PIN nie ulega zmianie i w związku z tym nie jest ponownie wysyłany do Posiadacza.

§ 13

Posiadacz Karty może wydawać dyspozycje dotyczące Karty na podstawie Umowy. Posiadacz jest uprawniony do wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich Kart wydanych na podstawie złożonych przez niego Wniosków.

§ 14

1. W przypadku reklamacji Operacji dokonanej przy użyciu Karty lub reklamacji naliczonej opłaty lub prowizji, jeśli będzie to niezbędne do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwróci się z żądaniem wypełnienia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz o doręczenie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji. Oświadczenie musi być podpisane przez Posiadacza lub Użytkownika, którego Karta posłużyła do dokonania reklamowanej Operacji lub naliczenia opłaty lub prowizji.
2. Po przyjęciu reklamacji oraz, jeżeli wymagane, po złożeniu oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, Bank, w uzasadnionych przypadkach, niezwłocznie przywróci Limit Indywidualny oraz Limit Całkowity lub przywróci Rachunek do stanu, jaki istniałby gdyby nie miała miejsca reklamowana Operacja lub naliczenie opłaty lub prowizji.
3. Bank niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od daty złożenia reklamacji lub oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, poinformuje Posiadacza lub Użytkownika o etapie, na jakim znajduje się proces reklamacyjny. Przyjęta reklamacja jest rozpatrywana w trybie i terminach zgodnych z regulacjami Banku lub VISA. Bank poinformuje Posiadacza lub Użytkownika o etapie, na jakim znajduje się proces reklamacyjny oraz o wyniku reklamacji, w formie pisemnej, za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej, według wyboru Banku, na numery lub adresy podane w załączniku do Umowy.
4. Posiadacz niniejszym wyraża zgodę na zmniejszenie Limitu Indywidualnego oraz Limitu Całkowitego lub obciążenie Rachunku kwotą odpowiadającą środkom, o jakie Bank zwiększył Limit Indywidualny lub Limit Całkowity lub jakimi Bank uznał Rachunek, zgodnie z ust. 2 powyżej, jeżeli, w ocenie Banku, złożona reklamacja jest niezasadna.

IV. Postępowanie w wypadku utraty lub uszkodzenia Karty

§ 15

Posiadacz oraz Użytkownik są zobowiązani, w szczególności do:

- przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności;
- nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN;
- nieudostępniania Karty lub numeru PIN osobom nieuprawnionym;
- zabezpieczenia Karty przed utratą, kradzieżą oraz zniszczeniem;
- używania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem;
- przechowywania dokumentów związanych z Operacjami i udostępniania ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

§ 16

1. W przypadku utraty, kradzieży lub ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej, Użytkownik lub Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu utraty, kradzieży lub ujawnienia, zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku lub w inny sposób określony przez Visa, celem Zastrzeżenia Karty.
2. Bank przyjmuje zgłoszenia Użytkowników oraz Posiadacza całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia przez telefoniczne potwierdzenie lub drogą elektroniczną.
3. Ze względów bezpieczeństwa, numer Karty, jej data ważności oraz CVV2 nie powinny być podawane osobom trzecim w celach innych niż dokonywanie Operacji. Numer Karty może być podawany dodatkowo tylko w celu Zastrzeżenia Karty.

§ 17

1. W okresie ważności Karty Użytkownik zobowiązany jest do upewnienia się, przynajmniej raz na trzy dni, że Karta znajduje się w jego posiadaniu.
2. W przypadku stwierdzenia braku posiadania Karty, Użytkownik lub Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Zastrzeżenia Karty w sposób, o którym mowa w § 16 ust. 1 powyżej.
3. W przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia, o którym mowa ust. 2 powyżej, spowodowanego nie wypełnieniem zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek Operacje dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty oraz naliczone opłaty i prowizje w okresie do dnia, kiedy Użytkownik lub Posiadacz zgłosił Zastrzeżenie Karty w Banku.

§ 18

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Operacje dokonane przy użyciu Karty do wysokości kwoty 150 EUR przeliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania Operacji, będące skutkiem (i) posłużenia się utraconą lub skradzioną Kartą, (ii) oszustwa dokonanego przy użyciu Karty lub indywidualnych zabezpieczeń Karty (w szczególności jej numeru, numeru PIN).
2. Posiadacz odpowiada za wszelkie szkody związane z nieautoryzowanymi Operacjami, do których Posiadacz lub Użytkownik doprowadził umyślnie albo w wyniku naruszenia, umyślnie lub w skutek niezachowania należytej staranności, co najmniej jednego z obowiązków Posiadacza lub Użytkownika określonych Umową, Regulaminem lub Ustawą o usługach płatniczych.
3. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 lub § 17 ust. 2 powyżej, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Operacje, będące skutkiem posłużenia się Kartą utraconą, skradzioną lub użytą do oszustwa, chyba że (i) Posiadacz lub Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Operacji, lub (ii) Operacja została dokonana przez Użytkownika.
4. Posiadacza obciążają Operacje dokonane przez osoby, którym udostępnił Kartę, jej numer, datę ważności lub ujawnił numer PIN.

- Bank i Posiadacz mogą uzgodnić w Umowie inny, niż określony w ust. 1 powyżej, zakres odpowiedzialności za nieautoryzowane Operacje, w szczególności strony mogą przewidzieć, iż Bank będą obciążać wszelkie nieautoryzowane Operacje dokonane przy użyciu Karty w okresie 72 godzin poprzedzających moment Zastrzeżenia Karty pod warunkiem, że (i) Operacja została dokonana bez wprowadzenia numeru PIN, oraz (ii) łączna kwota nieautoryzowanych Operacji przekracza kwotę 200 zł.

§ 19

Wszystkie rozmowy z Bankiem, w szczególności te, o których mowa w §17 powyżej, mogą być rejestrowane i archiwizowane przez Bank przy użyciu magnetycznego nośnika informacji lub jakiegokolwiek innego nośnika, który Bank uzna za słuszny do dokonania rejestracji i archiwizacji. Użytkownik oraz Pełnomocnik w celu identyfikacji są zobowiązani odpowiedzieć na pytania zadane przez pracownika Banku.

§ 20

- W przypadku uszkodzenia Karty uniemożliwiającego jej użytkowanie, Zastrzeżenia Karty, utraty lub kradzieży Karty, jej numeru, numeru CVV2, daty ważności lub niemożliwości odtworzenia numeru PIN, może być wydana nowa Karta.
- Nowa Karta może być wydana przez Bank na podstawie pisemnej, telefonicznej lub przesłanej za pomocą poczty elektronicznej prośby oraz potwierdzenia przez Posiadacza faktu utraty lub kradzieży Karty, ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej, uszkodzenia Karty lub niemożności odtworzenia numeru PIN.
- Koszty wydania nowej Karty obciążają Posiadacza.

§ 21

- W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty Użytkownik lub Posiadacz zobowiązani są zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie z niej oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
- Zastrzeżoną Kartą nie wolno dokonywać Operacji.

V. Rezygnacja oraz unieważnienie Karty

§ 22

- Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z używania Karty.
- Rezygnację z używania Karty uważa się za przyjętą po Zastrzeżeniu Karty oraz otrzymaniu przez Bank pisemnego potwierdzenia rezygnacji podpisanego przez Posiadacza.
- Rezygnacja z ostatniej z Kart nie oznacza wypowiedzenia Umowy.
- Posiadacz, który unieważnia Kartę jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

§ 23

- Bank może dokonać Zastrzeżenia Karty i nie wydać kolejnych Kart Użytkownikowi lub Posiadaczowi (i) z

obiektywnie uzasadnionych względów związanych z bezpieczeństwem Karty, (ii) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Operacji, (iii) z powodu znacznego zwiększenia ryzyka, że Posiadacz może nie być w stanie spłacić zaciągniętych zobowiązań. Jeżeli nie zakazują tego przepisy mające zastosowanie i nie jest to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa, Bank będzie niezwłocznie informował Posiadacza o Zastrzeżeniu Karty oraz jego przyczynach, w formie pisemnej, za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej, według wyboru Banku, na numery lub adresy podane w załączniku do Umowy.

- W razie Zastrzeżenia Karty Bank zastrzega sobie prawo do jednostronnego zaprzestania świadczenia usług zgodnie z Umową i Regulaminem, ze skutkiem natychmiastowym na dzień takiego Zastrzeżenia.

§ 24

- W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 23, Posiadacz jest zobowiązany do zniszczenia Karty, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
- W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 23, Posiadacz jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności z tytułu Operacji dokonanych przy użyciu Karty, a także opłat i prowizji bankowych.

§ 25

- Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania i została zawarta na okres 2 (dwóch) lat. Umowę uznaje się za przedłużoną na okres kolejnych 2 (dwóch) lat, jeżeli nie zostanie ona wypowiedziana przez którąkolwiek ze stron Umowy w ciągu okresu ważności jej trwania.
- Strony mają prawo do rozwiązania Umowy w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, przy czym uprawnienie Banku do rozwiązania Umowy ograniczone jest do ważnych powodów, którymi są:
 - niewykonanie przez Posiadacza zobowiązań, jak określone w Umowie oraz Regulaminie, w tym pozostawianie przez Posiadacza w zwłoce z zapłata jakichkolwiek wymagalnych należności,
 - podejmowanie przez Posiadacza lub Użytkowników czynności niezgodnych z Umową, Regulaminem lub przepisami prawa,
 - istotne czynniki rynkowe;
 - wystąpienie jakiegokolwiek zdarzenia lub zdarzeń, które według uznania Banku mogą mieć istotny, negatywny wpływ na Sytuację Gospodarczą Posiadacza, lub na wyniki jego działalności lub na zdolność Posiadacza do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
 - wystąpienie jakiegokolwiek zdarzenia lub zdarzeń, które według uznania Banku mogą mieć istotny, negatywny wpływ na Sytuację Gospodarczą podmiotu dominującego (pośrednio lub bezpośrednio) lub poręczyciela za zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.
 - wystąpienie zagrożenia terminowej spłaty należności

- zaprzestanie przez Bank świadczenia usług objętych Umową lub ograniczenie działalności w tym zakresie.

Okres wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona wypowiadająca dostarczyła drugiej stronie wypowiedzenie na piśmie.

3. Po upływie okresu wypowiedzenia, Posiadacz ma obowiązek zniszczyć wszystkie Karty wydane przez Bank.
4. W przypadku odstąpienia Posiadacza od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie została dokonana żadna Operacja przy użyciu Karty, Bank w stosunku do pierwszej i każdej kolejnej Karty zwróci Posiadaczowi kwotę poniesionej opłaty rocznej za obsługę Karty.
5. Jeżeli Posiadacz nie zawiadomi Banku o rezygnacji z Karty, co najmniej na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty, Bank wyda nową Kartę z nowym terminem ważności i prześle ją na adres korespondencyjny Posiadacza podany w Umowie.
6. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nie odnawianiu Karty na kolejny okres ważności, opłata za wydanie Karty odnowionej oraz opłata roczna zostaną pobrane przez Bank.

VI. Postanowienia końcowe

§ 26

1. Bank potwierdza rozliczenie Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji następującymi dokumentami:
 - a) wyciąg zbiorczy - stanowiący wykaz łącznych kwot Operacji dokonanych przy użyciu poszczególnych Kart w danym Okresie Rozliczeniowym wraz z opłatami i prowizjami z tego tytułu;
 - b) wyciąg indywidualny - zawierający wykaz Operacji dokonanych przez każdego Użytkownika w danym Okresie Rozliczeniowym.
2. Bank będzie wysyłał Wyciąg do Pełnomocnika (-ów) i Użytkowników w sposób i na zasadach określonych w załączniku do Umowy.
3. Wyciąg uważa się za doręczony z chwilą (i) doręczenia Wyciągu w formie pisemnej, lub (ii) wprowadzenia Wyciągu do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej lub systemu bankowości elektronicznej, w taki sposób, że Posiadacz mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Posiadacz i Użytkownik są zobowiązani do analizy Wyciągów.
5. W przypadku nieotrzymania Wyciągu Posiadacz lub Użytkownik powinien niezwłocznie zwrócić się do Banku z żądaniem jego wydania.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności w treści Wyciągu, w szczególności stwierdzenia wszelkich nieautoryzowanych lub nieprawidłowo wykonanych Operacji, Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu Wyciągu zwrócić się do Banku, w formie pisemnej, telefonicznie lub za pomocą

poczty elektronicznej, o wyjaśnienie zaistniałych niezgodności. Niewykonanie przez Posiadacza lub Użytkownika niezwłocznie tego obowiązku, a w każdym przypadku niewykonanie tego obowiązku w terminie określonym przez przepisy prawa, w tym w szczególności Ustawę o usługach płatniczych (jeżeli ma zastosowanie), oznacza potwierdzenie przez Posiadacza prawidłowości Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji.

7. Wyciągi będą wysyłane w ciągu dwóch Dni Roboczych po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego.
8. Bank, na podstawie odrębnej dyspozycji Posiadacza, której wzór stanowi załącznik do Umowy, oraz po spełnieniu ewentualnych innych warunków jakie mogą mieć zastosowanie, umożliwia Posiadaczowi, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej CitiDirect, dostęp do raportów elektronicznych zawierających informacje o Kartach.

§ 27

1. Bank obciąży Rachunek opłatami i prowizjami, zgodnie z obowiązującą w Banku "Taryfą Opłat i Prowizji Kart Gwarantowanych VISA Business", za wyjątkiem opłaty za wypłatę gotówki z Bankomatu oraz opłaty za obsługę nieterminowej spłaty należności, które to opłaty obciążają Limit Indywidualny, Limit Całkowity oraz Limit Wypłat Gotówki.
2. Bank ma prawo do dokonywania jednostronnie zmian Taryfy Opłat i Prowizji w każdym przypadku, w szczególności w przypadku zmiany czynników rynkowych, funkcjonalności oferowanej usługi lub kosztów Banku. Informacja o zmianie Taryfy Opłat i Prowizji podawana jest do wiadomości Posiadacza, według wyboru Banku, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy podane w załączniku do Umowy. Powiadomienie o zmianie Taryfy Opłat i Prowizji uważa się za dokonane z chwilą (i) doręczenia powiadomienia w formie pisemnej, lub (ii) wprowadzenia powiadomienia do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej, w taki sposób, że Posiadacz mógł zapoznać się z jego treścią.

§ 28

Bank nie odpowiada za niehonorowanie Karty przez akceptantów.

§ 29

Bank zastrzega sobie prawo do informowania Użytkownika o braku dokonania spłaty zadłużenia w Terminie Spłaty wskazanym na Wyciągu.

§ 30

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji zgodnie z jej treścią. Za błędy w treści dyspozycji wydanej Bankowi odpowiada Posiadacz.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane niezawinionym przez Bank brakiem możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty w przypadku wprowadzenia ograniczeń, o których mowa w § 4 ust. 6.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane brakiem możliwości wykonania Operacji spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.

1. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu.
2. Bank zobowiązany jest do powiadomienia Posiadacza o wprowadzonych zmianach do Regulaminu. Treść zmian lub nowy Regulamin podawany jest do wiadomości Posiadacza, według wyboru Banku, w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez umieszczenie na stronie internetowej, wskazanej przez Bank, w takim terminie aby Posiadacz mógł wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia a rozwiązanie Umowy nastąpiło przed dniem wejścia w życie zmian. Powiadomienie uważa się za dokonane z chwilą (i) doręczenia powiadomienia w formie pisemnej, (ii) wprowadzenia powiadomienia do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej lub systemu bankowości elektronicznej w taki sposób, że Posiadacz mógł zapoznać się z jego treścią.
3. W przypadku niewyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu, Posiadacz zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia go o wprowadzonych zmianach, poinformować Bank w formie pisemnej o niewyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu. Oświadczenie Posiadacza o niewyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Posiadacza Umowy. W okresie wypowiedzenia stosuje się Regulamin dotychczas obowiązujący.
4. Brak oświadczenia woli Posiadacza odnośnie do przyjęcia nowej treści Regulaminu w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia Posiadacza o nowej treści Regulaminu jest traktowany jako jej przyjęcie.

§ 32

Wszelkie spory, rozbieżności lub roszczenia wynikające z Umowy lub związane z jej naruszeniem, wypowiedzeniem lub nieważnością będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Banku.

§ 33

Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu lub Umowy okaże się nieważne, pozostałe postanowienia zachowują swoją moc, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta.

§ 34

1. Wszelką korespondencję, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub Regulaminu, skierowaną przez Bank do Posiadacza przy wykonywaniu Umowy, uważa się za doręczoną w formie pisemnej (i) w dniu jej otrzymania przez Posiadacza (lub Pełnomocnika), lub (ii) z upływem 7 dni od dnia nadania jej w urzędzie pocztowym na adres Posiadacza (lub Pełnomocnika) wskazany w załączniku do Umowy, w zależności od tego, który z tych dwóch terminów nastąpi wcześniej.
2. Wszelką korespondencję skierowaną przez Posiadacza do Banku uważa się za doręczoną w chwili jej otrzymania przez Bank.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Bankowego, Ustawy o Elektronicznych Instrumentach