

KREDİ

GİRİŞ	3
DEĞERLENDİRME TERCİHİ.....	7
ALIŞTIRMA 1: Kredinin A B C si	11
Dağıtılan Döküman 1: KREDİ TANIMLARI.....	15
Tepegöz Sunumu 1: KREDİNİN ÜÇ K' sı	16
Dağıtılan Döküman 2: NE ZAMAN KREDİ KULLANILMALIDIR?	17
Dağıtılan Döküman 3: BİR KREDİ KULLANILMADAN ÖNCE SORULACAK SORULAR	18
ALIŞTIRMA 2: Kredi Oluşturmak	19
Dağıtılan Döküman 1: KREDİ TÜRLERİ	23
Tepegöz Sunumu 1: KREDİ KAYNAKLARI.....	24
Dağıtılan Döküman 2: SUİSTİMAL EDİLEBİLECEK BORÇLANMANIN ÖNLENMESİ.....	25
Dağıtılan Döküman 3: KREDİ BAŞVURU KISIMLARI.....	26
Dağıtılan Döküman 4: KREDİ ÖNLEMLERİ.....	27
Dağıtılan Döküman 5: KREDİ BAŞVURULARI ESNASINDA SORULACAK SORULAR.....	28
ALIŞTIRMA 3: Kredi İtibarını Korumak	29
Dağıtılan Döküman 1: TÜKETİCİLER İÇİN KREDİ GÜVENCELERİ	33
Tepegöz Sunumu 1: KREDİ SÜRECİ	34
Dağıtılan Döküman 2: KREDİ SÜRECİNİN GENEL HATLARI	35
Dağıtılan Döküman 3: KREDİ RAPORU	36
Tepegöz Sunumu 2: OLUMLU BİR KREDİ İTİBARI OLUŞTURMAK VE BUNU SÜRDÜRMEİNİN YOLLARI	37
ALIŞTIRMA 4: Kredi Kartları	38
Tepegöz Sunumu 1: KREDİ KARTLARI ÇEŞİTLERİ	42
Tepegöz Sunumu 2: KREDİ KARTLARINI ARAŞTIRMAK.....	43
Dağıtılan Döküman 1: KREDİ KARTLARINI ARAŞTIRIRKEN SORULACAK SORULAR.....	44
Dağıtılan Döküman 2: KREDİ MALİYETİ	46
Dağıtılan Döküman 3: KREDİ KARTLARININ GÜVENDE TUTULMASI	47
Tepegöz Sunumu 3: KİMLİK ÇALINMASINA KARŞI KORUNMAK	48
ALIŞTIRMA 5: Kredi Sorunlarını ve Kaygılarını Yönetmek	49
Dağıtılan Döküman 1: KREDİ UYARI İŞARETLERİNİN CİDDİYETİNİ ÖLÇMEK	52
Dağıtılan Döküman 2: BORÇ PROBLEMLERİNİN UYARI İŞARETLERİ.....	53
Dağıtılan Döküman 3: KREDİ PROBLEMLERİNİN DÜZELTİLMESİ.....	54

KREDİ

TANITIM

BÖLÜME GENEL BAKIŞ

Kredi değerli bir araçtır. Kredi aynı zamanda sorumluluklar taşır. Kredinin akıllıca kullanımı, karar verme sanatının içinde pratik yapmayı gerektirir. Kredi otomatik olarak verilmez. Bireyler kredi almadan önce sağlıklı bir finansal sicil oluşturmak için çalışmalıdırlar. Günlük hayatta akıllıca kullanılabilmesi için bir kez alındığında kredi özenli yönetim ister.

BÖLÜMÜN AMACI

Kredi ile bir bireyin finansal istikrarı ve bir bireyin finansal sorumlulukları arasındaki ilişkiyi örneklemektir.

BÖLÜMÜN ALIŞTIRMALARINA KISA BİR GÖZ ATMA

Kullanılabilecek olası alıştırmaları gözden geçirmek için tabloyu kullanınız. Alıştırmalar, başka şeylere gereksinim duymadıklarından dolayı katılımcıların ihtiyaçlarına bağlı olarak tek başına veya diğer alıştırmalarla kombine olarak kullanılabilirler.

√	AKTİVİTE	AMAÇLAR Katılımcılar:
	1. Kredinin A B C si	<ul style="list-style-type: none">• Krediyi tanımlayacaklar.• Kredinin üç K ' sını pekiştirmeyi anlayacaklar.• Kredi kullanımının avantaj ve dezavantajlarını tartışacaklar.• Kredi kullanımı içindeki karar verme tekniklerini anlayacaklar.
	2. Kredi Oluşturmak	<ul style="list-style-type: none">• Var olan kredi türlerini tanıyacaklar.• Kredi kaynaklarını tanıyacaklar.• Kredi için başvuru işlemlerini anlayacaklar.• Kredi önlemlerinden haberdar olacaklar.• Kredi kullanmadan önce sorulacak soruları bilecekler.
	3. Kredi İtibarını Korumak	<ul style="list-style-type: none">• Kredi yönetim kurumlarını tanıyacaklar.• Kredi raporlarının önemini anlayacaklar.• İyi kredi itibarı oluşturmanın işlemlerini anlayacaklar.• Kredi sicillerinin kullanımında bir bireyin yasal açıdan korunmasını anlayacaklar.• Hataları düzeltmek ve kredi yönetiminin sürekliliği için yollar belirleyeceklerdir.
	4. Kredi Kartları	<ul style="list-style-type: none">• Özel marka ve genel kullanımlı kredi kartları arasındaki farkı tanıyacaklar.• Bir kredi kartı alımında düşünülmesi gereken etkenleri tanımlayacaklar.• Kredi maliyetlerinin bazılarını tanıyacaklar.• Bir kredi kartını saklarken veya kullanırken alınacak tedbirleri anlatacaklar.• Bir kredi kartını kaybettikten sonra alınacak önlemleri tanıyacaklar.• Kimlik hırsızlığının yarattığı etkileri anlayacaklar.
	5. Kredi Sorunlarını ve Kaygılarını Yönetmek	<ul style="list-style-type: none">• Suistimal edilebilecek olan kredi uyarı işaretlerini tanıyacaklar.• Kredi sorunlarıyla başa çıkmak için var olan destek ve kaynakları bilecekler.

DEĞERLENDİRME TERCİHİ

Aşağıda bir dizi soru bulacaksınız. Bu soruları istediğiniz şekilde kullanabilirsiniz.

1. Her ünite için, öncesinde veya sonrasında bilgileri ölçmek üzere bir araç olarak kullanabilirsiniz. Bu bölümde doğru cevaplarda verildiği için testin sonunda bir sınıf tartışması yapılabilir. Yanlış cevaplar sizin için sınıfın durumu hakkında bir göstere olacaktır.
2. Sınıf içinde anlatılacak konuya uygun bir soru ile derse başlayabilirsiniz. Daha sonra anlatıma girersiniz.
3. Bu soruları ev ödevi olarak sınıfa dağıtabilirsiniz. Böylece bir sonraki ders ile ilgili sorular çözülerek öğrenciler derse daha hazır olacaktır.
4. Her dersin bitiminde dersi sona erdirmek için bir özetleyici çalışma niteliğinde bu soruları sınıfa verebilirsiniz. Böylece katılımcılar öğrendikleri konuyu uygulama fırsatını bulacaklardır.

Ek Bölüm 3 de soruların tamamını ve doğru cevapları bulacaksınız.

1. Aşağıdaki durumların hangisinde bir şey satın almak için borç para alıp ileride gelirinle ödemeniz daha uygun olacaktır?

- a) Borçlanmaya ödediğiniz faiz tasarrufunuzun kazanacağı faiz oranından daha yüksek olduğu zaman.
- b) Hoşunuza giden elbiseler ucuzluğa girdiğinde.
- c) Gerçekten iki haftalık bir tatile ihtiyaç duyduğunuz zaman.
- d) Size çok daha iyi bir iş kazandıracak bir araba almanız gerektiği durumda.

2. Zeynep yeni bir kredi kartına başvurdu. Kendisi 18 yaşında bir lise mezunu ve kendine ait birkaç malı var ama daha evvelden bir kredi geçmişi bulunmuyor. Eğer Zeynep'e bir kredi kartı verilerse kredi kartı şirketi aldığı riski aşağıdaki yollardan hangisi ile azaltabilir?

- a) Diğer kart sahiplerine oranla maliyet yüzdesinin iki katını ödeterek.
- b) Zeynep'in ebeveynlerinin her ikisinin de kart için kefil olmalarını talep ederek.
- c) Zeynep'in anne ve babasının evlerini kart borcuna karşılık garanti göstererek.
- d) Zeynep'e düşük limitli bir kart vererek kartı nasıl kullandığını gözlemleyerek.

3. Eğer bir hırsız kredi kartınızı çalar ve 1,000 YTL lik bir harcama yaparsa, siz de kartınız çalındığı anda bankaya haber vermişseniz, bu paranın ne kadarını ödemek zorunda kalırsınız?

- a) Hiç ödemezsiniz.
- b) 50 YTL
- c) 1000 YTL
- d) 500 YTL

4. Hepsinin aynı parayı harcadıkları varsayılırsa, aşağıdakilerden hangisinin yıllık kredi kartı maliyeti en yüksektir?

- a) Kredi kartı faturasının eline geçer geçmez tamamını ödeyen.
- b) Genelde kart borcunu kapatıp ama arada paraya sıkışık olduğu zamanlarda kartının ödenmesi gereken asgari tutarını ödeyen
- c) Her ay en az asgari tutarını yatırıp, parası olduğu dönemlerde borcunu kapatan
- d) Her ay sadece asgari tutarını yatıran.

5. Melih ve Adnan iki genç iş adamıdır. Her ikisinin de iyi bir kredi geçmişi bulunmaktadır. İkisi de aynı şirkette çalışıp eşit maaş kazanmaktadırlar. Melih yeni bir araba almak için 2,500 YTL kredi almıştır. Adnan ise 2,500 YTL borç alıp yabancı bir ülkeye tatile gitmiştir. Hangisi daha az finansal maliyet ödemesi yapacaktır?

- a) Her ikisinin de çok benzer mali geçmişleri olduğu için eşit maliyet ödeyeceklerdir.
- b) Adnan daha az ödeyecektir çünkü tatile çıkan insanların riski daha fazladır.
- c) Melih daha az ödeyecektir çünkü arabanın kendisi kredi için garanti sayılacaktır.
- d) Her ikisi de aynı parayı öder çünkü maliyet oranı kanun ile belirlenmiştir.

6.. Eğer senet ödemelerinizde geciktiyseniz ve bir borç danışma hizmeti veren kuruluşa başvurursanız, size ne gibi bir yardımları olabilir?

- a) Size parayı ödünç vermiş olan bankanın borcunuzu silmeleri için baskı yapabilirler.
- b) Devletin sizin ödediğiniz gelir vergilerini kullanarak borcunuzu ödemesini sağlarlar.
- c) Sizin izniniz olmadan kredi kartlarınızın tümünü iptal edebilirler.
- d) Size borç vermiş olan banka ile çalışıp sizin için yeni bir ödeme planı yapabilirler.

7. Aşağıdaki seçeneklerden hangisi doğrudur?

- a) Eğer iki yıl önce bir ödemenizi atlamışsanız, bu bir borç verme kararını etkilemez.
- b) İnsanlar o kadar çok kredi kullanır ki bir bankanın sizin başka bir banka ile yapmış olduğunuz kredinin bilgilerine ulaşması mümkün değildir.
- c) Bankalar ve diğer mali kuruluşlar çalıştıkları şahıslar ile ilgili bilgileri birbirleri ile paylaşırlar ve ödenmemiş bir kredinizden haberdar olmaları mümkündür.
- d) Bir banka ile yaptığınız bir anlaşmaya uymamış olup, kredinizi ödememiş olmanız bir diğer banka ile yapacağınız yeni bir kredi anlaşmasını etkilemeyecektir.

8.. Aşağıdaki seçeneklerden hangisi sizin kredi geçmişinizin doğru olup olmadığını araştırma hakkınızı en doğru şekilde ifade etmektedir?

- a) Siz kredi raporunuzu göremezsiniz.
- b) Kredi raporunuz ücretsiz olarak istediğiniz her zaman size gösterilir.
- c) Bir kredi başvurunuz kredi raporunuz öne sürülerek geri çevrildiyse bu raporu ücretsiz olarak görmeyi talep edebilirsiniz.
- d) Tüm kredi raporları devlete ait sayılır ve şahıslara gösterilemez.

Doğru cevaplar

- 1 D
- 2 D
- 3 A
- 4 D
- 5 C
- 6 D
- 7 C
- 8 C

AKTİVİTE 1

KREDİNİN A B C 'si

TAVSİYE EDİLEN SÜRE

50-60 dakika. Gerekli zaman dinleyiciye bağlı olarak değişebilir.

AMAÇLAR

Katılımcılar:

- Krediyi tanımlayacaklar.
- Kredinin üç K 'sını öğerecekler.
- Kredi kullanımının avantaj ve dezavantajlarını tartışacaklar.
- Kredi kullanımı içindeki karar verme tekniklerini anlayacaklar.

GEREKLİ OLAN MALZEMELER

- Tepegöz projektörü ve ekran*
- Tepegöz slaytları ve alıştırma için dağıtılan dökümanlar
- Pano, boş slaytlar veya beyaz tahta
- Tepegöz kalemleri (veya diğer uygun aparatlar)

GENİŞ KAPSAMLI HAZIRLIK NOTLARI

Alıştırma planını gözden geçirin. Dinleyicileri göz önünde bulundurunuz ve alıştırmanın tümünü mü yoksa bu alıştırmanın parçalarını ve başka alıştırmanın kombinasyonlarını beraber mi kullanacağınıza karar veriniz.

Daha anlaşılır olması için pano, beyaz tahta ve slayt üzerine yazarken el yazısı yerine matbaa harflerini kullanınız.

Slayt üzerindeki yazı her zaman dağıtılan notlardaki diyalogu yansıtmaz. Kelimesi kelimesine slayt okumaktansa diyalogu değiştirmeyi deneyiniz.

Bu alışımlarda dağıtılan dökümanlar kullanılır. Tüm katılımcılar için yeterli kopya ve kendinizi garantiye almak için birkaç ekstra bulundurunuz.

Kredi herkes için büyük kazançtır. Eğitimcilerin kredi hakkında her şeyi bilmeleri beklenemez. Tüm sorularda dürüst olunuz. Eğer eğitimciler bir sorunun yanıtını bilmiyorsa, dürüst olmalı ve *"sorunuzun yanıtını bilmiyorum ama doğru yanıtı araştırıp size geri döneceğim."* şeklinde açıklamada bulunmalıdır. Yanıt bulacağınıza söz verdiğiniz soruyu takip edebilmek için not aldığınızdan emin olunuz.

*Eğer Tepegöz Sunumu için projektör yoksa onun yerine dağıtılacak dökümanlar için tepegöz slaytlarının fotokopilerini de yaptırmayı unutmayınız.

AKTİVİTE 1 – SUNUM NOTLARI

KREDİNİN A B C 'si

Açılış Konuşması

- Katılımcıları karşılayınız.
- Kısaca kendinizi tanıtırınız.
- Sınıf veya grupla ilk toplantınız ise herkesle kısa bir tanışma turu yapınız.
- Kendinizi tanıtırken katılımcıların ders boyunca görebilecekleri bir yere adınızı yazınız. Bazı insanlar biraz heyecanlı olabilir ve isminizi hatırlamayabilirler. Tıpkı sizin de onların isimlerini kullanmak istemeniz gibi onların da size isminiz ile hitap etmeleri için cesaret veriniz.

Alıştırmaya Genel Bakış

Bu aktivitedeki tartışmalar için alıştırmaya konularını gözden geçiriniz:

- Kredi Nedir?
- Kredinin üç K' sı
- Kredi Kullanmanın Artı ve Eksileri
- Büyük Karar — Kredi Kullanmalı mıyım?

Boş slayt, pano veya tahta üzerine aralarında sözcükler veya kısa deyimler eklemek için yeterli boşluk kalacak şekilde “**kredi**” ve “**Kredi veren**” terimlerini yazınız.

- Katılımcılardan bu iki terimi tanımlamalarını isteyiniz.
- Yanıtları onu tarif eden tek bir sözcükle uygun terimin etrafına yerleştirerek yazınız.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 1

Kredi Tanımları

“**Döküman 1: Kredi Tanımları**” nı tüm katılımcıların, kelime hazinesini anladığından emin olmak için kullanınız.

- **Kredi** = Kişilere aldıkları borçlara karşı gelecekte yapacakları ödemeler, kredi kartı bakiyesi ve benzeri şeyler için verilen güvencedir.
- **Kredi veren** = Borçlu olunan kişidir.

Her iki tanımı da alınız ve katılımcılara kredi kullanımı ve bunun anlaşılmasında önemli olduğunu düşündükleri sözcükleri seçip tanımlamalarını isteyiniz. Sözcükler tanımlandıkça bunların altını çizerek veya başka metotlar yardımıyla ortaya çıkartınız. Tartışmanın amacı, katılımcıların tarifler içindeki çeşitli sözcüklerin etkilerini başarılı kredi kullanımı için tanımalarını garantilemektir.

Katılımcılara “Kredi'nin Üç K' sı” deyimini duyup duymadıklarını sorunuz. Üç K' nın kredi almaya hak kazanan iyi adayların özelliklerini temsil ettiğini açıklayınız.

Katılımcılara üç K' nın neyi temsil ettiğini düşündüklerini sizinle paylaşmalarını isteyiniz ve yanıtları kaydediniz. Eğer katılımcılar "K" sözcüklerini düşünmekte zorluk çekiyorlarsa, onları kredi kullanımında önemli olduğunu düşündükleri herhangi bir şey hakkında düşünmeye teşvik ediniz ve sonra bu terimleri "K" terimlerine dönüştürmelerinde onlara yardımcı olunuz.

Görsel Yardımlar

Tepegöz Sunumu 1

Kredinin Üç K' sı

Kısa bir tartışmadan sonra bu üç terimden her birini tanımlamak ve tartışmak üzere **"Tepegöz Sunumu 1: Kredi'nin Üç K' sı"** slaydını kullanınız. Konuşma noktalarının bazıları aşağıdakileri içerecektir:

Karakter

- İyi kredi raporu?
- Karakter referansları?
- Geçmişte kullanılan kredi (kredi geçmişi)?

Kapasite

- Devamlı ve tam iş?
- Günlük yaşam harcamaları?
- Diğer mali zorunluluklar?

Kapital

- Yürürlükte olan tasarruf ve yatırımların durumu?
- Var olan maddi teminat?

Kredi kullananların ellerini kaldırmalarını isteyiniz.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 2

Ne zaman Kredi Kullanılmalıdır?

Her katılımcıya **"Döküman 2: Ne zaman Kredi Kullanılmalıdır?"** ı dağıtınız. Grubu ikiye veya üçer kişilik takımlara ayırınız. Bu takımların yarısının ne zaman kredi kullanmanın iyi bir fikir olduğu, diğer yarısının da iyi bir fikir olmadığı hakkında düşüncelerini isteyiniz.

Birkaç dakika sonra her takımdan birer örnek vermelerini isteyiniz. Nedenler paylaşıldıkça tüm grubun bu fikri kabul edip etmediğini sormak sureti ile fikir birliği oluşturunuz. Bütün nedenler paylaşıncaya kadar devam ediniz. Herkesi bu çeşitli nedenleri bireysel dökümanlarına eklemeye teşvik ediniz. Yanıtlar çeşitli olsa da aşağıdakilerin bazılarını içerecektir:

Ne zaman Kredi Kullanılmalıdır?

- Acil durumlarda, aile krizlerinde ve beklenmedik hastalıklar gibi durumlarda krediye sahip olmak faydalı bir şeydir.
- Harcamaları takip ederek, her ay gelen faturaların düzenli ödenmesi, gelirin

yönetilmesi için uygun bir yol olabilir.

- Bir ev, bir araba, ve elektronik cihazlar gibi büyük şeylere parasını ödemeye devam ederken sahip olma imkanı verir.

Ne zaman Kredi Kullanılmamalıdır?

- Kullanımı çok uygun ve kolay olduğundan kişiyi olandan fazla harcama yapmaya itebilir.
- Kişi krediye bağlı yaşama yatkınsa.
- Kredi geri ödemesinde kullanılacak olan gelirin, gerekli başka şeylere kullanılma olasılığını yok ediyorsa.
- Kredi kartlarının ve kredi hesap numaralarının çalınması ve başkaları tarafından kullanılması endişesi varsa.

Katılımcılar ne zaman kredi kullanılmalı veya kullanılmamalı hakkında daha bilgili olduğuna göre onlara kredi kullanmadan önce kendilerine sormaları gereken soruları sorunuz. **Döküman 3**'ü yanıtları kaydetmek için kullanınız.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 3

Kredi Kullanmadan önce Sorulacak Sorular

Sorular eklendikçe grupta fikir birliği sağlayınız. Eğer herkes sorunun sorulabilir olduğuna karar verirse bunun soluna bir paraf atınız. Eğer soru hakkında bir tereddüt varsa fikir birliğine varmak için tartışmaya izin veriniz.

Sorular çeşitli olabilir ama aşağıdakilerin bazılarını içerir:

1. Bu bir gereksinim mi, yoksa lüks mü?
2. Bu kazanç veya hizmete gerçekten ihtiyacım var mı?
3. Var olan nakit akışıma zarar vermeden, ödeme zorunluluğumu karşılayabilir miyim?
4. Kredi alırken uymam gereken tüm şartları ve zorunlulukları gerçekten anladım mı?
5. Nakit ödersem maliyetin düşeceğinin farkında mıyım?
6. Gerçekten kredi alımı yapmanın sonuçları hakkında düşündüm mü?

Kapanış

Kapanışta herkese kredinin akıllıca kullanılması gereken değerli bir finansal araç olduğunu hatırlatmayı unutmayınız.

Herkes katılımlarından dolayı teşekkür ediniz ve ek oturumlar için yeniden gelmeye teşvik ediniz. Eğer böyle oturumlar planlanmıyorsa bir sonraki etkinlik hakkında "kısa bir bilgi" sunabilirsiniz.

AKTİVİTE 1 - DÖKÜMAN 1

KREDİ TANIMLARI

Kredi

Kişilere aldıkları borçlara karşı gelecekte yapacakları ödemeler, kredi kartı bakiyesi ve benzeri şeyler için verilen güvencedir.

Kredi veren

Borçlu olunan kişi veya şirkettir.

AKTİVİTE 1- TEPEGÖZ SUNUMU 1

KREDİNİN ÜÇ K' SI

K = Karakter

K = Kapasite

K = Kapital

AKTİVİTE 1- DÖKÜMAN 2

NE ZAMAN KREDİ KULLANILMALIDIR?

Kredi kullanmak için iyi bir zaman olduğunu ve olmadığını gösteren bir durumu tanımlayabilir misiniz?

Kredi kullanmak için doğru zaman	Kredi kullanmak için yanlış zaman

AKTİVİTE 1- DÖKÜMAN 3

KREDİ KULLANMADAN ÖNCE SORULACAK SORULAR

√	SORULAR
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

AKTİVİTE 2

Kredi Oluşturmak

TAVSİYE EDİLEN SÜRE

50-60 dakika. Gerekli zaman dinleyiciye bağlı olarak değişebilir.

AMAÇLAR

Katılımcılar:

- Var olan kredi türlerini tanıyacaklar.
- Kredi kaynaklarını tanıyacaklar.
- Kredi için başvuru sürecini anlayacaklar.
- Kredi önlemlerinden haberdar olacaklar.
- Kredi kullanmadan önce sorular sormaya özen gösterecekler.

GEREKLİ OLAN MALZEMELER

- Tepegöz projektörü ve ekran*
- Tepegöz slaytları ve alıştırma için dağıtılan dökümanlar.
- Kredi başvuru örnekleri

GENİŞ KAPSAMLI HAZIRLIK NOTLARI

Alıştırma planını gözden geçirin. Dinleyici kitlenizi göz önünde bulundurunuz ve alıştırmanın tümünü mü yoksa bu alıştırmanın parçalarını ve başka alıştırmanın kombinasyonlarını beraber mi kullanacağınıza karar veriniz.

Daha anlaşılır olması için pano, beyaz tahta ve slayt üzerine yazarken el yazısı yerine büyük harfler kullanınız.

Slayt üzerindeki yazı her zaman dağıtılan notlarda ileri sürülen diyalogu yansıtmaz. Kelimesi kelimesine slayt okumaktansa diyalogu değiştirmeyi deneyiniz.

Bu alışımlarda, dağıtılan dökümanlar kullanılır. Tüm katılımcılar için yeterli kopya ve kendinizi garantiye almak için ek sayfalar bulundurunuz.

Bu alışımda kaynak olarak kullanılmak üzere çeşitli kredi reklamları ve kredi başvuru formları toplayınız. Katılımcıların her zaman gittikleri bankalardan, büyük mağazalardan, benzin istasyonlarından ve benzeri diğer yerlerden çeşitli başvuru formlarını dahil ettiğinizden emin olunuz.

Kredi herkes için büyük kazançtır. Eğitimcilerin kredi hakkında her şeyi bilmeleri beklenemez. Tüm sorularda dürüst olunuz. Eğer eğitimciler bir sorunun yanıtını bilmiyorsa, dürüst olmalı ve *“sorunuzun yanıtını bilmiyorum ama doğru yanıtı araştırıp size geri döneceğim”* şeklinde açıklamada bulunmalıdır. Yanıt bulacağınıza söz verdiğiniz soruyu takip edebilmek için not aldığınızdan emin olunuz.

* Eğer Tepegöz Sunumu için projektör yoksa onun yerine dağıtılacak dökümanlar için tepegöz slaytlarının fotokopilerini de yaptırmayı unutmayınız.

AKTİVİTE – SUNUM NOTLARI

Kredi Oluşturmak

Açılış Konuşması

- Katılımcıları karşılayınız.
- Kısaca kendinizi tanıtırınız.
- Sınıf veya grupla ilk toplantınıza herkesle kısa bir tanışma turu yaparak başlayınız.
- Kendinizi tanıtırken katılımcıların ders boyunca görebilecekleri bir yere adınızı yazınız. Bazı insanlar biraz heyecanlı olabilir ve isminizi hatırlamayabilirler. Tıpkı sizin onların isimlerini kullanmak istemeniz gibi onların da size isminiz ile hitap etmeleri için cesaret veriniz.

Alıştırmaya genel bakış

Bu aktivitedeki tartışmalar için alıştırmaya konularını gözden geçirin:

- Kredi Türleri
- Kredi Başvurusu
- Kredi önlemleri
- Kredi başvuruları esnasında sorulacak sorular

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 1

Kredi Türleri

“Döküman 1: Kredi Türleri”ni tüketiciler için var olan farklı kredi türlerinin farkında olmaları için benzer örnek olarak kullanınız.

- Her bir kredi türünün tanımlaması yapıldıkça terim ve tarifini birleştiren bir çizgi çiziniz. (Yanıtlar: 1. Dönüşümlü kredi; 2. Teminatlı kredi; 3. Satış kredisi; 4. Tek ödemeli kredi; 5. Güvenli kredi; 6. Taksitli kredi; 7. Diğer Kredi Türleri; 8. Nakit Kredi)
- Borç verenlerin kendi kredi seçenekleri için sayısız isimleri olduğunu, böylelikle katılımcıların kesin terimleri her zaman göremedikleri konusunda katılımcıları uyarınız. Bu yüzden katılımcılar, anlamlarını bilmeli ve herhangi bir taahhütte bulunmadan önce soru sormanın kendi sorumluluklarında olduğunu hatırlamalıdır.
- Var olan kredi türlerini örneklerle açıklamak için örnek başvuruları gösteriniz. Bu noktada başvuruları dağıtmayınız; ilerideki alıştırmalarda kullanılmak üzere gerekecektir.

Kredi başvurusunda bulunmuş olan katılımcılardan ellerini kaldırmalarını isteyiniz.

- Kredi başvurusunda kendilerini ne kadar stresli hissettiklerini sorunuz, en düşük 1, en yüksek 5 olmak üzere 1 ile 5 arasında puanlamalarını isteyiniz.

- Katılımcıları kendi tecrübelerinden bazılarını gayriresmi paylaşmaya teşvik ediniz.
- Bu tip konuşmalar içinde katılımcılar tarafından yapılan katkıları yargılamamaya dikkat ediniz.

Kredi başvurusunda bulunmuş olan katılımcılardan kredi almak için gittikleri yerleri paylaşmalarını isteyiniz. Katılımcı bir ortam yaratmak için birkaç yanıtı izin verdikten sonra bir sonraki aşamaya geçiniz.

Görsel Yardımlar

Tepegöz Sunumu 1

Kredi Kaynakları

“Tepegöz Sunumu 1: Kredi Kaynakları” slaydını bireylerin kredi almak için gidebilecekleri yerleri tanımlamak için kullanınız.

- Katılımcıları daha fazla kaynak eklemeye teşvik ediniz.
- Tavsiye edilen kaynaklar üzerine herhangi bir yargıda bulunmamaya dikkat ediniz.
- Yanıtlar çeşitli olabilir ama aşağıdakilerin bazılarını içerecektir: tüketici finans şirketleri, sigorta poliçeleri, çek tahsil yerleri, aile ve arkadaşlar.
- İlerlemeden önce tepegöz sunumunun altındaki soruyu sorunuz.
“Krediyi araştırırken kişinin sakınması gereken kaynaklar hangileridir ?”
- Sonra tefecilerin, kredi kartlarından çekilen nakit avansların, rehin karşılığı borç para veren kişilerin ve diğer benzer operasyonların tehlikelerinden söz etmelisiniz. Bu kaynakların sağladığı kredi faiz oranları özellikle yüksektir ve bu da varlık oluşturmayı zorlaştırır ve hatta imkansızlaştırır.

Bu soruları sorunuz:

- Tüm kredi kaynakları güvenilir mi ?
- Tüm kredi kaynakları güvenli olmalı mıdır ?

Bunları tartışmaya teşvik ediniz. Katılımcılardan gelecek olan çok miktardaki “savaş hikayeleri” nden sakınmak için önlem alınız.

Katılımcılara birazdan belirli kredi başvurularına bakacaklarını söyleyiniz. Bunu yapmadan önce, kolaylıkla görülebilen veya görülemeyen haksız borçlanma uygulamalarının uyarı işaretlerinden haberdar olacaklardır. Katılımcılar bu dürüst olmayan uygulamalardan biri ile başları derde girmeden önce haberdar olmak isterler.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 2

Suistimal Edilebilecek Borçlanmanın Önlenmesi

“Döküman 2: Suistimal Edilebilecek Borçlanmanın Önlenmesi” ni dağıtınız. Katılımcılarla içeriğinin üzerinden geçiniz ki onlar nelere dikkat etmeleri gerektiğine ve hedef olarak belirlendiklerinde ne yapacaklarını bilsinler.

Örnek Kaynaklar

Kredi Başvuruları

Tartışmadan sonra katılımcıları herhangi bir tür krediyi kabul etmeden önce bu tip uygulamalara dikkat etmeye ve dökümanları el altında tutmaya teşvik ediniz. Sonra, **örnek kredi başvurularını** dağıtınız. Her katılımcı için yeterli miktarda yoksa, grubu bölebileceğiniz en küçük takımlara ayırınız.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 3

Kredi Başvuru Kısımları

“Döküman 3: Kredi Başvuru Kısımları” nı her katılımcıya dağıtınız.

- Grubun bu dökümanı tipik kredi başvuruları bilgilerini tartışmak ve karşılaştırmak üzere kullanacağını anlatınız.
- Bilgilerin her değişik başvurunun değişik yerlerinde bulunabileceğini vurgulayınız. Bu yerleştirme işlemi kredi verenin seçimidir, yasalar tarafından belirlenmez.
- Her bölümü tanımlamak sureti ile döküman üzerinde ilerleyiniz ve katılımcılara bilgileri kendi örnek başvuruları üzerinde yerleştirebilmeleri için yeterli süreyi tanıyınız.
- Sordukları soruları yanıtlayınız ve tartışmaya teşvik ediniz.
- Katılımcıları ileride yapacakları bir kredi başvurusunu tamamlamaları gerektiğinde dağıtılan dökümanları referans olarak saklamaya teşvik ediniz.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 4

Kredi Önlemleri: Kredi Başvurusu Yaparken

“Döküman 4: Kredi Önlemleri: Kredi Başvurusu Yaparken” i kredi kullanımı esnasında tüm tüketicilere sağlanan kritik yasal korumaları gözden geçirmek için kullanınız.

Kredi verenlerin başvuranları borçlanma hakkında bilgilendirmeleri istense bile bunun aynı zamanda başvuranların herhangi bir taahhütte bulunmadan önce soru sormanın kendi sorumlulukları olduğunu vurgulayınız.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 5

Kredi Başvurusu Esnasında Sorulacak Sorular

- Bu tip soru türlerini vurgulamak için “Döküman 5: Kredi Başvuruları Esnasında Sorulacak Sorular ” ı kullanınız.
- Katılımcılara “Ek sorular sorulmalı mı?” diye sorunuz. Listeye bu soruları ekleyiniz.

Kapanış

Herkese katılımlarından dolayı teşekkür ediniz ve ek oturumlar için yeniden gelmeye teşvik ediniz. Eğer oturumlar planlanmışsa bir sonraki etkinlik hakkında “kısa bir bilgi” sunabilirsiniz.

AKTİVİTE 2 – DÖKÜMAN 1

KREDİ TÜRLERİ

Kredi türlerini doğru tanımlamaları ile eşleştirebilir misiniz?

TÜRLER	TANIMLAMA
Nakit Kredi	1. Geri ödendikçe sürekli yenilenebilen limiti önceden belirlenmiş kredi. _____
Satış Kredisi	2. Geri ödemesine garanti olarak değerli bir şey vaat etmesi gereksinimi olan kredi. _____
Teminatlı Kredi	3. İleride ödeme vaadi ile menfaat ve hizmetleri şu anda satın almak. _____
Dönüşü olmayan Kredi	4. Önceden belirlenmiş sürede “tamamını” ödeme vaadi ile menfaat ve hizmetleri şu anda satın almak. _____
Borç Senedi	5. Bir borcu ödemek için verilen yazılı vaat. _____
Tek Ödemeli Kredi	6. Menfaat ve hizmetleri, ödemelerin belirli bir zaman için sabit aralıklarla ve her bir ödemeye faiz uygulanacağı taahhüdü ile satın almak. _____
Taksitli Kredi	7. Kredi oluşturmaya yardım eden kamu hizmet kuruluşu faturaları, kira ve benzeri ödemeler. _____
Diğer Kredi Türleri	8. Borç olarak nakit para almak. _____

AKTİVİTE 2- TEPEGÖZ SUNUMU 1

KREDİ KAYNAKLARI

Bankalar

Perakende Satış
Mağazaları

Finans Şirketleri

İnternet Mağazaları

Diğer kredi kaynakları nelerdir?

Hangi kredi kaynaklarından sakınılmalıdır? Neden?

AKTİVİTE 2- DÖKÜMAN 2

SUİSTİMAL EDİLEBİLECEK BORÇLANMANIN ÖNLENMESİ

1. En uygun fiyatın peşinde, hiç pazar araştırması yaptınız mı?

Oranlar, ücretler, maliyetler, finansal kuruma, borçlanmanın türüne, sizin kredi geçmişinize ve geri ödeme kabiliyetinize bağlı olarak değişir. Etraftaki bazı finansal kurumları arayınız, ne istediğinizi anlatınız ve var olan faiz oranlarını, ücretlerini ve seçenekleri konuşunuz.

2. Borcu verenin borcu almanız için size baskı yaptığını mı hissettiniz?

Eğer borç veren borcunuza karşı makul olan miktardan fazla ücret tahakkuk ettirirse borçlanma suistimal edilebilir. Çoğu zaman borç veren bireylere baskı yapmak için saldırgan satış teknikleri kullanır. Bugün için geçerli olan “iyi anlaşma” yarın için de geçerli bir “iyi anlaşma” olmalıdır.

3. Borçlanmanın şartlarını anladınız mı?

ASLA anlamadığınız hiçbir anlaşmayı imzalamayınız. Sorunuza tatmin edici bir yanıt alamadı iseniz güvendiğiniz birinden belgeyi gözden geçirip size tavsiyede bulunmasını isteyiniz. Herhangi bir borçlanmaya karar vermeden ÖNCE kontrol ediniz. Güvendiğiniz kişilerle konuşunuz.

AKTİVİTE 2- DÖKÜMAN 3

KREDİ BAŞVURU KISIMLARI

KATEGORİLER	
Borçlanma Sebepleri	Güncel Borçlar
Kişisel Bilgi Tanımları	Cari alacaklılar listesi ve her birine borçlu olunan miktar.
<ul style="list-style-type: none">• İsim• Adres• Telefon Numarası (gündüz ve gece)• E-Posta Adresi• Sosyal Sigorta Numarası	Kredi Referansları
İş İle İlgili Bilgi*	Fatura ödeme alışkanlıkları olduğunu kanıtlayan, cari kredinin mevcut olduğu işlerin listesi.
<ul style="list-style-type: none">• İşin Yeri• İşin Süresi• İş Pozisyonu• Maaş <p><i>*Şu anki işinize beş yıldan daha az süredir sahipseniz, muhtemelen önceki işlerinizle ilgili sorgulanacaksınız.</i></p>	Maddi Teminat (bazı başvurular için)
İpotek/Kiralama Bilgileri	Kredinin geri ödeneceğini güvence altına almak için değerli bir şey kullanmak gereksinimi olabilir.
İkametgahınızın süresi, aylık konut maliyetleri vs. hakkında güncel bilgiler.	Banka Referansları
Gerekli Belgeler (bazı başvurular için)	Bireylerin yürürlükte olan mali durumlarını belgelendiren, bireylerin iş yaptıkları banka.
Son banka hesapları, borçlanmanın kopyaları vs. belgelerin "gösterilmesi" istenebilir.	İmza ve Tarih
	<ul style="list-style-type: none">• Güncel tarih• İmza (düz yazı + el yazısı)

AKTİVİTE 2- DÖKÜMAN 5

KREDİ BAŞVURUSU ESNASINDA SORULACAK SORULAR

1. Eğer varsa **yıllık ücret**, nedir?
2. **Yıllık yüzde oranı** nedir?
3. **Ödemelerin** vadesi ne zamandır?
4. Aylık ödenmesi gereken **asgari ücret** nedir?
5. **Erteleme süreci** var mıdır?
6. Yıllık ücret veya asgari finans ücretleri gibi krediye bağlı olarak alınan **başka ücretler** var mıdır?
7. **Kredi limiti** nedir?
8. **Geç veya eksik ödemelerin** cezaları nelerdir?

AKTİVİTE 3

KREDİ İTİBARINI KORUMAK

TAVSİYE EDİLEN SÜRE

50-60 dakika. Gerekli zaman dinleyiciye bağlı olarak değişebilir.

AMAÇLAR

Katılımcılar:

- Tüketicileri koruyan kredi önlemlerini anlayacaklar.
- Kredi raporlama ajanslarını tanıyacaklar.
- Kredi raporlarının, kredi sınıflamalarının ve kredi kaynaklarının önemini anlayacaklar. İyi kredi oluşturma sürecinin anlayacaklar.

GEREKLİ OLAN MALZEMELER

- Tepegöz projektörü ve ekran*
- Tepegöz sunumunun (veya diğer uygun aparatların) kalemleri.
- Tepegöz slaytları ve alıştırmalar için Dağıtılan Dökümanlar.

GENİŞ KAPSAMLI HAZIRLIK NOTLARI

Alıştırma planını gözden geçirin. Dinleyicileri göz önünde bulundurunuz ve alıştırmaların tümünü mü yoksa bu alıştırmaların parçalarını ve başka alıştırmaların kombinasyonlarını beraber mi kullanacağınıza karar veriniz.

Slayt üzerindeki yazı her zaman dağıtılan notlardaki diyalogu yansıtmaz. Kelimesi kelimesine slayt okumaktansa diyalogu değiştirmeyi deneyiniz.

Bu alıştırmalarda dağıtılan dökümanlar kullanılır. Tüm katılımcılar için yeterli kopya ve kendinizi garantiye almak için birkaç ekstra kopya bulundurunuz.

Kredi herkes için büyük kazançtır. Öğitmenlerin kredi hakkında her şeyi bilmeleri beklenemez. Tüm sorularda dürüst olunuz. Eğer öğretmenler bir sorunun yanıtını bilmiyorsa, peşin olarak *“sorunuzun yanıtını bilmiyorum ama doğru yanıtı araştırıp size geri döneceğim”* şeklinde açıklamada bulunmalıdır. Yanıt bulacağınıza söz verdiğiniz soruyu takip edebilmek için not aldığınızdan emin olunuz.

*Eğer Tepegöz Sunumu için projektör yoksa onun yerine dağıtılacak dökümanlar için tepegöz slaytlarının fotokopilerini de yaptırmayı unutmayınız.

AKTİVİTE 3 – SUNUM NOTLARI

KREDİ İTİBARINI KORUMAK

Açılış Konuşması

- Katılımcıları karşılayınız.
- Kısaca kendinizi tanıtırınız.
- Sınıf veya grupla ilk toplantınıza herkesle kısa bir tanışma turu yaparak başlayınız.
- Kendinizi tanıtırken katılımcıların ders boyunca görebilecekleri bir yere adınızı yazınız. Bazı insanlar biraz heyecanlı olabilir ve isminizi hatırlamayabilirler. Tıpkı sizin de onların isimlerini kullanmak istemeniz gibi onların da size isminiz ile hitap etmeleri için cesaret veriniz.

Alıştırmaya Genel Bakış

Bu aktivitedeki tartışmalar için alıştırma konularını gözden geçiriniz:

- 20/10 Kural
- Tüketiciler için kredi güvenceleri
- Kredi Acenteleri
- Kredi Süreci
 - * Kredi Raporu
 - * Kredi Sınıflamaları
 - * Kredi Kaynakları
- Kredi Geçmişi Oluşturmak

Herkese, bir kağıt parçası alıp üzerine birbirine göstermeden iki miktar yazmasını isteyiniz. (Tahmini rakamlar da geçerli sayılır.) **İlk rakam** onların yıllık net (vergilerden sonra) geliridir. **İkinci rakam** borçlanmalardan, kredi kartlarından, açık hesaplardan vs. geçerli olan aylık borç miktarıdır.

Nakit para ve borç hassas konular olduğundan, bu açılış aktivitesi katılımcılar için özel bir alıştırmaymış gibi davranınız.

Herkes yazmayı bitirdiğinde “**20/10**” u büyük olarak tahtaya herkesin görebileceği şekilde yazınız. Bunun ne anlama geldiğini bilen olup olmadığını sorunuz. Birkaç yanıtı izin veriniz.

Özellikle gıda maddelerinin, evlerin, benzinin ve giyim eşyalarının artan maliyetleri ile birlikte, borçlara yenik düşme pozisyonuna gelmenin herkes için zor bir şey olmadığını anlatınız. Bunların hepsi temel maliyetlerdir; acil durumlar için ayrılanları, mesela özel bir akşam yemeği, sinemaya gitmek gibi olasılıkları hesaba katmayınız.

20/10 görüntüsüne bakınız. Bu numaraların, bireylerin maddi zorluk içine girmemesi için gereken, sahip olduğu borç miktarı hakkında bir düşünme yolunu temsil ettiklerini anlatınız.

- “20” bir bireyin hiçbir zaman yıllık net gelirinin (vergilerden sonra) %20 sinden fazla borç almaması gerektiğini gösterir.

- “10” borçlar üzerinden olan aylık ödemelerinin aylık net gelirin (vergiilerden sonra) %10 undan fazla olmaması gerektiği gerçeğini gösterir.

Birkaç aylık net gelir örneği (vergiilerden sonra) seçiniz. Katılımcının alanında bulunabilecek rakamları seçiniz. 20/10 formülünü vurgulamak için birkaç örnek yeterlidir. Örneğin,

- Eğer aylık net geliriniz 800 YTL ise aylık borç ödemeleriniz 80 YTL den fazla olamaz (%10).
- Hesabın görsel örneğini sağlamak için bu basit hesapları tahta üzerinde yapınız. Katılımcılar örnekleri bir sonraki alıştırmada kullanabilirler.

Katılımcılara kendi aylık net gelirlerini düşünmelerini isteyiniz.

- Onlara kağıt üzerinde bu miktarın %10 unu buldurunuz.
- Sonra katılımcılara buldukları %10 luk miktarı daha önceden tahmin ettikleri — aylık borç ödemeleri ile karşılaştırmalarını isteyiniz. Eğer bu %10 luk miktar ile gerçek borçları arasında denge yok ise katılımcılara akıllı bir kredi kullanımı ile bu ikisini nasıl dengeye getirebilecekleri hakkında düşünmeye teşvik ediniz.

Kredinin genellikle alacaklının görüş açısından, “bireylere kredi verildiğinde alacaklıyı ne koruyacaktır” şeklinde ele alındığını açıklamak sureti ile bir sonraki konuya devam ediniz.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 1

Tüketiciler için Kredi Güvenceleri

Tepegöz Sunumu 1

Kredi Süreci

Her bir katılımcıya “**Döküman 1: Tüketiciler için Kredi Güvenceleri**” ni dağıtınız.

- Dağıtılan Dökümandan hareketle, kredi kullanırken tüketicilerin sahip olduğu yasal korunmaları gözden geçiriniz.
- Herkesi Dağıtılan Dökümanları ilerideki kredi kullanımları için referans olarak saklamaya teşvik ediniz.

İş bireylerin kredi kayıtlarına geldiği zaman kredi süreci içindeki birçok şeyin birbiri ile ilgili olduğu fikrini öne sürmek için “**Tepegöz Sunumu 1: Kredi Süreci**” slaydını kullanınız. Her bir maddenin tanımı ve tartışması daha sonra alıştırmaya içerisinde gelecektir.

- Katılımcılara Tepegöz Sunumu üzerindeki terimleri tanıyıp tanımadıklarını sorunuz.
- **Tepegöz Sunumu 1** i katılımcıların bakıp görebilecekleri bir yerde tutunuz.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 2

Kredi Sürecinin Genel Hatları

Her katılımcıya “**Döküman 2: Kredi Sürecinin Genel Hatları**” nı dağıtınız.

- Her bir sınıflandırmayı konuşmak için dağıtılan döküman üzerinde ilerleyiniz ve anlatılmak istenilen her bir nokta ile ilgili soru sormaya teşvik ediniz.
- Sayfadaki tüm sınıflandırmaları gözden geçirdikten sonra Kredi Raporlarını daha ayrıntılı ele almak için Kredi Raporu sınıflandırmasına dönünüz.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 3

Kredi Raporu

Her bir katılımcıya “**Döküman 3: Kredi Raporu**” nu dağıttınız. Örnek raporu, rapor üzerinde bulunan aşağıdaki bölümlerin amaçlarını konuşarak inceleyiniz:

- Bireylerin kişisel bilgileri (isim, adres, doğum tarihi, sosyal sigorta numarası, vs.)
- Kredi veren listesi
- Her bir Kredi verenle açılan kredinin tarihi.
- En son raporlama tarihi.
- Her bir Kredi verenden alınan kredinin türü.
- Kredi limiti
- Yüksek bilanço
- Cari bilanço
- Ödeme durumu (gecikmemiş, eksik ödemeler vs.)

Yanlışlıkların olabileceğini vurgulayınız; bu yüzden katılımcılar kendi kredi raporlarının yönetimini sürdürmelidirler. Eğer bir hata bulurlar ise derhal düzelttirmelidirler.

Görsel Yardımlar

Tepegöz Sunumu 2

Olumlu bir Kredi İtibarı Oluşturmak ve Sürdürmenin Yolları

Kapanış

Konuyu bağlamak için “**Tepegöz Sunumu 2: Olumlu bir Kredi İtibarı Oluşturmak ve Sürdürmenin Yolları**” slaydını kullanınız.

Yanıtlar çeşitli olabilir ama aşağıdakilerin den bazılarını içerecektir:

- Faturalarınızı daima zamanında ödeyiniz.
- Güncel çek ve mevduat hesapları bulundurunuz.
- Geç ödeme ücretlerinden sakınınız.
- Her sene kredi raporunuzun bir kopyasını alınız. Doğru olduğundan emin olmak için kontrol ediniz ve varsa sorunları hemen bildiriniz.
- Geçiminizi krediden sağlamayınız veya gelirinizin dışında harcamak için kredi kullanma yoluna gitmeyiniz.
- Kredi kartı numaranızı işlemin güvenilirliğinden emin olduğunuzda kullanınız.

Herkese katılımlarından dolayı teşekkür ediniz ve ek oturumlar için yeniden gelmeye teşvik ediniz. Eğer gelecek oturumlar planlanmışsa bir sonraki etkinlik hakkında “kısa bir bilgi” sunabilirsiniz.

AKTİVİTE 3 – TEPEGÖZ SUNUMU 1

KREDİ SÜRECİ

KREDİ GEÇMİŞİ

•

KREDİ BÜROSU

•

KREDİ RAPORU

•

KREDİ PUANI

•

KREDİ SINIFLANDIRMALARI

AKTİVİTE 3 – DÖKÜMAN 2

KREDİ SÜRECİNİN GENEL HATLARI

KREDİ GEÇMİŞİ

- Bireylerin borç ödeme kayıtlarının geçmişidir.
- “Kredinin üç K’ sı” nı (Karakter, Kapasite, Kapital) yansıtır.
- Kişilerin kredi hareketleri gelecekte kredi alabilme yeteneklerini etkiler.

KREDİ BÜROSU

- Bireylerin kredi geçmişine ait bilgileri toplayan ve bu bilgiyi potansiyel Kredi verenlere, işverenlere ve sigorta şirketlerine satan kurumdur.
- Bilgileri bireylerin iş yaptıkları çeşitli yerlerden alırlar.

KREDİ RAPORU

- Kurumlar tarafından toplanan ve bireylerin kredi güvenilirliğini saptamak için borç verenler tarafından kullanılan finansal bilgilerdir.
- Bireylerin üzerindeki kişisel ve iş geçmişlerini kapsar.
- Birey tarafından ödenen tüm borçların ödeme geçmişini içerir.
- Kredi raporlama şirketleri kredi güvenilirliği hakkında karar vermezler, onlar sadece bilgi toplarlar.
- Bireyler kredi raporlama şirketleri ile kendi kredi raporlarının birer kopyası için temasa geçebilirler. Bu hizmet için bir ücret olabilir; yine de yakın zamanda kredisi reddedilmiş bir birey raporunu ücretsiz isteyebilir.
- Kredi Raporlama Şirketleri

KREDİ PUANI

Bir kişinin kredibilite seviyesini temsil eden kredi raporlarının, içindeki bilgilere dayanan rakamsal sınıflandırmalardır.

KREDİ SINIFLANDIRMALARI

- Kredi raporlama acenteleri tarafından bireylere verilen sınıflandırmalardır.
- Borç ödemelerindeki geçmiş performanslarını yansıtır.
- Gelecekte yapacakları borç ödemelerindeki performanslarını gösterir.
- Olumlu sınıflandırmalar bir bireyin borçlanma ve kredi kartlarında düşük faiz oranları gibi uygun karşılıklar almalarını sağlayabilir.

AKTİVİTE 3 – DÖKÜMAN 3

KREDİ RAPORU

KREDİ RAPORU

Rapor tarihi: 03/12/2004

KİŞİSEL BİLGİLER

İsim: Erhan Koyuncu
Doğum Tarihi: 2/16/1960 **Sosyal Sigorta Numarası #:** 999-99-9999
Güncel Adres: 1441 Sok. Palmiye Apt 166, Esenler, 34728
Önceki Adres: 74655 Sarı kuyu cad. Manolya Apt., Maltepe, 34134
Güncel İş: Berk Dış Tic. Ltd Şirketi. Caddebostan 34178
Önceki İş: Korumalar AŞ. Konak Apt 31/69 Kadıköy

HESAP ÖZETİ

Açılan Hesaplar, Kapanan Hesaplar, Toplam Kredi Limiti

5 1 YTL 4000

Ödemeler Geçmiş

2 x 30 gün gecikmeli; 1 x 60 gün gecikmeli

GÜNCEL HESAP BİLGİLERİ

Şirket Adı	Hesap #	Hesap Tipi	Açılış Tarihi	Statüsü	Bakiye
X	9944444433	Birleşik	03/12/99	İyi Durumda	YTL1508.88
Y	498761-002	Bireysel	05/14/98	Zamanında	YTL 2975.47
Z	1268855	Bireysel	06/20/87	İyi Durumda	YTL3650.20

KREDİ HESAP BİLGİLERİ

Şirket Adı	Hesap #	Kredi Limiti	Açılış Tarihi	Statüsü	Bakiye
A	676741	YTL3000	01/05/99	Geçmiş	YTL331.97
B	32281	YTL1500	25/02/95	Baki	YTL245.31

KAPANMIŞ HESAP BİLGİLERİ

Şirket Adı	Hesap #	Kredi Limiti	Açılış Tarihi	Statüsü	Kapanış
C	7789003	YTL1500	11/25/97	Kapalı	03/16/99

KREDİ GEÇMİŞİNİZ İÇİN İSTEKLER

Şirket Adı	İstek Tarihi	Şirket Adı	İstek Tarihi
D	02/15/03	Beyaz	09/12/02
E	10/30/02	Giz	09/06/02
F	09/26/02	Tansa	08/29/02

KAMUSAL BİLGİLER

.....

AKTİVİTE 3 – TEPEGÖZ SUNUMU 2

OLUMLU BİR KREDİ İTİBARI OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRMEİNİN YOLLARI

Olumlu bir kredi itibarı oluşturmak ve sürdürürebilmek için herkes ne yapabilir?

1. Faturalarınızı daima zamanında ödeyiniz.
2. Çek ve tasarruf hesaplarınızın ikisini de yerel bir bankada bulundurunuz.
3. Gecikme ücretlerinden kaçınınız.
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

AKTİVİTE 4

KREDİ KARTLARI

TAVSİYE EDİLEN SÜRE

50-60 dakika. Gerekli zaman dinleyiciye bağlı olarak değişebilir.

AMAÇLAR

Katılımcılar :

- Özel ve genel kullanımlı kredi kartları arasındaki farkı tanıyacaklar.
- Kredi kartı araştırırken kimlik faktörlerine dikkat edecekler.
- Kredi maliyetlerinin bazılarını tanıyacaklar.
- Kredi kartına sahip olurken önlem almayı öğrenecekler.
- Kredi kartını kaybettikten sonraki atılacak adımları tanıyacaklar.
- Kimlik çalınması etkilerini anlayacaklar.

GEREKLİ OLAN MALZEMELER

- Tepegöz projektörü ve ekran*
- Tepegöz Sunumu (veya diğer uygun aparatlar) kalemleri.
- Tepegöz slaytları ve alıştırmalar için dağıtılan dökümanlar.

GENİŞ KAPSAMLI HAZIRLIK NOTLARI

Alıştırma planını gözden geçirin. Dinleyicileri göz önünde bulundurunuz ve alıştırmaların tümünü mü yoksa bu alıştırmaların parçalarını ve başka alıştırmaların kombinasyonlarını beraber mi kullanacağınıza karar veriniz.

Slayt üzerindeki yazı her zaman dağıtılan notlardaki diyalogu yansıtmaz. Kelimesi kelimesine slayt okumaktansa diyalogu değiştirmeyi deneyiniz.

Bu alıştırmalarda dağıtılan dökümanlar kullanılır. Tüm katılımcılar için yeterli kopya ve kendinizi garantiye almak için birkaç ekstra bulundurunuz.

Kredi herkes için büyük kazançtır. Eğitimcilerin kredi hakkında her şeyi bilmeleri beklenemez. Tüm sorularda dürüst olunuz. Eğer eğitimciler bir sorunun yanıtını bilmiyorsa, peşin olarak *“sorunuzun yanıtını bilmiyorum ama doğru yanıtı bulup size geri döneceğim”* şeklinde açıklamada bulunmalıdır. Yanıt bulacağınıza söz verdiğiniz soruyu takip edebilmek için not aldığınızdan emin olunuz.

Konuşmayı desteklemek için çeşitli kredi kartı örneklerini bulundurunuz. Bununla birlikte “davranışlarınız sözlerinize uysun” gösteri esnasında kartları nasıl kullandığınıza dikkat ediniz — onların koruyucusu olunuz.

* Eğer Tepegöz Sunumu için projektör yoksa onun yerine dağıtılacak dökümanlar için tepegöz slaytlarının fotokopilerini de yaptırmayı unutmayınız.

AKTİVİTE 4 – SUNUM NOTLARI

Kredi Kartları

Açılış Konuşması

- Katılımcıları karşılayınız.
- Kısaca kendinizi tanıtınız.
- Sınıf veya grupta ilk toplantınıza herkesle kısa bir tanışma turu yaparak başlayınız.
- Kendinizi tanıtırken katılımcıların ders boyunca görebilecekleri bir yere adınızı yazınız. Bazı insanlar biraz heyecanlı olabilir ve isminizi hatırlamayabilirler. Tıpkı sizin de onların isimlerini kullanmak istemeniz gibi onların da size isminiz ile hitap etmeleri için cesaret veriniz.

Alıştırmaya Genel Bakış

Bu aktivitedeki tartışmalar için alıştırmaya konularını gözden geçirin:

- Kredi Kartı Türleri
- Kredi Kartlarını Araştırmak
- Kredi Maliyetleri
- Kredi Kartlarını Koruma

Görsel Yardımlar

Tepegöz Sunumu 1

Kredi Kartı Türleri

“Tepegöz Sunumu 1: Kredi Kartı Türleri” slaydını iki tip kartın arasındaki farkları açıklamak için kullanınız.

- Büyük mağaza kartları ve benzin kartlarının yerel örneklerini vermek için hazırlıklı olunuz. MasterCard, Visa ve American Express gibi, dinleyicilerin bildikleri başlıca kredi kartlarını ve bankaların belirli örneklerini bulundurunuz.
- Dinleyicileri düşününüz ve eğer uygunsa katılımcılara bu iki cinsten kredi kartına sahip olup olmadıklarını saptamak için cüzdanlarındaki kredi kartlarına bakmalarını isteyiniz.

Kredi kartı olanların ellerini kaldırmalarını isteyiniz. Aşağıdaki soruları sorunuz:

- Neden bir kredi kartına sahipsiniz?
- Kredi kartı kullanmaya ne zaman karar verdiniz?
- Kredi kartına sahip olmak sizin için iyi mi, kötü mü oldu? Neden?
- Kredi kartını nasıl aldınız?
- Kredi kartını başkalarına önerir misiniz? Neden?

Kredi kartı olanların kredi kartına sahip olmadan önce kredi kartını verenlere sordukları soruları paylaştıklarını isteyiniz ve ellerini kaldırmalarını isteyiniz. Yanıtlar çeşitli olacaktır ama araştırmalar bireylerin çoğunun kullanmayı kabullenmeden önce kredi kartlarının kullanımı hakkındaki kritik soruları asla sormadıklarını söylemişlerdir.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 1

Kredi Kartlarını Araştırırken Sorulacak Sorular

Tepegöz Sunumu 2

Kredi Kartlarını Araştırmak

Kredi kartını kabul etmeden önce konuşulması gereken bir çok konudan bazılarını örneklemek için **“Tepegöz Sunumu 2: Kredi Kartlarını Araştırmak”** slaydını kullanınız. Tanımları daha sonraki alıştırmada içinde yapılacaktır. Şimdilik, katılımcılardan genel tanımlar yapmalarını isteyiniz.

Her katılımcıya **“Döküman 1: Kredi Kartlarını Araştırırken Sorulacak Sorular”** ı dağıtınız.

- Terimleri tanımlayınız ve katılımcıların kredi kartını araştırırken sormaları gereken soruların ne olduğunu saptamalarını isteyiniz.
- Kredi kartı kullanmayı kabullenen tüm bireyler için oldukça faydalı olacağından dolayı bu alıştırmaya katılımı teşvik ediniz.
- Katılımcıları boşluk bırakılan yere kendi sorularını yazmalarını ve bunu kredi kartlarını araştırırken referans olarak kullanmaya teşvik ediniz.

Katılımcılara kredi kartlarının nasıl güvencede tutulacağı hakkındaki tavsiyelerini paylaştıklarını isteyiniz. Hatta kredi kartı olmayan katılımcıların da tavsiyede bulunabileceklerini söyleyiniz.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 2

Kredi Maliyetleri

Katılımcılar kredi kartı edinmek hakkında düşünürlerken kredi kartı ile aldıkları şeyleri nasıl ödeyecekleri hakkında da düşünmeleri önemlidir. Katılımcılara sadece asgari ödemelerini yaparlarsa bir şeyin ne kadara mal olabileceğini göstermek için **“Döküman 2: Kredi Maliyeti”** ni dağıtınız. Eğer ödemeleri daha fazla miktarda yaparlarsa veya tüm bakiyeyi öderlerse “gerçek maliyet” ve zamanın tabloda gösterilenden daha az olabileceğine yada eksik ödemede bulunurlarsa “gerçek maliyet” ve zamanın daha fazla olabileceğine işaret ediniz.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 3

Kredi Kartlarının Güvende Tutulması

“Döküman 3: Kredi Kartlarının Güvende Tutulması” nı kredi kartı güvenceleri hakkında konuşmak için kullanınız.

- Tepegöz Sunumu katılımcıların ilave edecekleri öneriler için ek yer içerir.
- Bu tartışmayı vurgulamak için kredi kartını kaybeden veya çaldırılanların ellerini kaldırmalarını isteyiniz.
- Bir kaçıncı tecrübelerini paylaşmak için teşvik ediniz.

- Tepegöz Sunumu üzerindeki maddeleri güvenlik önlemlerini vurgulamak için kullanınız.

Görsel Yardımlar

Tepegöz Sunumu 3

Kimlik Çalınmasına Karşı Korunmak

Kimlik çalınmaları konusunu “**Tepegöz Sunumu 3: Kimlik Çalınmasına Karşı Korunmak**” slaydı ile tanıtınız.

Aşağıdaki soruları sorunuz:

- “Kimlik Çalınması” sözcüklerini görünce ne düşünürsünüz?
- Herhangi biriniz kimlik çalınması kurbanı oldunuz mu? Öyleyse kendi tecrübelerini paylaşmak isterler mi?
- Kişisel bilgilerinizin çalınması durumunda ne olur?

Yanıtlar çeşitli olabilir ama katılımcıların kredi kartı çalınmasının, kişilerin **kredi kartı numaralarına, sosyal sigorta numaralarına, doğum tarihine, çek ve mevduat hesap numaralarına, ehliyetine, otomobilinin kaydına** ve diğer önemli kişisel bilgilerine ulaştıklarında ve bunu kullandıklarında meydana geldiğini anladıklarından emin olunuz. Böyle tamamlayıcı bilgilerle kişiler kredi hesapları açabilirler, çek ve mevduat hesaplarına erişim elde edebilirler, borçlanabilirler ve diğer bankacılık işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Kredi kartı çalınmasının büyük bir problem olduğunu anlatınız. **Tepegöz Sunumu 3** slaydını bireylerin kredi kartı çalınmalarına karşı nasıl korunabileceği hakkında katılımcılardan öneriler üretmek için kullanınız.

Kapanış

Herkes katılımlarından dolayı teşekkür ediniz ve ek oturumlar için yeniden gelmeye teşvik ediniz. Eğer gelecek oturumlar planlanmışsa bir sonraki etkinlik hakkında “kısa bir bilgi” sunabilirsiniz.

AKTİVİTE 4 – TEPEGÖZ SUNUMU 1

KREDİ KARTI TÜRLERİ

Özel Etiketli

- Tek bir kaynak tarafından basılırlar.
- Sadece tek bir kaynak için kullanılabilirler.
- Örnekler: Büyük Mağazalar, Benzin İstasyonu Şirketleri

Genel Etiketli

- Tek bir kaynak tarafından basılırlar.
- Bir çok yerde kullanılabilirler.
- Örnekler: Banka Kartları, Başlıca bilinen Kredi Kartları

AKTİVİTE 4 – TEPEGÖZ SUNUMU 2

KREDİ KARTLARINI ARAŞTIRMAK

KARARLAR, KARARLAR...

YILLIK ÜCRET?

YILLIK YÜZDE ORANI?

HESAPLAMA METODU?

ÖDEME OPSİYONU?

FİNANS ÜCRETİ ?

KREDİ LİMİTİ?

KART TEŞVİKLERİ?

AKTİVİTE 4 – DÖKÜMAN 1 – SAYFA 1

KREDİ KARTLARINI ARAŞTIRIRKEN SORULACAK SORULAR

Yıllık Ücret

- Belirli bir kredi kartı kullanmak için ödenen yıllık ücretidir.
- En uygun genel kullanımlı kredi kartıdır.

Hangi soruları sormalısınız?

Yıllık Yüzde Oranı

- Borçlanmadaki yıllık kredi maliyetidir.
- Peşinat ve diğer dahili maliyetleri içerebilir.
- YTL Hesabından çok yüzde olarak ifade edilirler.
- Borç alma maliyetinin gerçek ölçüsüdür.
- Borç verenlerden Yıllık Yüzde Oranını söylemeleri istenir.

Hangi soruları sormalısınız?

Asgari Ödeme

- Hesap kesim tarihine kadar ödenmesi istenen miktar genellikle aylık faturalandırılır.

Hangi soruları sormalısınız?

Hesaplama Metodları

- Finans ücretleri nasıl belirlenir?
- Metodlar önceki bakiyeyi, ortalama günlük bakiyeyi veya benzerlerini içerir.

Hangi soruları sormalısınız?

Erteleme Süresi

- Faiz ve ücretlerden sakınmak için bakiyenin tamamen ödenmesi için satın alma tarihinden sonra geçen zaman sürecidir.

Hangi soruları sormalısınız?

Mali Hizmet Bedeli

- Ödünç alınan paraya ödenen faiz artı borçlanmanın ayarlanabilmesi için ödenen ücretler miktarıdır.
- Ayrıca ödenmemiş bakiyelerin faiz ödemeleri olarak da bilinirler.

Hangi soruları sormalısınız?

Kart Kullanım Teşvikleri

- Kart kullanımından doğan özel ödüllerdir.
- Özel olaylarda bedava biletler, belirli oteller, hava yolları, lokantalar veya satın alımlarda kullanıldığında özel ödüller şeklinde geri verilen para olabilirler.

Hangi soruları sormalısınız?

AKTİVİTE 4 – DÖKÜMAN 2

KREDİ MALİYETLERİ

Kredi maliyeti ne kadar olabilir? Eğer siz bir şeyin sadece asgari ödeme miktarını yaparsanız sizin gerçekten ne kadar ödeyeceğiniz ve ne kadar zamanda ödeyeceğinize dair bazı örnekler aşağıda verilmiştir.

BAKİYE	Yıllık Yüzde Oranı	ASGARİ ÖDEME	ASGARİ ÖDEME ZAMANINDA YAPILDIĞINDAKİ GERÇEK MALİYET	YILLIK ÖDEME SÜRELERİ
500 YTL	15%	11.89 YTL	713.69 YTL	5 YIL
1,000 YTL	15%	16.13 YTL	1,936.02 YTL	10 YIL
2,500 YTL	15%	32.92 YTL	7,900.74 YTL	20 YIL

**Ek ücretlerin olmadığı varsayılmıştır.*

AKTİVİTE 4 – DÖKÜMAN 3

KREDİ KARTLARININ GÜVENDE TUTULMASI

DAİMA

- Kaybolan veya çalınan kredi kartınızı acilen bildiriniz. Neden?
- Tüm hesap özetlerini, makbuzlarınızla karşılaştırınız. Neden?

ASLA

- Kartınızı hiç kimseye ödünç vermeyiniz. Neden?
- Kredi kartlarınızı ortalıkta bırakmayınız. Neden?
- Makbuzlarınızı ortalıkta bırakmayınız. Neden?

Kredi kartlarını korumanın başka yolları var mı?

Varsa, nelerdir?

AKTİVİTE 4 – TEPEGÖZ SUNUMU 3

ŞAHSİ BİLGİLERİNİZİN ÇALINMASINA KARŞI KORUNMAK

Aşağıdakileri kimlik bilgilerinizi çalınmaya karşı nasıl korurdunuz?

- Şahsi Kimlik Bilgileri
- Posta (gelen ve giden)
- Kredi Kartları
- Cüzdanlar ve Çantalar
- Finansal Kayıtlar (ipotek evrakları, borçlanma evrakları vs.)

AKTİVİTE 5

KREDİ SORUNLARINI VE KAYGILARINI YÖNETMEK

TAVSİYE EDİLEN SÜRE

50-60 dakika. Gerekli zaman dinleyiciye bağlı olarak değişebilir.

AMAÇLAR

Katılımcılar :

- Suistimal edilebilen kredinin uyarı işaretlerini tanıyacaklar.
- Kredi sorunları ile baş etmek için var olan destek ve kaynakları tanıyacaklar.

GEREKLİ OLAN MALZEMELER

- Alıştırmalar için dağıtılan dökümanlar.

GENİŞ KAPSAMLI HAZIRLIK NOTLARI

Alıştırma planını gözden geçirin. Dinleyicileri göz önünde bulundurunuz ve alıştırmaların tümünü mü yoksa bu alıştırmaların parçalarını ve başka alıştırmaların kombinasyonlarını beraber mi kullanacağınıza karar veriniz.

Bu alıştırmalarda dağıtılan dökümanlar kullanılır. Tüm katılımcılar için yeterli kopya ve kendinizi garantiye almak için birkaç ekstra bulundurunuz.

Kredi herkes için büyük kazançtır. Eğitimcilerin kredi hakkında her şeyi bilmeleri beklenemez. Tüm sorularda dürüst olunuz. Eğer eğitimciler bir sorunun yanıtını bilmiyorsa, peşin olarak *“sorunuzun yanıtını bilmiyorum ama doğru yanıtı araştırıp size geri döneceğim”* şeklinde açıklamada bulunmalıdır. Yanıt bulacağınıza söz verdiğiniz soruyu takip edebilmek için not aldığınızdan emin olunuz.

Bu aktivite kısa gibi görünebilir ama önemli finansal kavramları içerir. Bu aktivitede tepegöz sunumları yoktur, sadece dağıtılan dökümanlar vardır. Bu işlem, katılımcıların daha sonra başvurmaları için dağıtılan dökümanlarına kişisel notlarını eklemeye izin veren temel finansal malzemelerin resmi olmayan yoldan karşılama gereksinimini yansıtır.

AKTİVİTE 5 – SUNUM NOTLARI

Kredi Sorunlarını ve Kaygılarını Yönetmek

Açılış Konuşması

- Katılımcıları karşılayınız.
- Kısaca kendinizi tanıtırınız.
- Sınıf veya grupla ilk toplantınıza herkesle kısa bir tanışma turu yaparak başlayınız.
- Kendinizi tanıtırken katılımcıların ders boyunca görebilecekleri bir yere adınızı yazınız. Bazı insanlar biraz heyecanlı olabilir ve isminizi hatırlamayabilirler. Tıpkı sizin de onların isimlerini kullanmak istemeniz gibi onların da size isminiz ile hitap etmeleri için cesaret veriniz.

Alıştırmaya Genel Bakış

Bu aktivitedeki tartışmalar için alıştırma konularını gözden geçiriniz:

Kredi sorunlarını ve kaygılarını yönetmek

- Uyarı İşaretleri
- Destek ve Kaynaklar

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 1

Kredi Uyarı İşaretlerinin Ciddiyetini Ölçmek

Her bir katılımcıya “**Döküman 1: Kredi Uyarı İşaretlerinin Ciddiyetini Ölçmek**” i dağıtınız. Herkesin talimatları anladığından emin olmak için dağıtılan dökümanı gözden geçiriniz. Bazı terimler katılımcılara yabancı gelebilir. Bu noktada herhangi bir tartışmayı önleyiniz ama katılımcıları ciddiyetin boyutunu tahmin ederken ellerinden geleni yapmaya teşvik ediniz.

- Eğitimciler *bütün* uyarı işaretlerinin **4** olarak işaretlenmesi gerektiğine dikkat etmelidirler. Bu konunun amacı bütün uyarı işaretlerinin ciddi olduğunu ve düşük derecesi olmadığını vurgulamaktır.
- Katılımcılara dağıtılan dökümanı tamamlamaları için birkaç dakika izin veriniz.
- Süreyi bitiriniz ve onların yanıtlarını alırken tablodaki listelenmiş maddelerin üzerinden geçiniz.
- Katılımcılara ilave uyarı işaretlerini sorunuz. Yanıtlar çeşitli olacaktır.
- Bütün maddeler gözden geçirildikten sonra bu alıştırmamızın kandırmaca olmadığını, daha çok bütün uyarı işaretlerinin kritik olduğunu ve hepsine aynı ciddiyetle yaklaşılması gerektiğini göstermek için hazırlandığını anlatınız.

Kredi problem uyarı işaretleri hakkında herkesin bir fikri olduğuna göre, bu tip işaretlerin fark edilebilmeleri için her birinin ayrı tartışılmasının önemini anlatınız.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 2

Borç Problemlerinin Uyarı İşaretleri

Her bir katılımcıya “**Döküman 2: Borç Problemlerinin Uyarı İşaretleri**” ni dağıtınız.

- Kategorileri gözden geçiriniz ve kısa açıklamalar yapınız.
- Tartışmaya teşvik ediniz.

Görsel Yardımlar

Dağıtılan Döküman 3

Kredi Problemlerinin Düzeltilmesi

Her bir katılımcıya “**Döküman 3: Kredi Problemlerinin Düzeltilmesi**” ni dağıtınız.

- Adımları gözden geçiriniz ve kısa açıklamalar yapınız.
- Tartışmaya teşvik ediniz.

Kapanış

Katılımcılara kredinin değerli bir finansal araç olduğunu ama akıllı ve dikkatli kullanılması gerektiğini ve bununla birlikte kredi problemleri oluşursa bunlara çözümler olduğunu hatırlatarak aktiviteye son veriniz.

Herkese katılımlarından dolayı teşekkür ediniz ve ek oturumlar için yeniden gelmeye teşvik ediniz. Eğer gelecek oturumlar planlanmışsa bir sonraki etkinlik hakkında “kısa bir bilgi” sunabilirsiniz.

AKTİVİTE 5 – DÖKÜMAN 1

KREDİ UYARI İŞARETLERİNİN CİDDİYETİNİ ÖLÇMEK

Belirli uyarı işaretlerinin ne kadar ciddi olduğuna inandığınızı gösteren kutuyu işaretleyiniz.

1 = Önemsiz; 4 = Çok Ciddi

UYARI İŞARETLERİ	Ne kadar Ciddi?			
	1	2	3	4
1. Yerine Getirilmemiş Ödemeler				
2. Borç Ödeme İhtarı				
3. Geri Sahiplenmeler				
4. Tedbir Kararı				
5. Yerinde kesiti				
6. Başkaları?				

AKTİVİTE 5 – DÖKÜMAN 2

BORÇ PROBLEMLERİNİN UYARI İŞARETLERİ

1. Yerine Getirilmemiş Ödemeler

Vadesi geçmiş kredi ödemelerinin yazılı ihtarlarıdır.

2. Borç Ödeme Tebligatları

Eğer yerine getirilmemiş ödemeler kabul edilmemişler ise kredi ödenmediği takdirde kredi veren tarafından yollanan ve daha ciddi adımların atılacağı uyarısını yapan yazılı ihtarlardır.

3. Haciz

Kredi verenin ödemesi yapılmadığından dolayı satın alınmış bir şeyi geri almasıdır.

4. Tedbir Kararı

Kredi verenin, bir borcu tahsil etmek için yaptığı önceki girişimlerden hiçbir cevap alamadığında, borcun maliyetini karşılamak amacı ile bireyler tarafından sahip olunan mülk veya diğer güvence türleri üzerine tedbir koymak için aldığı mahkeme kararıdır.

5. Yerinde Kesinti

Ödünç alanlar kredi faturalarını ödemezlerse Kredi verenin, maaş çeki işçiye verilmeden önce, Kredi verene yollanmak üzere işçinin maaş çekinin belirli bir yüzdesinin kesilmesi istemi ile aldığı mahkeme kararıdır.

AKTİVİTE 5 – DÖKÜMAN 3

KREDİ PROBLEMLERİNİN DÜZELTİLMESİ

Eylemlere Karşı Sorumluluk Almak

Harcama alışkanlıklarını inceleyiniz; kötü alışkanlıkları düzeltme yollarına gidiniz.

Borçtan kurtulmak için bir eylem planı oluşturunuz ve ona bağlı kalınız.

Kredi Verenlerle Haberleşmek

Bunların geçici finansal sorunlar olduğunu bilmeleri için kredi verenlerle bağlantı kurunuz; ödeme planında ayarlamalar isteyiniz.

Borç Birleştirmeleri

Birkaç borcu idare edilebilir ödemelerle birlikte yeni bir borçlanma içerisine alınız veya birleştiriniz. Yeni borçlar almaya devam etmeyiniz.

Kredi Görüşü

Eğitilmiş bireylerden profesyonel yardım alınız. Kredi danışmanları bireyleri borçtan kurtarmak ve onlara güvenilir bir finansal yönetim planı oluşturmak için çalışırlar.

İflas

İflas herkes için en son adım olmalıdır; kişi borçlarından kurtulmak için mahkemeye başvurur. İflas başvurusu kişinin ileride alacağı kredi güvenilirliğini ciddi şekilde etkiler.

- En önemli iki iflas türü; borçlunun mülkünün satılması ve alınan paranın Kredi verenlere ödemek üzere kullanılmasıdır.
- Mülkün borçluda kalmasına izin verildiği ama borçları geri ödemek için mahkemenin de onayladığı bir eylem planı geliştirmesidir.