

Wzór zlecenia dotyczącego przeniesienia Akredytywy obcej

Od : _____

[nazwa Pierwszego Beneficjenta]

Do Banku Handlowego w Warszawie S.A.

Biuro Operacji Dokumentowych

ul. Pstrowskiego 16

10-602 Olsztyn

Referencje Banku Handlowego w Warszawie S.A. („Bank”) _____

[nr ref.]

Niniejszym prosimy o przeniesienie Akredytywy o numerze _____ [nr banku
otwierającego] na kwotę _____ [symbol waluty i kwota]

(„Akredytywa”) na rzecz firmy _____

[nazwa i adres Wtórnego Beneficjenta].

Warunki Akredytywy po przeniesieniu:

1. Kwota przypadająca Wtórnemu Beneficjentowi _____ *[należy wpisać symbol
waluty zgodny z warunkami Akredytywy oraz zmienioną-obniżoną kwotę];
2. Cena(y) _____ jednostkowe* _____ po _____ zmianie
_____ [należy wpisać zmienioną-obniżoną cenę
jednostkową. Jeżeli występuje więcej niż jedna cena jednostkowa, należy wpisać opis i
ilość towaru (z warunków oryginalnej Akredytywy) oraz ceny jednostkowe zmienione-
obniżone, które go dotyczą];
3. Termin ważności Akredytywy dla Wtórnego Beneficjenta _____ *[należy wpisać
zmieniony-skrócony termin ważności]
4. Termin załadunku towaru _____ *[należy wpisać zmieniony-skrócony termin
załadunku]
5. Czas na prezentację dokumentów _____ *[należy wpisać zmienioną-mniejszą
liczbę dni na prezentację];
6. Procent ubezpieczenia _____ * [procent ubezpieczenia z oryginalnej Akredytywy
może być zwiększony w taki sposób, aby zabezpieczyć kwotę pokrycia określoną w
oryginalnej Akredytywie]

**Rodzaj i ilość oryginałów i kopii dokumentów handlowych prezentowanych przez
Wtórnego Beneficjenta, zgodne z warunkami oryginalnej Akredytywy.**

Akredytywę po przeniesieniu prosimy awizować Wtórnemu Beneficjentowi za pośrednictwem _____ następującego banku: _____

[*należy wpisać nazwę i adres oraz kod Swift-owy (jeśli jest znany) banku Wtórniego Beneficjenta*]

Zachowuję/zachowujemy prawo do odmówienia awizowania zmian Wtórnemu Beneficjentowi: TAK / NIE

Prosimy o zawiadomienie nas o otrzymaniu dokumentów Wtórniego Beneficjenta w celu dokonania wymiany faktury.

Zobowiązujemy się do przedłożenia własnej faktury(faktur) na pierwsze żądanie Banku.

W przypadku, gdy nasza firma nie zaprezentuje własnej faktury(faktur) na pierwsze żądanie Banku lub, gdy faktura(y) wystawione przez naszą firmę spowodują powstanie zastrzeżeń, które nie wystąpią w prezentacji Wtórniego Beneficjenta i faktura(y) nie zostaną poprawione na pierwsze żądanie Banku - Bank ma prawo zaprezentować bankowi otwierającemu dokumenty tak jak je otrzymał od Wtórniego Beneficjenta, bez dalszej odpowiedzialności wobec naszej firmy**.

Kosztami przeniesienia Akredytywy oraz wszystkimi pozostałymi kosztami obsługi przez Bank prosimy obciążyć nasz rachunek nr _____

lub

Koszty przeniesienia oraz koszty obsługi Akredytywy przez Bank pokrywa _____ [*należy wpisać nazwę Wtórniego Beneficjenta*].

Koszty banku awizującego Wtórnemu Beneficjentowi przeniesienie Akredytywy pokrywa _____ [*należy wpisać nazwę swojej firmy lub Wtórniego Beneficjenta*].

(*miejsce i data*)

(*pieczęć firmowa, imię i nazwisko
osób/osoby podpisującej i jej podpis(y)
w imieniu pierwszego Beneficjenta****)

- zgodnie z Art. 38 lit (g) „Jednolitych Zwyczajów i Praktyki dot. Akredytyw Dokumentowych”, wersja 2007, Publikacja nr 600 MIH („UCP600”)- jedynie oznaczone symbolem „” warunki Akredytywy oryginalnej mogą być zmienione i ich wypełnienie w niniejszym zleceniu jest opcjonalne.

** - podstawa – UCP600, Art. 38, lit i.

*** - Osoby upoważnione zgodnie z KRS, o ile nie złożono odrębnego pełnomocnictwa